

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Методические указания для студентов всех форм обучения направления
080100.62 «Экономика»**

Составители:

М. Н. Титова

Л. А. Шульгина

А. И. Любименко

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА»

Кафедра менеджмента

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Методические указания для студентов всех форм обучения направления
080100.62 «Экономика»

Составители:

М. Н. Титова

Л. А. Шульгина

А. И. Любименко

Санкт-Петербург

2015

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
кафедры менеджмента
25.02.2015.,
протокол № 6

Рецензент
Г. В. Брындина

Оригинал-макет подготовлен составителями

Подписано в печать 22.05.15. Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. 1,8. Тираж 100 экз. Заказ 388/15

<http://publish.sutd.ru>

Отпечатано в типографии ФГБОУ ВПО «СПГУТД»

191028, С.-Петербург, ул. Моховая, 26

ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в форме дипломной работы, и является самостоятельным исследованием. Она содержит совокупность результатов и теоретических положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствует о компетенциях и практических навыках в области экономики.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченную разработку, в которой анализируется одна из теоретических либо практических проблем экономики. Квалификационная работа должна отразить умения обучающегося самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

Цель выпускной квалификационной работы – установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачи выпускной квалификационной работы

- проверка глубины понимания сущности и социальной значимости менеджмента, основных проблем области деятельности экономиста;
- определение целостности сформированной системы профессиональных знаний;
- оценка навыков переоценивать накопленный опыт в свете развития науки и изменяющейся социальной практики, эффективно использовать свой интеллектуальный потенциал.

1. Тематика выпускных квалификационных работ

Профиль: Экономика предприятий и организаций

1. Управление качеством продукции промышленного предприятия
2. Международные стандарты качества и варианты их применения
3. Совершенствование менеджмента качества на предприятии
4. Ассортиментная политика промышленного предприятия
5. Управление ассортиментом предприятия
6. Управление системой продвижения товаров, работ, услуг
7. Планирование маркетинговой деятельности предприятия
8. Бренд-стратегии предприятия и условия их применения
9. Методы маркетингового анализа и их применение на предприятиях
(по видам деятельности)
10. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия
11. Методы анализа рынка и прогнозирование объема продаж

12. Совершенствование сбытовой деятельности предприятия
13. Организация механизма управления запасами и его влияние на формирование спроса
14. Формирование и управление сетью торговых посредников при продвижении продукции
15. Эффективность процесса управления сбытовой деятельностью на предприятии
16. Обоснование рекламных мероприятий и оценка их эффективности
17. Методы повышения конкурентоспособности предприятий
18. Методы повышения конкурентоспособности предприятий в условиях вступления в ВТО
19. Управление конкурентоспособностью предприятий
20. Оценка конкурентоспособности предприятия
21. Анализ конкурентоспособности продукции
22. Обоснование стратегии достижения конкурентных преимуществ фирмы
23. Повышение конкурентоспособности продукции предприятия
24. Анализ и оценка рисков промышленного предприятия
25. Применение риск-менеджмента на предприятиях промышленности
26. Методы управления затратами предприятия
27. Бюджетирование на промышленном предприятии.
28. Совершенствование ценовой политики предприятия
29. Обоснование системы цен на новую продукцию

Профиль: Торговая политика

1. Международная торговля товарами и услугами: основные этапы развития
2. Международная торговля: структура, особенности ценообразования и конкуренции
3. Теории международной торговли (ТМТ) и их актуализация для РФ
4. Регулирование международной торговли услугами
5. Регулирование торговли объектами интеллектуальной собственности
6. Международные экономические организации в системе регулирования мирохозяйственных связей
7. Региональные экономические объединения в системе регулирования мирохозяйственных связей
8. Международная миграция рабочей силы, особенности рынка труда РФ, Санкт-Петербурга
9. Международный научно-технологический обмен
10. Теории интеграции и их актуализация для РФ, Санкт-Петербурга

11. Международные экономические организации
12. Меры регулирования в области иностранных инвестиций в торговые предприятия
13. Всемирная торговая организация (ВТО)
14. Европейский союз (ЕС)
15. Североамериканская зона свободной торговли (НАФТА).
16. Карибское сообщество (КАРИКОМ)
17. Общий рынок стран «Южной конуса» (МЕРКОСУР)
18. Шанхайская организация сотрудничества (ШОС)
19. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН)
20. Азиатско–Тихоокеанское экономическое сотрудничество (АТЭС)
21. Торговые конфликты и механизмы их разрешения
22. Задачи статистического анализа мировой экономики
23. Задачи статистического анализа международных экономических отношений
24. Использование средств дескриптивной статистики в анализе мировой экономики и международных экономических отношений
25. Первичная обработка данных при проведении статистических исследований международных экономических отношений
26. Статистическое изучение взаимосвязей показателей в сфере международных экономических отношений
27. Методы статистического анализа рядов динамики и их применение при исследовании развития международных экономических отношений
28. Меркантилизм как форма торговой политики, условия применения
29. Протекционизм как форма торговой политики, условия применения
30. Свободная торговля: условия применения

Профиль: Страхование

1. Страхование юридических лиц и вопросы его совершенствования.
2. Финансовая устойчивость и платежеспособность страховых компаний
3. Финансовые результаты деятельности страховых организаций.
4. Активизация роли страховых компаний в инвестиционных процессах на современном этапе
5. Оценка имущественного страхования: действующие механизмы и направления совершенствования
6. Организация страхового дела в современной России
7. Перестрахование: состояние и перспективы
8. Формирование и развитие рынка страховых услуг
9. Международный рынок страхования: состояние и перспективы развития

10. Роль государства в регулировании страховой деятельности
11. Формирование и оценка страхового портфеля (на примере страховой компании)
12. Совершенствование тарифной политики страховой компании
13. Страхование в системе финансово-кредитных отношений
14. Управление денежными потоками в страховой компании
15. Развитие страховых отношений в условиях рыночной экономики
16. Механизм управление продажами страховой продукции
17. Организация стратегического развития страховой компании
18. Совершенствование налогообложения страховых организаций
19. Развитие страхования банковских вкладов
20. Бюджетирование как основа организации финансов в страховой компании
21. Разработка ценовой политики страховой компании
22. Развитие информационных технологий в сфере страхования
23. Развитие электронных услуг на страховом рынке
24. Развитие агентской сети страховой компании
25. Развитие посреднической деятельности на рынке страховых услуг

2. Требования к содержанию, объему, структуре и правилам оформления выпускной квалификационной работы

2.1. Организация и содержание работы над ВКР

Общими требованиями к ВКР являются:

- полнота выполнения задания;
- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность терминов и формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность и полнота изложения результатов работы
необходимость делать ссылки на источники, из которых взяты формулы, таблицы, цитаты.
- Достоверность и достаточность первичной информации
- Использование стандартных компьютерных программ.

Структура ВКР включает в себя следующие части:

1. Титульный лист.
2. Задание.
3. Реферат.
4. Содержание.
5. Введение
6. Разделы (главы) ВКР

7. Заключение.
8. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов
9. Список литературы.
10. Приложения.

2.2. Требования к содержанию структурных частей ВКР

1. Титульный лист. Титульный лист является первым листом ВКР.

Образец титульного листа размещен на сайте СПГУТД и сайте кафедры Менеджмента.

2. Задание. Задание на ВКР, составленное в соответствии с требованиями кафедры к ВКР, выдается обучающемуся в следующей последовательности:

- в шестом семестре обучающийся выбирает тему ВКР.
- совместно с руководителем работы заполняется бланк задания (задание является вторым листом выпускной квалификационной работы);

3. Реферат. Реферат должен содержать следующую информацию на русском языке:

- сведения об объеме ВКР (общее количество страниц, количество рисунков, количество таблиц, количество страниц приложений);
- перечень ключевых слов (слова или словосочетания, используемые при информационном поиске в качестве поискового образа документа) который должен характеризовать содержание ВКР включать от 5 до 10 ключевых слов в именительном падеже, расположенных в строку через запяты;
- текст реферата (текст должен содержать сокращенное изложение содержания ВКР, объем текста реферата 500 - 1000 знаков).

4. Содержание. В раздел “Содержание” включают названия всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют название) с указанием номера страницы, на которой размещается их начало. Титульный лист, задание, реферат в раздел “Содержание” не включают.

5. Перечень сокращений, условных обозначений символов, единиц и терминов. В разделе указываются сокращения, условные обозначения, символы, термины, которые встречаются в ВКР более трех раз. Перечень необходимо располагать столбцом, в котором слева приводится символ, а справа - его детальная расшифровка.

Во ВВЕДЕНИИ следует показать значение и актуальность выбранной темы. Должны быть также определены задачи, которые поставил перед собой Обучающийся-выпускник, выбрав ту или иную тему, а также объект и предмет исследования. Объем введения не должен превышать 1-3 страницы машинописного текста.

В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ работы ПЕРВАЯ ГЛАВА должна носить теоретический характер. В ней раскрывается экономическая природа и

сущность того явления, исследованию которого посвящена ВКР. Первая глава ВКР является средством для полного и всестороннего освещения раскрытия выбранной темы. Теоретические проблемы должны быть представлены в сравнительно-аналитическом виде. Критический обзор существующих точек зрения целесообразно проводить в хронологической последовательности. Все отраженные мнения и концепции должны сопровождаться соответствующими ссылками.

ВО ВТОРОЙ ГЛАВЕ дается характеристика экономического субъекта, по фактическим материалам которого выполняется ВКР.

Действующая практика рассматривается с точки зрения задач современного менеджмента, комплексного экономического анализа и поиска направлений повышения эффективности деятельности предприятия.

Во избежание описательного характера этого раздела следует усилить аналитическую составляющую и закрепить ее в соответствующих параграфах плана.

Обучающийся должен раскрыть содержание и основные методы анализа основных видов ресурсов и направлений деятельности.

Анализируемый период должен охватывать как минимум два смежных календарных года, календарный период целесообразно представить с квартальной разбивкой, по необходимости – с большей детализацией.

Динамику показателей рекомендуется анализировать по данным за ряд лет, преимущественно используя относительные показатели.

Собранные данные представляются в виде таблиц, сгруппированных по качественному признаку. Обучающийся должен проверить сопоставимость данных, единицы измерения, учетные состояния. Все материалы, представленные в виде таблиц, должны сопровождаться выводами и (или) иными характеристиками.

Материалы этой главы используются для выработки рекомендаций, алгоритмов, предложений, излагаемых в третьей главе.

ТРЕТЬЯ ГЛАВА ВКР носит конкретный характер и должна полностью раскрывать суть рассматриваемой проблематики. Успешное выполнение этой части работы возможно при соблюдении определенных требований: Обучающийся не должен ограничиваться только финансовой отчетностью (за исключением узкоспециализированных тем), необходимо использовать данные производственного и управленческого учета, статистики предприятия, рынка. Целесообразно провести конкурентный и (или) сравнительный анализ.

Большое значение надо уделить методам менеджмента, анализа, планирования. Использование различных методов позволяет повысить достоверность полученных выводов и предлагаемых рекомендаций. Современные требования к ВКР и специалистам предполагают умение использовать существующие компьютерные программы, поэтому в III главе

данных должна быть проведена соответствующая обработка, интерпретация и презентация.

Третья глава является структурно-логическим продолжением, уточнением и конкретизацией первой главы ВКР. Между этими разделами не должно быть разрыва, основные теоретические положения первой и второй глав должны получить конкретное практическое воплощение.

Ценность ВКР возрастает, если обучающийся предлагает несколько вариантов решения поставленных задач и на основании комплексного анализа каждой из них выбирает наиболее эффективные для хозяйствующего субъекта.

Особое внимание следует обратить на формулировки выводов, сделанных в конце каждой главы. Выводы должны отражать результаты, полученные в данной главе и иметь соответствующее обоснование в ее тексте.

Выводы должны отвечать следующим требованиям:

- быть нетривиальными и исключать очевидные положения;
- формулировки должны отражать конечные результаты, полученные в соответствующем разделе;
- нецелесообразно приводить те положения, которые не связаны с целью дипломной работы и с изложением последующего материала;
- вывод нельзя заменять декларацией о результатах проделанной работы;
- выводы должны быть краткими и в сжатом виде отражать существенные результаты, полученные в ходе работы над тем или иным разделом.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ является своеобразным итогом всей ВКР. Оно должно быть четким и лаконичным по форме. Заключение содержит итоговые результаты по выполнению заданий, предусмотренных темой. Все задачи, поставленные во введении должны найти отражение в заключении. Недопустима ситуация, когда из заключения следует, что какая-либо из задач не решена. Объем заключения не должен превышать 3 – 4 страниц.

ВКР может содержать приложение в виде таблиц, диаграмм, схем, учетных регистров, форм отчетности и т. д.

ПРИЛОЖЕНИЯ должны быть сгруппированы в точном соответствии с изложением текста дипломной работы. Каждое приложение должно иметь название, раскрывающее его содержание, и порядковый номер. Номер приложения указывается в правом верхнем углу.

В конце ВКР должен быть указан **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**. Каждый источник должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- фамилия и инициалы автора;
- наименование;
- издательство;
- место издания;
- год издания.

Все источники, включенные в библиографию, должны быть последовательно пронумерованы и расположены в следующем порядке (приложение Г):

- законодательные акты
 - постановления Правительства
 - нормативные документы
 - статистические материалы
 - научные и литературные источники в алфавитном порядке по фамилиям авторов
- Всю ответственность за сведения, изложенные в дипломной работе, порядок их использования при обработке фактического материала, обоснованность и достоверность выводов и предложений несет непосредственно автор дипломной работы.

Демонстрационные и (или) раздаточные материалы предназначены для показа комиссии теоретической, аналитической и расчетной частей ВКР. Демонстрационный материал может быть представлен средствами медиапроектирования. Общий объем демонстрационного материала составляет 10-15 слайдов. В состав демонстрационного материала могут входить: схемы, алгоритмы, таблицы с исходными данными, формулы, структуры управления и т.п.

2.3. Оформление ВКР

Объем ВКР без приложений должен оставлять 80 страниц. ВКР следует оформлять в виде книги в мягком переплете. Текст должен быть отпечатан на принтере, формат бумаги – А4, печать односторонняя, шрифт «Times New Roman», кегль 14 через 1,5 интервала, поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Страницы нумеруют следующим образом. Титульный лист считают страницей 1. Задание считают страницей 2, реферат – страницей 3. Номера страниц 1,2,3 не ставят. Последующий текст («Содержание» и далее) нумеруют как страницы 4,5 и т.д.

Заголовки разделов и подразделов выделяют жирным шрифтом и 16 кеглем.

Слова, напечатанные прописными буквами: “ЗАДАНИЕ”, “РЕФЕРАТ”, “СОДЕРЖАНИЕ”, “ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ, УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ, ЕДИНИЦ И ТЕРМИНОВ”, “ВВЕДЕНИЕ”, “НАЗВАНИЯ РАЗДЕЛОВ”, “ЗАКЛЮЧЕНИЕ”, “СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ”, “ПРИЛОЖЕНИЕ” должны служить заголовками соответствующих структурных частей выпускной квалификационной работы. Каждую структурную часть выпускной квалификационной работы необходимо начинать

с нового листа. Страницы диссертации нумеруются арабскими цифрами в верхнем правом углу страницы без точки в конце.

Разделы (главы) должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела, например 2.3 (третий подраздел второго раздела).

Разделы (главы) начинаются с нового листа. Заголовки разделов печатают прописными буквами, а заголовки подразделов - строчными (кроме первой прописной).

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точки в конце заголовков не ставят. Если заголовок состоит из нескольких предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не допускается.

Иллюстрации и схемы обозначают словом “Рис.” и нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Например: Рис.3.2 (второй рисунок третьего раздела).

Таблицу размещают после первого упоминания, так, чтобы ее было удобно читать без поворота текста или с поворотом по часовой стрелке.

Таблица может иметь заголовок, который начинается с прописной буквы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Над таблицей справа помещается слово “Таблица” с порядковым номером (без знака номера). Например “Таблица 2.1” (первая таблица второго раздела) На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например: “... в табл. 2.1”.

Уравнения и формулы необходимо выделять из текста свободными строками, если к ним есть пояснения. Пояснения значений символов необходимо привести непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа надо дать с новой строки. Первую строку начинают со слов “где” без двоеточия. Например:

$$PV = An : (1+i)^n, \quad (1)$$

где PV - текущая стоимость, млн р.;

An - объем инвестиций в n-й период, млн р.;

i - ставка дисконтирования, % в год;

n - число периодов, лет.

Формулы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами только при наличии ссылок на них в тексте: (2.4), т.е. четвертая формула второго раздела.

2.4. Демонстрационные материалы и презентация

В ходе защиты студент в докладе должен использовать ссылки на раздаточный материал. В раздаточный материал не допускается внесение материалов, не вошедших в текст ВКР. По окончании защиты раздаточный материал вкладывается в скрепленный экземпляр ВКР.

При наличии технических возможностей студент может использовать параллельно с распечатанным раздаточным материалом презентацию, выполненную в *Microsoft PowerPoint*.

При оформлении демонстрационного материала в виде слайдов необходимо придерживаться следующих правил:

- заглавный слайд должен содержать тему доклада, сведения об авторах и возможных соавторах;
- шрифт должен быть не менее 12 пикселей;
- все слайды, за исключением заглавного, должны иметь заглавную строку, выполненную полужирным шрифтом размером 40;
- все слайды должны иметь фамилию докладчика;
- слайды выполняются без рамки;
- размер слайдов рекомендуется уменьшать до 90 % А4, чтобы они проецировались полностью;
- многостраничный раздаточный материал должен содержать номера страниц.

Защита ВКР начинается с выступления студента с докладом. При этом студент должен назвать тему выпускной квалификационной работы, обосновать ее актуальность, выявить цели и задачи исследования, раскрыть по главам основное содержание работы и исчерпывающе изложить полученные выводы и сущность предлагаемых мероприятий.

Ссылка на раздаточный материал в докладе обязательна.

Студент готовит текст доклада самостоятельно и согласовывает его с научным руководителем.

Титульный лист раздаточного материала (*приложение Г*).

3. Представление выпускной квалификационной работы на кафедре

Допущенные к защите студенты заканчивают работу над ВКР, чистовой вариант которой подписывается автором с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы. Руководитель ВКР проверяет работу, пишет на нее отзыв и ставит подпись и дату на титульном листе работы.

В отзыве научный руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня, рекомендует выпускную квалификационную работу к защите.

Законченная и надлежащим образом оформленная выпускная квалификационная работа представляется не позднее, чем за две недели до даты защиты на кафедру с письменным отзывом научного руководителя.

По каждой представленной выпускной квалификационной работе заведующий кафедрой решает вопрос о возможности допуска ее к защите, о чем делается соответствующая надпись на титульном листе. Не позднее, чем за 10 дней до даты защиты, полностью готовая ВКР с отзывом руководителя должна быть предоставлена на кафедру Менеджмента для окончательной проверки.

В оставшиеся до защиты 10 дней происходит подготовка к защите выпускной квалификационной работы: подготовка доклада и раздаточного материала, консультации с руководителем.

4. Организация руководства выпускной квалификационной работой

Назначение руководителя ВКР

По каждой теме выпускной квалификационной работы приказом ректора университета по представлению кафедры менеджмента перед началом преддипломной практики назначаются руководители ВКР из числа преподавателей, специалистов и научных сотрудников университета.

Руководитель ВКР осуществляет непосредственное управление процессом подготовки работы.

Руководитель

- выдает задания на выполнение выпускной квалификационной работы;
- разрабатывает график написания и оформления ВКР;
- оказывает обучающему методическую помощь при подборе литературы, справочно-нормативных материалов и других источников информации;
- осуществляет контроль за сбором фактического материала;
- пишет отзыв на ВКР;
- руководит подготовкой к защите;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации выпускника, проверяет правильность полученных результатов;
- следит за ходом выполнения выпускной квалификационной работы

В контрольные сроки проверки хода выполнения ВКР, предусмотренного календарным планом, руководители должны информировать выпускающую кафедру об объеме выполненных обучающимся работ.

Контроль и помощь руководителя и консультантов не освобождают обучающегося от полной ответственности за своевременность и правильность выполнения выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель дает отзыв на ВКР и оценивает:

- Степень раскрытия темы, достоверность и полнота информационной базы, адекватность и обоснованность примененных методов,
- Способность использовать библиографические и интернет – ресурсы
- Соответствие материала ВКР заданию и всем его составляющим,
- Качество полученных результатов,
- Графическую и визуальную интерпретацию полученных результатов (данных),
- Уровень использования стандартных компьютерных программ, создания баз данных.

5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

К защите представляется оформленная ВКР, подписанная автором, научным руководителем, заведующим выпускающей кафедрой. Вместе с ВКР в ГАК представляется отзыв научного руководителя.

На защите председатель ГАК объявляет тему и предоставляет слово соискателю, который в течение 7-10 минут излагает содержание работы, причем он должен четко показать все то, что было сделано лично им.

После окончания доклада соискатель отвечает на вопросы. При ответе он пользуется демонстрационным материалом, для оглашения конкретных данных может пользоваться ВКР. Обучающийся должен продемонстрировать умение быстро ориентироваться в различных вопросах, показать общую эрудицию.

При ответах на вопросы итоговая аттестационная комиссия оценивает:

- а) знание проблематики ВКР и сопутствующих научных направлений;
- б) знание методов исследования;
- в) владение актуальной статистической и нормативной информацией;
- г) свободное владение информацией по видам деятельности, составляющим предмет ВКР;
- д) оперативность, аргументированность и общую грамотность ответа;
- е) точность формулировок;
- ж) вербально-коммуникативные навыки.

После ответов на все вопросы секретарь ГАК зачитывает отзыв руководителя.

Оценка ВКР по четырехбалльной системе принимается ГАК на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГАК, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Основания для выставления оценки: ВКР, доклад выпускника, ответы на вопросы. По результатам итоговой государственной аттестации ГАК принимает решение о присвоении выпускнику квалификационной академической степени «бакалавр менеджмента» и выдаче государственного

диплома с приложением к нему.

ВКР, при защите, которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите не ранее чем через год. ГАК решает, может ли выпускник представить к повторной защите эту же, но доработанную работу, или же он должен разработать новую тему, предложенную выпускающей кафедрой.

Обучающемуся, не защитившему ВКР или отчисляемому из университета за академическую неуспеваемость, выдается академическая справка установленного образца.

Обучающийся, не защитивший ВКР, допускается к повторной защите в течение трех лет после отчисления из университета.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - М.: Экономистъ, 2008. - 669 с.

2. Всеобщая история менеджмента: учеб. пособие / под ред. И.И. Мазура. – М.: ЕЛИМА, 2008.

3. История менеджмента: учеб. пособие / под ред. Э.М. Короткова. – М.: ИНФРА-М, 2010.

4. Маршев, В. И. История управленческой мысли: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011.

5. Балашов, А. П. Основы менеджмента: учеб. пособие / А. П. Балашов. - М.: Вузовский учебник, 2009. - 288 с.

6. Эдерсхейм, Элизабет Хаас. Лучшие идеи Питера Друкера: переводное издание / Э. Х. Эдерсхейм; [пер. с англ.: Е. Виноградова]. - М.; СПб.; Нижний Новгород: Питер, 2008. - 377 с.

7. Менеджмент: учебник для бакалавров / под ред. А. Н. Петрова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2012. — 645 с. —(Бакалавр. Углубленный курс).

8. Мильнер, Б. З. Теория организации: учебник / Б. З. Мильнер. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2008. — 797 с.

9. Дафт, Р. Л. Теория организации / Р. Л. Дафт. – М.: Юнити-Дана, 2009.

10. Иванова Т. Ю. Теория организации / Т. Ю. Иванова, В. И. Приходько. – М.: КноРус, 2011.

11. Веснин, В. Р. Теория организации в схемах / В. Р. Веснин. – М.: Проспект, 2008.

12. Латфуллин, Г. Р. Теория организации / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. – М.: Юрайт, 2013. - 395 с.

13. Теория менеджмента: учебник по специальности "Менеджмент организации": стандарт 3-го поколения / В. Г. Антонов и др. ; ред. А. М. Лялин. - М. и др.: Питер, 2009. - 464 с.

14. Оксинайд, К. Э. Организационное поведение: учебник / К. Э. Оксинайд. - М. : КноРус, 2009. - 472 с.
15. Спивак, В. А. Организационное поведение: учеб. пособие / В. А. Спивак. - М. : ЭКСМО, 2009. - 316 с.
16. Организационное поведение : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080507 "Менеджмент организации" / В. Г. Антонов и др. ; ред.: Г. Р. Латфуллин, О. Н. Громова. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. и др. : Питер, 2010. - 460 с.
17. Петрова, И. Е. Организационное поведение: учеб. пособие / И. Е. Петрова. - СПб.: СПГУТД, 2010. - 88 с.
18. Капран, В. И. Психология и разработка рекламной продукции: учеб. пособие / В. И. Капран, О. В. Капран.- М.: Академия, 2008.
19. Клокова, А. В. Расходы на рекламу: особенности налогообложения рекламных расходов, бесплатная раздача рекламных сувениров, реклама при дилерских продажах, использование товарного знака «материнской» компании / А. В. Клокова.- М.: Бераторпаблишинг, 2008
20. Любименко, А. И. Организация и планирование рекламы: учеб. пособие / А. И. Любименко, М. Н. Титова, М. В. Чигиринова. – СПб.: СПГУТД, 2011
21. Толкачев, А.И. Реклама и рекламная деятельность в России: закон и практика / А. И. Толкачев. - М.: ЭКСМО, 2008
22. Киселева, Ю.А. Стратегическое управление и методы стратегического анализа: учеб. пособие / Ю. А. Киселева. – СПб: СПГУТД, 2010.
23. Маленков, Ю. А. Стратегический менеджмент: учебник / Ю. А. Маленков. – М.: Проспект, 2009.
24. Маркова, В. Д. Стратегический менеджмент: учеб. пособие / В. Д. Маркова, С.А. Кузнецова. – М.: ИНФРА-М, 2009.
25. Стратегический менеджмент: учебник / [А.Н. Петров и др.]; ред. А. Н. Петрова. – М. [др.] Питер, 2010.
26. Фляйшер, К. Стратегический и конкурентный анализ: методы и средства конкурентного анализа в бизнесе /К. Фляйшер, Ф. Бенсуссан; пер. с англ. Д.П. Конькова. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2009.
27. Шминке, Дон. 47 принципов древних самураев, или Кодекс руководителя: переводное издание / Д. Шминке; пер. с англ. Ю. Я. Иваниченко. - М.: РИПОЛ КЛАССИК, 2006. - 159 с.
28. Веснин, В. Р. Менеджмент: учебник / В. Р. Веснин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2008. - 502 с.
29. Мескон, Майкл Х. Основы менеджмента : переводное издание / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. О. И. Медведь. - М. ; СПб. ; Киев : Вильямс, 2009. - 665 с
30. Теория менеджмента: [социально-экономические и организационные основы, функционально-информационное содержание, организационное

поведение и проектирование]: учебник / [В. Г. Антонов и др.]; ред. А. М. Лялин. - М. ; СПб. ; Нижний Новгород : Питер, 2009. - 464 с.

31. Резник, С. Д. Организационное поведение: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИНФРА-М, 2008. — 430 с. — (Высшее образование).

32. Ядгаров, Я. С. История экономических учений: учебник. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2008. — 480 с. – (100 лет РЭА им. Г.В. Плеханова).

33. Богданов, А. Тектология. Всеобщая организационная наука. М.: Финансы, 2003.

34. Лаукс, Гельмут. Основы организации / Л. Гельмут, Ф. Лирманн. – М.: Дело и Сервис, 2006.

35. Парахина, В. Н. Теория организации / В. Н. Парахина, Т. М. Федоренко. – М.: КНОРУС, 2013. С. 11-38, 97-103.

36. Смирнов, Э. А. Теория организации: учеб. пособие / Э. А. Смирнов. – М.: ИНФРА-М, 2008.

37. Карташова, Л. В. Организационное поведение: учебник / Л. В. Карташова, Т. В. Никонова, Т. О. Соломанидина ; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 383 с.

38. Сергеев, А. М. Организационное поведение: тем, кто избрал профессию менеджера : учеб. пособие / А. М. Сергеев. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 282 с.

39. Пугачев, В. П. Мотивация трудовой деятельности : учеб. пособие / В. П. Пугачев и др. ; ред. В. П. Пугачев. - М.:Гардарики, 2008.- 413 с.

40. Головлева, Е. Л. Основы рекламы / Е. Л. Головлева.— М.: Академический проект, 2008.

41. Назайкин, А. Н. Медиапланирование на 100% / А.Н. Назайкин. – М.: Альпина Паблишер, 2007.

42. Келлер, Л. К. Стратегический брэнд менеджмент. Создание, оценка и управление марочным капиталом / Л. К. Келлер. - М.: Вильямс, 2005.

43. Курс менеджмента: учеб. пособие для студентов вузов под ред. Д. Д. Вачугова – М: Высшая школа, 2008

44. Котлер Ф. Основы маркетинга: краткий курс/ Ф. Котлер. – М.: Вильямс, 2012

45. Портер, М. Конкурентное преимущество: как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость /М. Портер. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2008.

46. Рой, Л. В. Анализ отраслевых рынков. / Л. В. Рой - М.: ИНФРА-М, 2008.

47. Современные проблемы повышения конкурентоспособности предприятий на основе совершенствования риск-менеджмента: монография / Титова М. Н., Шульгина Л. А., Жикина О. В., Касаткин Б. П., Любименко А. И., Сиротина Л. К., Чигиринова М. В. – СПб.: СПГУТД, 2011.

48. Чувакова, С. Г. Стратегический маркетинг: учеб. пособие / С. Г. Чувакова. – М.: Дашков и Ко, 2010.
49. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент: учеб. пособие /М. Б. Шифрин. - М. [др.] Питер, 2009.
50. Саркисов, С. Э. Менеджмент: словарь-справочник / С. Э. Саркисов. - М.: Анкил, 2005. - 808 с.
51. Донцов, А. И. Экономические результаты рекламной восприимчивости. – М: ЭКСМО, 2007.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА»

Факультет (институт) _____

Специальность (направление) _____

Выпускающая кафедра _____

Допустить к защите

Заведующий кафедрой _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(пояснительная записка)

на тему _____

Исполнитель - студент учебной группы _____
(группа)

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество, подпись)

Консультанты: _____

Нормоконтролер _____

Санкт-Петербург

20

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Приложение 1
к Положению об обеспечении самостоятельности
выполнения обучающимися письменных
работ на основе системы «Антиплагиат»

ЗАЯВЛЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ

Я, _____, студент (аспирант) _____ курса,
(ф.и.о.)

_____ заявляю, что в моей
(код и наименование направления/специальности подготовки)

письменной работе _____ на тему
(вид письменной работы)

« _____ », (тема работы)

не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования чужого текста из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в СПГУТД Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в СПГУТД на основе системы «Антиплагиат», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска письменной работы к зачету (защите) и наложения дисциплинарного взыскания.

Подпись _____ (Фамилия И.О.)

Дата _____

Т а б л и ц а В.1. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценка	Критерии оценки степени сформированности компетенций
Отлично	<p>ВКР выполнена на актуальную тему, которая полностью раскрыта на основе достаточной аналитической базы, достоверной и полной информационной базы, адекватности и обоснованности примененных методов исследования. Общее количество и состав привлеченных библиографических ресурсов и ресурсов отдаленного доступа полностью соответствует требованиям задания. Материал ВКР изложен грамотно и логично, разделы работы обоснованы и взаимосвязаны. ВКР полностью соответствует заданию и всем его составляющим, качество полученных результатов соответствуют заявленным. ВКР является оригинальной завершённой работой, авторский вклад составляет не менее 75 %.</p> <p>Полученные результаты представлены с использованием стандартных компьютерных программ, оформлены аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет по НИР».</p> <p>Доклад построен логично и полностью отражает результаты исследований проведенных в ВКР. Доклад построен с учетом требований регламента и логики положений, выносимых на защиту.</p> <p>Презентация полностью отражает цели, задачи, методы и результаты исследования.</p> <p>Обучающийся всесторонне владеет тематикой ВКР и методами исследования и дает исчерпывающие ответы на вопросы ГАК по результатам работы, вынесенным на защиту</p>
Хорошо	<p>В ВКР выявлены нарушения системности изложения, повторы, неточности. Недостаточно обоснованы выводы и рекомендации, неочевиден выбор методов исследования. Недостаточная проработанность и завершенность главы 3 по отношению к объему главы 1.</p> <p>ВКР является завершённой работой, авторский вклад составляет не менее 70 %.</p> <p>Не полностью выполнены требования к регламенту, обоснованности выбора положений, выносимых на защиту.</p>

Оценка	Критерии оценки степени сформированности компетенций
Хорошо	<p>Имеются несущественные замечания к качеству наглядных материалов их соответствию докладу обучающегося.</p> <p>Общее количество и состав привлеченных библиографических ресурсов и ресурсов отдаленного доступа менее заявленных в задании требований.</p> <p>Ответы на вопросы итоговой аттестационной комиссии даны не в полном объеме, слабо использован категориальный аппарат.</p> <p>Выпускная квалификационная работа не соответствует заданию, раскрыто менее 35 % вопросов задания, имеются ошибки в расчетах, примененных методах преобразования информации и баз данных, отсутствуют библиографические ссылки в тексте работы.</p> <p>Заявленные цели работы не достигнуты, недостаточно обоснованы все структурные элементы работы и отсутствует связь между ними, критерии достоверности и достаточности при работе с первичной информацией не соблюдены.</p> <p>Нарушен регламент доклада, имеются ошибки в использовании профессиональных терминов, докладчик не ориентируется в тексте речи</p> <p>Презентация не соответствует теме ВКР, есть ошибки в представленном материале</p> <p>Авторский вклад в ВКР составляет менее 65 %.</p> <p>Ответы на поставленные вопросы не получены или в них представлены ошибочные сведения</p>
Удовлетворительно	<p>ВКР выполнена на актуальную тему, которая полностью раскрыта на основе достаточной аналитической базы, достоверной и полной информационной базы, адекватности и обоснованности примененных методов исследования.</p> <p>Общее количество и состав привлеченных библиографических ресурсов и ресурсов отдаленного доступа полностью соответствует требованиям задания.</p> <p>Материал ВКР изложен грамотно и логично, разделы работы обоснованы и взаимосвязаны. ВКР полностью соответствует заданию и всем его составляющим, качество полученных результатов соответствуют заявленным.</p>

Оценка	Критерии оценки степени сформированности компетенций
Удовлетворительно	<p>ВКР является оригинальной завершённой работой, авторский вклад составляет не менее 75 %.</p> <p>Полученные результаты представлены с использованием стандартных компьютерных программ, оформлены аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет по НИР».</p> <p>Доклад построен логично и полностью отражает результаты исследований проведенных в ВКР. Доклад построен с учетом требований регламента и логики положений, выносимых на защиту.</p> <p>Презентация полностью отражает цели, задачи, методы и результаты исследования.</p> <p>Обучающийся всесторонне владеет тематикой ВКР и методами исследования и дает исчерпывающие ответы на вопросы ГАК по результатам работы, вынесенным на защиту</p>
Неудовлетворительно	<p>В ВКР выявлены нарушения системности изложения, повторы, неточности. Недостаточно обоснованы выводы и рекомендации, неочевиден выбор методов исследования.</p> <p>Недостаточная проработанность и завершенность главы 3 по отношению к объему главы 1.</p> <p>ВКР является завершённой работой, авторский вклад составляет не менее 70%.</p> <p>Не полностью выполнены требования к регламенту, обоснованности выбора положений, выносимых на защиту.</p> <p>Имеются несущественные замечания к качеству наглядных материалов их соответствию докладу обучающегося.</p> <p>Общее количество и состав привлеченных библиографических ресурсов и ресурсов отдаленного доступа менее заявленных в задании требований.</p> <p>Ответы на вопросы итоговой аттестационной комиссии даны не в полном объеме, слабо использован категориальный аппарат</p>

Правила оформления списка литературы и библиографических ссылок

Библиографический список

Библиографический список - составная часть библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и помещается в конце научной работы.

Рекомендуются следующие варианты заглавия списка:

- список использованной литературы;
- список использованных источников и литературы;
- библиографический список;
- библиография.

Т а б л и ц а Г.1. Структура списка

Алфавитное расположение	Описания книг и статей приводятся в алфавитном порядке авторов и заглавий (если автор не указан); работы одного автора располагаются в алфавитном порядке заглавий
Хронологический порядок	Позволяет представить материал в хронологии событий (в исторических работах) или по годам публикации работ, когда необходимо показать историю науки или вопроса. В пределах каждого года работы располагаются в алфавитном порядке
Систематическое расположение	Документы группируются по отдельным темам, вопросам в их логическом соподчинении. Внутри темы расположение в алфавитном порядке или хронологическом
Расположение материала по главам работ	В начале списка указывается литература общего характера, а затем литература, относящаяся к отдельным главам. Внутри главы — в алфавитном или хронологическом порядке

Независимо от выбранного способа группировки в начало списка, как правило, помещают официальные документы (законы, постановления, указы и т. д.), которые располагаются по юридической силе. Расположение внутри равных по юридической силе документов – по дате принятия, в обратной хронологии:

1. Международные нормативные акты.
2. Конституция.
3. Федеральные конституционные законы.
4. Постановления Конституционного Суда.

5. Кодексы.
6. Федеральные законы.
7. Законы.
8. Указы Президента.
9. Акты Правительства:
 - а) постановления;
 - б) распоряжения.
10. Акты Верховного и Высшего Арбитражного Суда.
11. Нормативные акты министерств и ведомств:
 - а) постановления;
 - б) приказы;
 - в) распоряжения;
 - г) письма.
12. Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские).
13. Государственные стандарты.
14. СНИПы, СП, ЕНИРы, ТУ и др.

Вслед за указанными документами располагается вся остальная литература: книги, статьи в алфавитном порядке и электронные издания.

Библиографическое описание

Элементы библиографического описания приводятся в строго установленной последовательности и отделяются друг от друга условными разделительными знаками. До и после условных знаков ставится пробел в один печатный знак. Исключение составляют (.) и (,). В этом случае пробелы применяют только после них.

Схема описания книги:

Заголовок (*Ф. И. О. автора*). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (*сб. ст., учебник, справочник и др.*) /сведения об ответственности (*авторы, составители, редакторы и др.*).– Сведения о переиздании (*2-е изд, перераб. и доп.*). – Место издания (*город*) : Издательство, год издания. –Объем (*кол-во страниц*).

Примеры библиографического описания

I. Описание книг

1. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора:

книга одного автора:

Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / Л. А. Чалдаева.— 3-е изд., перераб. и доп.— М.: Юрайт, 2013.— 411 с.

книга двух авторов:

Нехаев, Г. А. Металлические конструкции в примерах и задачах: учеб. пособие / Г. А. Нехаев, И. А. Захарова.— М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2010.— 144 с.

книга трех авторов:

Акимов, А. П. Работа колес: монография / А. П. Акимов, В. И. Медведев, В. В. Чегулов.— Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2011.— 168 с.

2. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий слово — [и др.].

Информационно-измерительная техника и электроника: учебник / Г. Г. Раннев [и др.]; под ред. Г. Г. Раннева.— 3-е изд., стереотип.— М.: Академия, 2009.— 512 с.

3. Книги с коллективом авторов, или в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. В. Я. Позднякова.— М.: Инфра-М, 2010.— 617 с.

II. Описание статьи из журнала

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

статья одного автора:

Леденева, Г. Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве / Г. Л. Леденева // Промышленное и гражданское строительство.— 2009.— № 3.— С. 31–33.

статья двух авторов:

Шитов, В. Н. Комплексный подход к анализу конкурентоспособности предприятия [Текст] / В. Н. Шитов, О. Ф. Цымбалист // Экономический анализ: теория и практика.— 2014.— № 13. - С. 59–63.

статья трех авторов:

Зацепин, П. М. Комплексная безопасность потребителей эксплуатационных характеристик строений / П. М. Зацепин, Н. Н. Теодорович, А. И. Мохов // Промышленное и гражданское строительство. – 2009.— № 3.— С. 42.

статья четырех и более авторов:

Опыт применения специальных технологий производства работ по устройству ограждающих конструкций котлованов / С. С. Зуев [и др.] // Промышленное и гражданское строительство.— 2009.— № 3.— С. 49-50.

III. Описание статьи из книг и сборников

статья из книги одного автора:

Каратуев, А. Г. Цели финансового менеджмента / А. Г. Каратуев // Финансовый менеджмент: учебно-справочное пособие / А. Г. Каратуев.— М., 2001.— С. 207–451.

статья из книги двух авторов:

Безуглов, А. А. Президент Российской Федерации /А. А. Безуглов // Безуглов А. А. Конституционное право России: учебник для юридических вузов (полный курс): в 3-х т. / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов.— М., 2001.— Т. 1.— С. 137–370.

статья из книги трех и более авторов:

Григорьев В. В. Торги: разработка документации: методы проведения / В. В. Григорьев // Григорьев В. В. Управление муниципальной недвижимостью: учебно-практическое пособие / В. А. Григорьев, М. А. Батурин, Л. И. Мишарин.— М., 2001.— С. 399–404.

Маркетинговая программа в автомобилестроении (ОАО “АвтоВАЗ”) // Российский маркетинг на пороге третьего тысячелетия: практика крупнейших компаний / А. А. Браверман [и др.]; под ред. А. А. Бравермана.— М., 2001.— Гл. 4.— С. 195–272: табл.

статья из сборника научных трудов:

Данилова, Н. Е. Моделирование процессов в следящем приводе с исполнительным двигателем постоянного тока при независимом возбуждении / Н. Е. Данилова, С. Н. Ниссенбаум // Инновации в образовательном процессе: сб. тр. науч.-практич. конф.— Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2013.— Вып. 11. - С. 158–160.

IV. Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.— М.: Эксмо, 2013.— 63 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г.— М.: Омега-Л, 2013.— 193 с.

О проведении в Российской Федерации года молодежи: указ Президента Российской Федерации от 18.09.2008 г. № 1383 // Вестник образования России.— 2008.— № 20 (окт.). - С. 13–14.

V. Описание нормативно-технических и технических документов

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. — Введ. 2002-01-01.— М.: Изд-во стандартов, 2001.— 27 с.

или

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединения. Технические требования: ГОСТ Р 517721–2001. -Введ. 2002-01-01.— М.: Изд-во стандартов, 2001.— 27 с.

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи.— № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).— 3 с.

VI. Описание электронных ресурсов

диск

Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

электронный журнал

Краснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013.— № 2. – Режим доступа: <http://sportedu.ru>. – (Дата обращения: 05.02.2014).

сайт

Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс]: ГОСТ 23118–2012. – Введ. 2013-07-01.— Режим доступа: Система Кодекс-клиент.

Об утверждении образца формы уведомления об обработке персональных данных [Электронный ресурс]: приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций от 17 июля 2008 г. № 08 (ред. от 18 февраля 2009 г. № 42). – Режим доступа: Система Гарант.

Библиографические ссылки

Библиографическая ссылка — совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе. Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах — объектах ссылки.

Ссылки составляют по ГОСТу Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).
- ГОСТ 7.1–2.2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления».
- ГОСТ Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила

- ГОСТ Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Внутритекстовые ссылки. Внутритекстовая библиографическая ссылка содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа. Внутритекстовую ссылку заключают в круглые скобки. Например: *(Экономика машиностроительного производства / Зайцев В. А. [и др.].— М.: Изд-во МГИУ, 2007)*. После использования ссылки, цитаты и т. п. в круглых скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы. Например: *Культура Западной Европы в эпоху Раннего и Классического Средневековья подробно рассмотрена в книге “Культурология. История мировой культуры” под ред. А. Н. Марковой (М., 1998)*.

Подстрочные ссылки располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются знаки в виде звездочки или цифры. Например: В тексте: *Дошедшие до нас памятники, чаще всего представлены летописными сводами**.

В сноске: _____

* *Культурология. История мировой культуры. М., 1998. С. 199.* или

* *Культурология. История мировой культуры.— М., 1998.— С. 199.*

Повторяющиеся сведения. Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-й и последних записях их заменяют словами “То же”, “Там же”.

Затекстовые ссылки оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа или его составной части. Связь библиографического списка с текстом может осуществляться по номерам записей в списке. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные [] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например: [34. С. 78].

Титульный лист раздаточного материала к докладу

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИИ И
ДИЗАЙНА»

Направление 080100.62 – Экономика

Профиль.....

Кафедра – Менеджмента

Раздаточный материал
к выпускной квалификационной работе
на соискание квалификации бакалавр
на тему

«.....»

Студент гр. _____
(номер группы)

Фамилия И.О.

Руководитель _____
(должность, ученая степень)

Фамилия И.О.

Санкт-Петербург – 20__

План доклада

Уважаемые председатель и члены государственной экзаменационной комиссии!

Вашему вниманию предлагается защита выпускной квалификационной работы на тему:

_____.

Актуальность темы обусловлена _____.

Целью работы является

Достижение цели предполагает решение следующих задач:

1. ... 2. ... и т.д.

В теоретической части данной работы

В практической части данной работы

В результате проведенного исследования можно выделить следующие выводы и рекомендации:

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Тематика выпускных квалификационных работ	3
2. Требования к содержанию, объему, структуре и правилам оформления выпускной квалификационной работы	6
3. Представление выпускной квалификационной работы на кафедру	12
4. Организация руководства выпускной квалификационной работой	13
5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	14
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	15
ПРИЛОЖЕНИЕ А	19
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	20
ПРИЛОЖЕНИЕ В	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	24
ПРИЛОЖЕНИЕ Д	30
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж	31