

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна**

Кафедра материаловедения и товарной экспертизы

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Методические указания
для студентов всех форм обучения
направления 38.03.06
«Торговое дело»

Составители:
А. В. Куличенко
Е. В. Бызова
И. В. Андреева
Е. Н. Дресвянина
О. В. Склизнева

Санкт-Петербург
2019

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
«31» «августа» 2018 г., прото-
кол № 1

Рецензент И. А. Казиев

Методические указания содержат рекомендации и требования к сдаче государственного экзамена и выполнению выпускной квалификационной работы. Представлен порядок построения работы и требования к оформлению пояснительной записки.

Предназначены для бакалавров очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

Учебное электронное издание сетевого распространения
Издано в авторской редакции

Системные требования:
электронное устройство с программным обеспечением для воспроизведения файлов формата
PDF

Режим доступа http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2019170, по паролю. – Загл. с экрана.
Дата подписания к использованию _18.05.2019 г. Рег. № 170/19.

ФГБОУВО «СПбГУПТД»
Юридический и почтовый адрес: 191186, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, 18.
<http://sutd.ru>

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели государственной итоговой аттестации,.....	5
2. Задачи государственной итоговой аттестации.....	5
3. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения государственной итоговой аттестации	5
4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....	5
4.1.Итоговый междисциплинарный государственный экзамен.....	7
4.1.1. Форма контроля.....	7
4.1.2. Перечень вопросов к государственному экзамену.....	8
4.1.3. Список литературы для подготовки к государственному экзамену....	13
4.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).....	14
4.2.1. Общие сведения о выполнении ВКР.....	15
4.2.2 Задание на выполнение ВКР.....	16
4.2.3. Отзыв руководителя.....	17
4.2.4. Требования к объему и содержанию работы.....	18
4.2.5. Структура выпускной квалификационной работы.....	18
4.2.6. Титульный лист.....	19
4.2.7. Реферат.....	19
4.2.8. Содержание выпускной квалификационной работы.....	19
4.2.9. Введение.....	20
4.2.10. Аналитический обзор литературы.....	20
4.2.11. Практический раздел.....	21
4.2.12 Экспериментальный раздел.....	22
4.2.13. Экономический раздел.....	23
4.2.14 Раздел по безопасности жизнедеятельности.....	24
4.2.15 Заключение (выводы и предложения).....	26
4.2.16. Список использованных источников.....	26
4.2.17 Приложения	27
5 Правила оформления пояснительной записки (ПЗ).....	27
5.1 Общие требования.....	27
5.2 Построение пояснительной записки и нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов	28
5.3 Нумерация страниц	30
5.4 Изложение текста.....	30
5.5 Рисунки.....	32
5.6 Таблицы.....	33
5.7 Формулы и уравнения.....	36
5.8 Примечания.....	37
5.9 Приложения.....	37
5.10 Ссылки.....	37
5.11 Список использованных источников.....	38

6. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.....	40
7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.....	40
8. Список рекомендуемой литературы.....	41
Приложение А.....	46
Приложение Б.....	47
Приложение В.....	48
Приложение Г.....	50
Приложение Д.....	52
Приложение Ж.....	53
Приложение И.....	56
Приложение К.....	67

1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы по направлению 38.03.06 «Торговое дело» в полном объеме. Целью государственной итоговой аттестации является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках освоения учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы, определение степени готовности выпускника к практической деятельности. Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению 38.03.06 «Торговое дело» предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников, состоящая из итогового государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Обобщить теоретические знания и практические навыки студентов в следующих сферах:

- механизм и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения в условиях ограниченности ресурсов и конкуренции за их использование;
- совокупность отношений, возникающих в процессе продвижения товаров от производителей к потребителям, между субъектами рыночной экономики;
- экономическое содержание торговли как отрасли народного хозяйства в системе общественного производства, границы отрасли и ее связь с другими секторами экономики;
- современное состояние, экономические проблемы и перспективы развития торговли;
- сущность, закономерности и принципы функционирования хозяйственного механизма субъектов товаропроводящей сети;
- организация рациональной технологии оптовых и розничных торговых предприятий, систем товароснабжения;
- стратегическое и оперативное управление торговым предприятием.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В результате прохождения государственной итоговой аттестации у студентов должны быть сформированы следующие компетенции в соответствии с видами профессиональной деятельности (торгово–технологический, научно–исследовательский):

Общекультурные компетенции:

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;

ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ОК-3 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-4 способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-5 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-6 способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;

ОК-7 способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-8 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

ОК-9 владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

ОК-10 готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем;

ОПК-3 умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;

ОПК-4 способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией;

ОПК-5 готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления.

Профессиональные компетенции

ПК-1 способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;

ПК-2 способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;

ПК-3 готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;

ПК-4 способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации;

ПК-10 способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности;

ПК-11 способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц.

4.1. ИТОГОВЫЙ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению 38.03.06 «Торговое дело» должен определять уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебными программами по дисциплинам плана подготовки выпускника, и соответствия знаний студента требованиям к выпускнику, предусмотренным Государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.06 «Торговое дело». Программа итогового междисциплинарного экзамена по направлению 38.03.06 «Торговое дело» проверяет соответствие знаний студента в соответствии с государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.06 «Торговое дело» в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

4.1.1. Форма контроля

В качестве формата проведения междисциплинарного государственного экзамена предусмотрена устная форма проведения экзамена, которая предполагает устный ответ студента по экзаменационному билету перед Государственной комиссией. Решение об оценке ответа студента принимается комиссией коллегиально. Ответ оценивается по 5-ти бальной шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Решение комиссии фиксируется в протоколе ГИА. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии и обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена с участием не менее двух третей от ее состава.

Студент, допущенный до сдачи государственного экзамена, обязан явиться ко времени начала мероприятия в соответствии с расписанием и иметь при себе зачетную книжку.

Количество студентов, одновременно присутствующих в помещении проведения государственного экзамена, определяется по предварительному согласованию с членами государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена.

Студент во время подготовки ответа на экзаменационный билет не должен покидать помещение, кроме исключительных случаев, с разрешения комиссии.

Студент, нарушивший правила проведения и замеченный в использовании неразрешенных материалов, удаляется с государственного экзамена с оценкой «неудовлетворительно», о чем делается отметка в протоколе заседания комиссии.

Для решения ситуационной задачи в экзаменационном билете выдается специальный бланк, образец (товар) для оценки и нормативные документы для проведения оценочной деятельности. По окончании своего ответа студент обязан прикрепить билет к бланку с ответом и передать секретарю.

Студент, не явившийся на государственный экзамен, обязан в 2-х недельный срок представить документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия и заявление на имя проректора по учебной работе с просьбой о переносе даты государственного экзамена. В случае отсутствия документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия, студент не допускается к сдаче государственного экзамена.

4.1.2. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Билеты для сдачи государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» состоят из 3 вопросов: товароведного, экономического,

практического задания (ситуационной задачи). Ниже приводится перечень вопросов и рекомендованная литература для подготовки к экзамену.

Вопросы к государственному экзамену

Мыло хозяйственное. Состав, технология производства, классификация и показатели качества.

Синтетические моющие средства. Состав, технология производства, ассортимент. Стандартизация и оценка качества.

Вспомогательные средства для стирки. Ассортимент, свойства, назначение.

Клеи и герметики. Потребительские свойства и показатели качества. Состав, классификация, ассортимент клеящих средств.

Материалы лакокрасочные. Состав, классификация, ассортимент и области применения.

Мебель. Классификация и ассортимент мебели. Ее дефекты.

Ассортимент и классификация печатных изданий. Их потребительские свойства. Контроль качества за изданиями

Посуда из керамики. Классификация, упаковка, маркировка, транспортирование и ее хранение.

Парфюмерно–косметические товары, их классификация, ассортимент. Оценка качества.

Ассортимент пушно-меховых изделий. Ассортимент верхней меховой одежды. Меховая часть комбинированной одежды. Определение качества меховой одежды.

Классификация кожи. Характеристика и ассортимент одёжных, перчаточных, галантерейных, мебельных, шорно-седельных, технических кож. Содержание стандартов на кожи различного назначения.

Обувь как предмет потребления, товар и разновидность промышленной продукции. Требования к обуви со стороны потребителя, производителя и рынка.

Кожгалантерейные изделия. Основные понятия. Классификация кожгалантерейных изделий. Основные детали кожгалантерейных изделий, их назначение. Основные конструктивные признаки сумок. Приемка, маркировка, упаковка, транспортирование и хранение.

Требования к качеству кожгалантерейных изделий. Последовательность осмотра кожгалантерейных изделий при проведении экспертизы. Основные виды дефектов кожгалантерейных изделий

Упаковочные материалы и тара из картона. Картон гофрированный, его классификация, параметры, размеры, обозначения и основные показатели качества.

Упаковочные материалы из картона. Картон для потребительской тары, его назначение, классификация, маркировка и показатели качества.

Упаковка и тара из стекла. Тара для парфюмерно-косметической продукции, ее области применения, характеристика и маркировка, показатели качества.

Упаковка и тара полимерная. Классификация и ассортимент, основные па-

раметры, маркировка, контроль качества.

Драгоценные металлы и их сплавы. Ассортимент, свойства, маркировка, контроль качества.

Классификация ювелирных товаров. Их идентификация. Контроль качества.

Ассортимент хлопчатобумажных тканей и штучных изделий. Номенклатура потребительских свойств данной группы и показателей качества, которыми они характеризуются.

Ассортимент шелковых тканей и штучных изделий. Номенклатура потребительских свойств данной группы и показателей качества, которыми они характеризуются.

Ассортимент шерстяных тканей и штучных изделий. Номенклатура потребительских свойств данной группы и показателей качества, которыми они характеризуются.

Нетканые полотна одежного ассортимента. Номенклатура потребительских свойств данной группы и показателей качества, которыми они характеризуются.

Основные признаки, используемые в классификации и при формировании ассортимента швейных изделий (обобщенно по всему ассортименту и конкретнее - по видам ассортимента).

Классификация продукции швейной промышленности. Дать характеристику одежды сорочечно-блузочного назначения.

Ассортимент трикотажных изделий; классификация трикотажных изделий по способу производства (обобщенно по всему ассортименту и конкретнее - по видам ассортимента).

Порядок составления отчетных документов - техническое описание, заключение по идентификации, акт экспертизы.

По разделу Экономическому разделу

Закупочная логистика. Цели, задачи закупочной логистики. Принципы работы с поставщиками.

Логистика запасов. Классификация материальных запасов. ABC – анализ. Логистические процессы на складе.

Цели, задачи и функции распределительной логистики. Каналы и системы распределения продукции.

Система цен и их классификация. Состав различных видов цен.

Отличия рыночного ценообразования от планового ценообразования. Роль цены в рыночной экономике.

Функции цен. Эластичность спроса и эластичность предложения.

Сущность ценовой и неценовой стратегии предприятия в условиях рынка.

Основные принципы и функции маркетинга.

Маркетинговые исследования. Цель, объекты и классификация маркетинговых исследований. Методы сбора и обработки маркетинговой информации.

Поведение потребителей. Моделирование поведения потребителей.

Товар и товарная политика. Жизненный цикл товара. Конкурентоспособность потребительских товаров.

Маркетинговые коммуникации. Назначение и содержания маркетинговых коммуникаций.

Основные мотивы, побуждающие предприятия к выходу на международные рынки.

Маркетинг в отраслях производственной сферы. Маркетинговые стратегии и управление маркетингом на промышленных предприятиях.

Маркетинг в сфере услуг. Особенности маркетинга в различных направлениях сферы услуг.

Маркетинг в торговле. Особенности маркетинга в оптовой и розничной торговле.

Маркетинг в малом бизнесе.

Состав, структура и показатели эффективности использования основных средств предприятия. Пути улучшения использования основных средств.

Состав, структура и показатели использования оборотных средств предприятия. Кругооборот оборотных средств.

Персонал предприятия. Коэффициенты использования персонала. Формы и системы оплаты труда.

Смета производства. Калькуляционные статьи. Пути снижения себестоимости.

Доходы предприятия. Виды прибыли. Факторы и пути её увеличения. Рентабельность продукции.

Финансовые ресурсы предприятия. Собственные и заемные ресурсы.

Инновационная и инновационная деятельность предприятия. Показатели эффективности инвестиций.

Сущность и основные требования, предъявляемые к организации товароснабжения. Формы товародвижения розничной торговой сети.

Устройство и планировка торгового зала и помещений для приемки, хранения и подготовки товаров к продаже.

Организации и технология завоза товаров на розничные торговые предприятия.

Содержание торгово–технологического процесса в магазине.

Организация управления торгово–технологическим процессом в магазине.

Значение стратегического анализа для розничной торговли.

Управление закупками. Требования при выборе поставщика. Основные методы выбора поставщика.

Управление ассортиментом. Основные факторы формирования ассортимента.

Управление персоналом. Как правильно создать организационную структуру розничного предприятия.

Бизнес–процессы работы магазина.

Ситуационные задачи

1. Требования безопасности игрушек (мягконабивные для детей старше 3-х лет).
2. Формы и схемы подтверждения/оценки соответствия на партию игрушек (мягконабивные для детей старше 3-х лет), изготовленных в Германии
3. Требования безопасности детских головных уборов (головные уборы из х/б ткани для детей от 3-х до 5 лет)
4. Формы и схемы подтверждения/оценки соответствия детских головных уборов (головные уборы из х/б ткани для детей до 3-х лет), выпускаемых предприятием «Бриз» на территории России.
5. Требования безопасности обуви для детей (кожаная обувь для детей от 1 года до 3-х лет).
6. Формы и схемы подтверждения/оценки соответствия партии обуви для детей (кожаная обувь для детей ясельного возраста), произведенной в Италии.
7. Требования безопасности бельевых трикотажных изделий для детей (пижамы для детей от 1 до 3-х лет, х/б кулирная гладь)
8. Формы и схемы подтверждения/оценки соответствия бельевых трикотажных изделий для детей (пижамы для детей ясельного возраста, х/б кулирная гладь), выпускаемых предприятием «Озон» на территории Казахстана.
9. Требования безопасности тканей (ткань пальтовая буклированная полушерстяная, предназначенная для изготовления пальто для девочки-подростка)
10. Формы и схемы подтверждения/оценки соответствия тканей (ткань пальтовая буклированная полушерстяная), выпускаемой предприятием «Волна» на территории России.
11. Требования безопасности изделий верхних швейных (женская юбка, ткань 30 % - ПА, 70 % - шерсть)
12. Формы и схемы подтверждения/оценки соответствия изделий верхних швейных (женская юбка, ткань 30% - ПА, 70% - шерсть), выпускаемых предприятием «Дели» на территории РФ.
13. Требования безопасности обуви (резиновые женские сапоги)
14. Формы и схемы подтверждения/оценки соответствия партии обуви (резиновые женские сапоги), производства Румынии.
15. Требования безопасности сумок (рюкзаки женские из искусственной кожи)
16. Формы и схемы подтверждения/оценки соответствия сумок (рюкзаки женские из искусственной кожи), выпускаемые предприятием «Горизонт» на территории Белоруссии.
17. Требования безопасности одежды специальной от воздействия пониженной температуры (Костюмы от пониженных температур)
18. Формы и схемы подтверждения/оценки соответствия одежды специальной от воздействия пониженной температуры (Костюмы от пониженных температур).

4.1.3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСЭКЗАМЕНУ

а) основная учебная литература

1. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник/ В. Е. Сычко [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Вышэйшая школа, 2009. – 671 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20156>.
2. Райкова Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е. Ю. Райкова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 412 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10984>.
3. Зонова Л. Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Л. Н. Зонова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 192 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35314>.
4. Евдохова Л. Н. Товарная экспертиза [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л. Н. Евдохова, С. Л. Масанский. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Вышэйшая школа, 2013. – 335 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35555>.
5. Славнова Т. П. Товароведение и экспертиза одежно-обувных и пушно-меховых товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Т. П. Славнова. Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. – 168 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4998>.
6. Товароведение и экспертиза в таможенном деле [Электронный ресурс]: учебник/ Н. Н. Алексеева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2010. – 512 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25801>.
7. Трыкова Т. А. Товароведение упаковочных материалов и тары [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т. А. Трыкова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. – 212 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/734>.
8. Лев М. Ю. Цены и ценообразование [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение»/ М. Ю. Лев. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 382 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34969>.
9. Шаркова О. Э. Ценообразование [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ О. Э. Шаркова. – Электрон. текстовые данные. – Минск: ТетраСистемс, 2013. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28293>.
10. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В. Э. Керимов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 583 с. <http://www.iprbookshop.ru/24744>.
11. Бородин В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ В. А. Бородин. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 528 с. <http://www.iprbookshop.ru/15335>

б) дополнительная учебная литература

1. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: словарь-справочник/ С. А. Вилкова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 264 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/522662>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: по-статейный комментарий к главам 1, 2, 3/ Б. М. Гонгало [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Статут, 2014. – 336 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29142>

4.2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Методическое указание предназначено для подготовки и написания выпускных квалификационных работ (ВКР) и успешной их защиты студентами направления 38.03.06 «Торговое дело».

В данном методическом указании определены общие требования к содержанию и структуре ВКР, отражены вопросы руководства и процедура этапа защиты работы.

Работа над ВКР является завершающим этапом в учебном процессе по подготовке бакалавров и выполняется в форме пояснительной записки.

Выпускная квалификационная работа может представлять собой оригинальные самостоятельные исследования в области мерчандайзинга, формирования и управления ассортиментом, оценки качества и обеспечения сохраняемости товаров, анализа рынка с целью оснащения торгового предприятия, организации и оптимизации закупочной деятельности предприятия, разработки бизнес-плана конкретного предприятия, конкурентоспособности товаров, оптимизации режимов и способов хранения.

ВКР представляет собой законченную разработку, при работе над которой:

– выпускник развивает и демонстрирует способности, навыки и уровень готовности к самостоятельному решению профессиональных вопросов по профилю подготовки «Товароведение и экспертиза потребительских товаров»;

– теоретические и практические знания по профилю направления систематизируются, закрепляются, расширяются и применяются при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач;

– осваиваются методы исследования необходимые для решения разрабатываемых вопросов.

Объектом выпускной квалификационной работы может быть:

– потребность населения в конкретных видах товаров с учетом социально-демографических особенностей и организационно-экономических факторов конкретного региона (предприятия);

– коммерческая деятельность торговых организаций;

– розничная торговая сеть;

- торгово-технологические процессы организаций;
- торгово-технологические процессы оптовых баз;
- управление продажами;
- логистика в коммерческой деятельности;
- коммерческая деятельность на рынке торгово-технологического оборудования, назначение и технико-экономические характеристики отдельных видов и моделей, оптимальный их выбор для повышения уровня технического обеспечения торгово-технологических процессов и дополнительного обслуживания покупателей;
- предпринимательская деятельность различных организационно-правовых форм в области коммерции;
- труд торговых работников и его рациональная организация;
- условия труда работников торговли;
- разработка системы послепродажного и гарантийного послеремонтного обслуживания технически сложных товаров.

Темы выпускных квалификационных работ должны быть актуальными, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники, по возможности отвечать реальным запросам промышленных предприятий и торговых организаций, носить элементы научно-исследовательского характера в различных научных направлениях торговой деятельности, проведению организационно-экономического анализа и оптимизации принятия решений на различных стадиях коммерческой деятельности, и построению моделей этой деятельности, разработке прогрессивных технологий торговли и торгового обслуживания населения.

4.2.1. Общие сведения о выполнении выпускной квалификационной работы

Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Процесс подготовки, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы состоит из следующих этапов:

- выбор темы выпускной квалификационной работы, ее утверждение и назначение руководителя;
- написание заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы, согласование руководителей (*Приложение А*);
- получение на кафедре, утвержденного графика выполнения выпускной квалификационной работы;
- получение задания на прохождение преддипломной практики;
- составление плана выпускной квалификационной работы;
- подбор нормативно-правовых документов, литературных и других источников информации, рекомендованных руководителем;
- изучение и анализ подобранных источников информации;

- подбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- анализ и оценка полученной информации. Решение поставленных задач, раскрывающих содержание темы выпускной квалификационной работы;
- написание работы в соответствии с установленными настоящими рекомендациями требованиями;
- завершение работы и представление ее руководителю для получения отзыва;
- заполнение бланка заявления о самостоятельном характере дипломной работы (*Приложение Б*);
- представление работы в электронном виде нахождение контроля через систему «Антиплагиат»;
- представление полностью готовой выпускной квалификационной работы (переплетенной, со всеми необходимыми документами и отзывом руководителя) рецензенту для получения рецензии;
- сдача готовой выпускной квалификационной работы с отзывом и рецензией на подпись заведующему кафедрой в сроки, указанные в графике задания выполнения выпускной квалификационной работы;
- разработка презентации для защиты;
- защита работы.

В процессе написания выпускной квалификационной работы студент должен проявить высокий уровень общеобразовательной и специальной подготовки в области основных видов деятельности, способность применять теоретические знания для успешного решения вопросов, выдвигаемой практикой, профессионально использовать правовые и законодательные документы.

4.2.2. Задание на работу

Задание на выполнение дипломной работы выдается до начала преддипломной практики, оформляется на специальном бланке (*Приложение В*), подписывается руководителем и студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Оно может выдаваться на основании индивидуального заказа организации. Индивидуальное задание на выполнение выпускной квалификационной работы помещается на второй и третьей странице текста работы.

Дипломное задание содержит тему работы, перечень подлежащих разработке вопросов по каждому разделу работы и глубину проработки исследуемого аспекта проблемы, которая повлияет на значимость полученных результатов, перечень графического материала с точным указанием обязательного количества листов, если предусмотрено темой работы, процедуру проверки текста на систему «Антиплагиат», список консультантов по каждому разделу ВКР и дату представления завершённой работы на подпись заведующему кафедрой.

В качестве тем квалификационных работ выбирают проблемы, существующие в реальной производственной и торговой деятельности предприятий и ор-

ганизаций, на которые студенты направляются для прохождения преддипломной практики.

Основные направления и тематики выпускных квалификационных работ должны охватывать наиболее актуальные направления, связанные с проблемами:

- формирования торгового ассортимента на предприятии розничной торговли;
- организации мерчандайзинга в организации продаж товаров на предприятии розничной торговли;
- обоснования выбора материально–технической базы коммерческого предприятия;
- оценки конкурентоспособности товара, реализуемого в торговом предприятии;
- реорганизации торгового предприятия с целью эффективности продаж;
- совершенствования ассортиментной политики на предприятиях торговли;
- оптимизации видов транспорта и их роль в коммерческой деятельности;
- организации перемещения и хранения товара на складе торгового предприятия.
- организации и оптимизации сбытовой и маркетинговой деятельности коммерческого предприятия.

После выбора и утверждения темы дипломной работы студент совместно с руководителем разрабатывает календарный план выполнения работы, в котором предусматриваются следующие этапы:

- работа с научной и профессиональной литературой;
- освоение экспериментальных методов исследований;
- выполнение экспериментальной части;
- анализ полученных данных;
- написание и оформление работы.

Руководитель контролирует выполнение работы, дает рекомендации по улучшению и доработке представленных частей. В случае отставания от календарного плана выполнения ВКР студент обязан представить объяснения своему руководителю и заведующему кафедрой.

4.2.3. Отзыв руководителя

После окончания написания дипломной работы студент сдает ее на проверку руководителю. При положительной оценке руководитель подписывает дипломную работу и представляет письменный отзыв о работе дипломника (*Приложение В*).

В отзыве руководитель дает развернутую характеристику отношения студента к выполнению всех разделов дипломной работы, о соответствии работы заданию, степени ее завершенности. Руководитель отмечает степень самостоятельности выполнения студентом работы, приобретенные навыки анализа и обобще-

ния литературных данных, научный уровень выполнения экспериментальной части, актуальность работы и ее практическую значимость. В конце отзыва руководитель выражает свое мнение о возможности допуска дипломника к защите. Вместе с отзывом руководителя студент представляет ВКР заведующему кафедрой не позднее, чем за 5 дней до установленного срока защиты. Заведующий кафедрой после ознакомления с выпускной работой, отзывом руководителя и собеседования с дипломником принимает решение о его допуске к защите. При положительном решении заведующий кафедрой ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить работу к защите, вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя выпускной квалификационной работы.

4.2.4. Требования к объему и содержанию работы

Выпускная квалификационная работа состоит из пояснительной записки и презентации.

Объем пояснительной записки должен составлять 50 – 70 страниц текста формата А4, количество слайдов для презентации не более 20 пояснительного текста. Пояснительная записка должна в краткой и ясной форме раскрывать творческий замысел работы и освещать вопросы, связанные с основной темой.

Выпускная квалификационная работа, оформленная надлежащим образом, должна быть переплетена. Не допускается применение папок типа скоросшивателя, допускается использование специальных папок «*Выпускная квалификационная работа*».

Отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу прикладываются отдельно (не переплетаются и не подшиваются).

Оформление пояснительной записки осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» с изменением № 1 от 01.07.2006 г.

Пояснительная записка к ВКР включает в себя следующее:

- титульный лист (*приложение Д*);
- задание на дипломную работу;
- отзыв научного руководителя;
- содержание выпускной квалификационной работы.

4.2.5. Структура выпускной квалификационной работы

Структурными элементами пояснительной записки к выпускной квалификационной работе в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 являются:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание выпускной квалификационной работы;

- введение;
- аналитический обзор литературы;
- практический раздел (торгово-технологический);
- экспериментальный раздел;
- экономический раздел (экономическое обоснование результатов);
- безопасность жизнедеятельности;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

4.2.6. Титульный лист

Титульный лист дипломной работы оформляется по установленной форме (*приложение Д*).

4.2.7. Реферат (ГОСТ 7.32–2001)

Реферат должен содержать

- сведения об объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве частей работы, количестве использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- область применения;
- экономическая эффективность или значимость работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Если работа не содержит сведений, по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается. При этом последовательность изложения сохраняется.

4.2.8. Содержание выпускной квалификационной работы

Содержание работы должно соответствовать ее теме и плану. Содержание приводится в начале, так как это дает возможность сразу увидеть структуру ра-

боты. Содержание включает введение, наименование всех разделов и пунктов (если они имеют наименование), выводы и предложения, список использованной литературы и приложения.

4.2.9. Введение

Во введении рассматривается значение изучаемого вопроса, оно может содержать краткую характеристику и перспективы развития отрасли, основные направления развития ассортимента изучаемой группы товара, проблемы качества и особенности его улучшения и т.п.

Во введении следует привести материал, характеризующий состояние изучаемого вопроса в нашей стране, за рубежом, а также кратко сформулировать цели и задачи, пути их решения, актуальность и практическую значимость изучаемого вопроса.

Объем 2–3 страницы.

4.2.10. Аналитический обзор литературы

В данном разделе необходимо осветить состояние и степень изученности рассматриваемого вопроса по литературным источникам. Необходимо отметить нерешенные проблемы, начиная с важнейших общих проблем и заканчивая частными вопросами. При работе с литературой студент должен определить свою точку зрения по изучаемому вопросу, систематизировать подобранный материал, не допуская дословного переписывания. На основании изучения литературы студент высказывает свою точку зрения по обсуждаемому вопросу от третьего лица: «По мнению автора...», «Автор полагает, что...». Пользуясь несколькими источниками, следует соблюдать единство терминологии и стиля.

При написании текста необходимо делать ссылки на авторов источников, особенно если материал дословно цитируется.

Обзор литературы должен быть закончен обобщением проанализированного материала и обоснованием необходимости проведения эксперимента по изучаемому вопросу.

Этот раздел должен иметь название, отражающее суть изложенного в нем материала. Не допускается название типа «Аналитический обзор литературы». Раздел может содержать подразделы, имеющие свои подзаголовки.

Работа над первой главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

–способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

–способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

Объем – 8–10 страниц.

4.2.11. Практический раздел

Этот раздел посвящается анализу основных экономических показателей торгово-хозяйственной (коммерческой) деятельности, состоянию организации и технологии торговых процессов на базе практического материала, полученного во время преддипломной практики.

Должен содержать информацию по следующим вопросам:

– характеристика и анализ работы торгового или промышленного предприятий (местоположение организации, ее размеры, вид деятельности, обеспеченность техникой, комплектующими, наличие трудовых ресурсов, величина получаемой прибыли и уровень рентабельности, наличие подъездных путей и мест для парковки автомобилей, близость транспортных магистралей и остановок общественного транспорта и т.п.). При данной оценке целесообразно выделять положительные и отрицательные аспекты местонахождения объекта наблюдения для поставщиков (продавцов) и покупателей товаров (услуг);

– анализ торгового ассортимента предприятия и разработка рекомендаций по его совершенствованию;

– анализ покупательского спроса и предложений, рекомендации по формированию оптимального ассортимента;

– анализ состава поставщиков товаров (возможно: и разработка рекомендаций по совершенствованию управления каналом распределения);

– анализ основных конкурентов (возможно: и разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности предприятия);

– анализ деятельности предприятия по стимулированию сбыта;

– анализ основных положений договоров на поставку товаров, заключаемых предприятием (рекомендации по совершенствованию).

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Анализ содержания этого раздела должен позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций:

– способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

– способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5).

– способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);

– готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);

– владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);

– готовность к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-10).

Объем – 4 – 6 страницы.

4.2.12. Экспериментальный раздел

Это один из основных разделов ВКР по профилю данного направления. В порядке подготовки к исследовательской части студент под руководством преподавателя должен овладеть стандартными и новейшими методами исследования товаров, предусмотренными планом работы. Для получения конкретных данных в этом разделе:

- исследуются потребительские свойства изучаемых видов товара;
- рассчитывается структура торгового ассортимента предприятия и представляется в виде таблицы;
- определяются виды организации мерчандайзинга на торговом предприятии;
- рассматриваются вопросы комплексной оценки качества и уровня качества товаров;
- проводятся анкетные опросы и наблюдения с целью выявления потребностей у потребителей, а также их мнения о качестве и ассортименте товаров;
- рассчитывают конкурентные товары с определением оптимального соотношения «цена-качество», современный дизайн, сервисное обслуживание, простота эксплуатации и т.д.

Этот раздел должен состоять из нескольких подразделов:

Первый подраздел – цели и задачи эксперимента, характеристики объектов исследования и условия проведения эксперимента.

Второй подраздел – результаты эксперимента и обсуждение полученных данных.

В первом подразделе дается целевая установка, раскрывается необходимость проведения исследований в этом направлении. Сжато излагается, что сделано по изучаемому вопросу различными исследователями, какие вопросы остаются не раскрытыми и требуют дальнейшего изучения. Указывается или предполагается практическая значимость результатов эксперимента.

Дается характеристика объекта исследования (кодирование и классификация, структурные его характеристики, технология получения). Указывается место сбора фактических материалов (магазины, коммерческие фирмы, производственные предприятия и т.д.).

Во втором подразделе представляются результаты проведенных исследований, их анализ. Данные необходимо представить в виде таблиц, рисунков, расчетов и т.п.

При выполнении экспериментальной части следует придерживаться принятых по стандартам методик отбора образцов, соблюдать точность в измерениях и обозначениях исследуемых показателей качества.

Результаты исследований необходимо обрабатывать, применяя методы математического и статистического анализов. Количество экспериментально полученных данных должно быть достаточным для их независимой обработки и оценки их достоверности.

Выполненный эксперимент в каждой ВКР должен вносить элемент новизны в развитие товароведения как науки, или результаты эксперимента должны иметь практическое значение.

Экспериментальный раздел заканчивается выводами. Выводы (не более 3–4 пунктов) должны быть краткими и конкретными.

Этот раздел должен иметь название, отражающее суть изложенного в нем материала. Не допускается название типа «Экспериментальный раздел или часть».

Объем –20– 22 страниц, или 33 % текста пояснительной записки.

4.2.13. Экономический раздел

При написании этого раздела от студента требуется применение комплекса знаний, полученных при изучении дисциплин «Маркетинг», «Менеджмент», «Логистика», «Бухгалтерский учет», «Организация, технология и проектирование предприятий», «Мерчандайзинг» и др.

Этот раздел выполняется на практическом материале, полученном при прохождении преддипломной практики. При написании этого раздела могут быть использованы статистические и другие данные, опубликованные в специальной литературе, статистических сборниках и периодической печати.

В этом разделе так же, как и в других разделах работы должны быть представлены таблицы, графики, схемы, диаграммы и другой иллюстративный материал.

При составлении этого раздела следует дать экономическую характеристику предприятия и провести экономический анализ его деятельности, а также конкретно исследовать поставленную проблему.

Общие рекомендации по содержанию **данного раздела** выпускной квалификационной работы:

- в работах, где узловыми вопросами являются:
- коммерческая работа по закупкам товаров;
- особенности коммерческой работы на рынке товаров;
- ассортиментная политика торговых организаций (предприятий);

– оценка конкурентоспособности торговых организаций (предприятий) или товаров целесообразно рассмотреть конъюнктуру рынка.

Оценка конъюнктуры товарных рынков включает анализ состояния таких категорий, как спрос, предложение, взаимосвязи между спросом и предложением, конкуренция в источниках поставок и реализации товаров (услуг);

– в работах, предполагающих исследование конкретных и узких вопросов коммерческой деятельности, таких как:

– организация деятельности коммерческих служб;

– совершенствование технологии оптовых продаж;

– коммерческий риск;

– информационные технологии в коммерческой деятельности;

– совершенствование материально-технической базы и тому подобных, литературный обзор должен отличаться глубиной исследования и освещением современного состояния указанных вопросов в отечественной и зарубежной литературе.

Объем 20 – 22 страниц, или 33 % текста пояснительной записки.

4.2.14. Раздел по безопасности жизнедеятельности

Раздел «Безопасность жизнедеятельности» в выпускной квалификационной работе должен быть неотъемлемой частью работы и содержать сведения, неразрывно связанные с состоянием безопасности труда в той торговой или промышленной организации, для которой выполняется данная работа, или анализ санитарно-гигиенических свойств изучаемых товаров и их возможное влияние на здоровье людей.

В зависимости от темы выпускной квалификационной работы раздел «Безопасность жизнедеятельности» может содержать информацию по следующим вопросам:

– организация работы по охране труда в торговой (промышленной) организации;

– обучение работников безопасности труда;

– условия труда работников торговли;

– санитарно-гигиенические требования к условиям труда торговых работников;

– рациональная организация трудовой деятельности торговых работников с позиций обеспечения безопасности;

– требования безопасности к торгово-технологическим процессам;

– требования безопасности труда при организации перемещения и хранения товаров на складе торгового предприятия;

– обеспечения безопасности труда при выкладке товаров;

– причины производственного травматизма в организациях торговли и мероприятия по профилактике травматизма;

- обеспечение пожарной безопасности в торговой (промышленной) организации;

– обеспечение электробезопасности в торговой (промышленной) организации;

– организация безопасного рабочего места продавца (работника склада);

– санитарно-гигиенические требования к изучаемым товарам (изделиям);

– возможное воздействие используемых товаров (изделий) на здоровье людей;

– соблюдение требований безопасности при применении изучаемых товаров (изделий).

При выполнении данного раздела студент должен продемонстрировать знания законодательных и нормативно-правовых документов по безопасности жизнедеятельности; показать способность правильно оценить основные техногенные опасности и опасности среды обитания и грамотно подобрать средства и методы защиты от них.

Объем 3 – 4 страницы.

Руководитель должен оценить и отметить в отзыве уровень развития общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенций в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме выпускной квалификационной работы

Общепрофессиональные компетенции:

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

– способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

– владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);

– умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);

– способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);

– способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);

– готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, ло-

гистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).

Профессиональные компетенции, реализуемые в торгово-технологической и научной деятельности:

–способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);

–способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);

–готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);

–способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4);

–способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10);

–способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11).

4.2.15. Заключение (выводы и предложения).

В заключении представляются итоги проведенного исследования и приводятся рекомендации по улучшению результатов деятельности исследованного предприятия или организации. Выводы и предложения должны быть сформулированы четко, ясно, понятно, без повторений основного текста и отражать содержание работы, ее теоретическое и практическое значение. Рекомендации должны быть конкретными и сопровождаться оценкой экономической составляющей деятельности предприятия. Если определить экономический эффект невозможно, следует указать научную или социальную значимость результатов работы.

Объем – 3 страницы.

4.2.16. Список использованных источников

После текста ВКР приводится список использованных источников. Список использованной литературы отражает перечень источников, которые использова-

лись при написании выпускной квалификационной работы, не менее 20 – 30 наименований.

Правила написания списка использованных источников указаны в ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», п. 6.9.

Библиографическое описание используемых источников в списке выполняется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В список использованной литературы включаются все печатные и рукописные материалы, сведения из Интернета, которыми пользовался студент при выполнении и написании выпускной квалификационной работы.

Каждому источнику в списке присваивается порядковый номер, на который дается ссылка в тексте. Допускается располагать литературные источники в порядке их упоминания в тексте при сквозной для всей работы нумерации источников. Литературному источнику присваивается номер при первом упоминании о нем.

Пример оформления сведений об основных видах источников приведен в *приложении Ж*.

4.2.17. Приложения

Приложения размещаются после списка использованных источников. Они содержат необходимый иллюстративный и справочный материал, служащий исходной базой для расчетов, а именно:

- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы и акты испытаний и обследований;
- описания аппаратуры, приборов и методик, используемых при испытании;
- акты внедрения результатов исследования;
- заполненные бланки различных документов;
- образцы документов, используемых для учета, контроля и др.

Приложение оформляют как продолжение пояснительной записки на последующих его листах или выпускают виде самостоятельного документа.

5. Правила оформления пояснительной записки (ПЗ)

5.1. Общие требования

Оформление пояснительной записки осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Пояснительная записка должна быть выполнена любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала, плотность по всему отчету одинаковая. Цвет шрифта должен быть черным, раз-

мер шрифта - не менее 12 пт. Тип шрифта – Times New Roman. Полуужирный шрифт применяется только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для написания терминов (например, *in vivo*, *in vitro*) и иных терминов на латыни.

Текст ПЗ следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.

Качество напечатанного текста и оформления рисунков, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении ПЗ необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в ПЗ приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык ПЗ с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Сокращения слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.

Для всех грамматических форм одного и того же слова применяется одно и то же сокращение, независимо от рода, числа, падежа и времени. Список особых случаев сокращения слов приведен в *приложении Ж*.

Унифицированные формы сокращений, применяемые в отдельных положениях:

- и другие – и др.;
- и так далее – и т. д.;
- то есть – т. е.;
- без места — б. м.

Выпускная квалификационная работа, оформленная с нарушением приведенных правил, к защите не допускается.

5.2. Построение пояснительной записки и нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Наименование структурных элементов ПЗ «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов ПЗ.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки, без точки в конце, печатать прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части начинается с новой страницы.

Основную часть ПЗ *следует* делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста

ПЗ на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Разделы, как и подразделы могут состоять из одного или нескольких пунктов и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами без точки и записывать с абзацного отступа.

Если текст не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой, например:

- 1 Типы и основные размеры
 - 1.1 } Нумерация пунктов первого раздела ПЗ
 - 1.2 }
 - 1.3 }
- 2 Технические требования
 - 2.1 } Нумерация пунктов второго раздела ПЗ
 - 2.2 }
 - 2.3 }

Если текст имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

- 3 Методы испытаний
 - 3.1 Аппараты, материалы и реактивы
 - 3.1.1 } Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела ПЗ
 - 3.1.2 }
 - 3.1.3 }
 - 3.2 Подготовка к испытанию
 - 3.2.1 } Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела
 - 3.2.2 }

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если текст ПЗ подразделяют только на пункты, их следует нумеровать, за исключением приложений, порядковыми номерами в пределах всей ПЗ.

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например, 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

Разделы, подразделы, пункты *должны* иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивая, без точки в конце. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком раздела и подраздела – одна строка (3 интервала). Подразделы, пункты, подпункты отделяются друг от друга одной строкой.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте на один из элементов перечисления, вместо тире ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы *a*, (за исключением *ё, з, й, о, г, в, ы, ь*).

Для детализации перечислений необходимо использовать тире, буквы русского алфавита, арабские цифры.

Пример.

– _____ ;
– _____ ;
а) _____ ;
б) _____ ;
– _____ .

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

5.3. Нумерация страниц

Страницы ПЗ следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения. Номер страницы представляют в центре нижней части страницы без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ПЗ. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Содержание – 3 страница.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу.

5.4. Изложение текста

Текст должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

Наименования, приводимые в тексте, таблицах и на иллюстрациях, должны быть одинаковые.

В тексте должны применять научно-технические термины, обозначения и определения.

В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы);
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращение слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначение единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головка и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы);
- применять в тексте документа, за исключением формул, таблиц, рисунков:

а) математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

б) знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»);

в) без числовых значений математические знаки:

1) > (больше);

2) < (меньше);

3) = (равно);

4) \geq (больше или равно);

5) \leq (меньше или равно);

г) без числовых значений знаки № (номер) и % (процент);

д) индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

В документе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

В тексте ПЗ числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Пример:

– провести испытания пяти проб, каждая длиной 5 м;

– отобрать 15 труб для испытаний на давление.

Единица физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должна быть постоянной. Если в тексте приводится ряд числовых значений в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например, 1,50; 1,75; 2,00 м.

Если в тексте документа приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины,

указывается после последнего числового значения диапазона, например, от 1 до 5 мм.

Приводя наибольшее или наименьшие значения величин, следует применять словосочетание «должно быть не более (не менее)».

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств изделия, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков, после запятой.

Округление числовых значений величин до первого, второго, третьего и т. д. десятичного знака для различных типоразмеров, марок и т. п. изделий одного наименования должно быть одинаковым. Например, если градация толщины стальной горячекатаной ленты 0,25 мм, то весь ряд толщин ленты должен быть указан с таким же количеством десятичных знаков, например, 1,50; 1,75; 2,00.

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей.

5.5. Рисунки

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста).

Количество рисунков должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все рисунки должны быть даны ссылки в ПЗ.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в ПЗ, должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Рисунки, за исключением рисунков приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой: Рисунок 1.1.

Рисунки, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Пример: Рисунок 1 – Детали прибора.

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через межстрочный интервал, перенос слов не допускается.

Если в тексте документа имеется рисунок, на котором изображены составные части изделия, то на этом рисунке должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке.

Рисунок каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации при сквозной нумерации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» и «... в соответствии с рисунком 1.2» – при нумерации в пределах раздела.

5.6. Таблицы

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы должно отражать содержание таблицы, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте ПЗ. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблица сверху и снизу отделяется от основного текста одной строкой (1,5 интервал).

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1».

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблиц на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Таблица оформляется в соответствии с рисунком 3.6.1.

Таблица _____ — _____
(номер таблицы) (название таблицы)

Головка	Свойство	Норматив		Фактическое значение		Заголовки граф
		кгс	сН	кгс	сН	Подзаголовки граф
	Разрывная нагрузка					Строки
	Боковик (графа для заголовков)	колонки				

Рисунок 3.6.1 – Оформление таблицы

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее — кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 3.2.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в ПЗ одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

В таблице допускается использовать одинарный интервал.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, допускается не проводить.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Графу “Номер по порядку” в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

При необходимости нумерации показателей порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием без точки.

Ограничительные слова «более», «не более», «менее», «не менее» и др. должны быть помещены в одной строке или графе таблицы с наименованием соответствующего показателя после обозначения его единицы физической величины, если они относятся ко всей строке или графе.

Обозначение единицы физической величины, общей для всех данных в строке, следует указывать после ее наименования. Допускается при необходимости выносить в отдельную строку (графу) обозначение единицы физической величины.

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз, объединив строки.

Числовое значение показателя проставляют на уровне последней строки наименования показателя.

Значение показателя, приведенное в виде текста, записывают на уровне первой строки наименования показателя.

Пример.

Таблица 1 – Механические свойства швейных ниток

Свойство	Требование ГОСТ 6309-93	Образец	
		1	2
1 Разрывная нагрузка, сН	Не менее 834	915	925
2 Удлинение при разрыве, %	Не менее 4	5,2	5,0

5.7. Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова “где” без двоеточия после него.

Формулы в ПЗ следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример - Плотность каждого образца ρ , кг/м³, вычисляют по формуле

$$\rho = \frac{m}{V}, \quad (1)$$

где m – масса образца, кг;
 V – объем образца, м³.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Одну формулу обозначают — (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - ... в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (3.1).

Ссылки в ПЗ на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Порядок изложения в отчете математических уравнений такой же, как и формул.

5.8. Примечания

Примечания приводят, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа, не подчеркивая.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова “Примечание” ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Примеры:

Примечание - _____

Примечания

1 _____

2 _____

5.9. Приложения

Приложения размещаются после списка использованных источников. Они содержат необходимый иллюстративный и справочный материал, служащий исходной базой для расчетов, а именно:

- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы и акты испытаний и обследований;
- описания аппаратуры, приборов и методик, используемых при испытании;
- акты внедрения результатов исследования;
- заполненные бланки различных документов;
- образцы документов, используемых для учета, контроля и др.

Приложение оформляют как продолжение пояснительной записки на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

5.10. Ссылки

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источ-

ников соответствует номеру ссылки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

5.11. Список использованных источников

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Правила написания списка использованных источников указаны в ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», п. 6.9.

Библиографическое описание используемых источников в списке выполняется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

Совокупность библиографических сведений в ссылке должна обеспечивать идентификацию и поиск объекта ссылки.

В работе используется затекстовая библиографическая ссылка (вынесенная за текст документа или его части) в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Затекстовая библиографическая ссылка может содержать следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- общее обозначение материала;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- выходные данные;
- физическую характеристику документа;
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
- сведения о серии;

- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания;
- Международный стандартный номер.

В затекстовой библиографической ссылке повторяют имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

В тексте:

[10, с. 81];

[10, с. 106].

В затекстовой ссылке:

10 Бердяев Н. А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990. 175 с.

Если у документа (книги, статьи и т. д.) один, два или три автора, перед заглавием пишется только первый из них, после фамилии запятая, далее инициалы. В сведениях об ответственности (после заглавия за косой чертой) записываются все авторы: один, два или три - в той форме, как в документе. При необходимости сокращения количества авторов в сведениях об ответственности приводят фамилию и инициалы первого автора с добавлением сокращения «и др.»).

Если составителей больше, то: / сост.: (указываются не более двух фамилий, если составителей три и более, то приводится фамилия одного лица с добавлением слов «и др.»).

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.п.).

Если ссылки на электронные ресурсы включают в массив ссылок, содержащий сведения о документах различных видов, то в ссылках, как правило, указывают общее обозначение материала для электронных ресурсов.

В примечании приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу.

Сведения о системных требованиях приводят в тех случаях, когда для доступа к документу требуется специальное программное обеспечение (например, Adobe Acrobat Reader, PowerPoint и т. п.).

Пример оформления сведений об основных видах источников приведен в *приложении И*.

6. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Подготовка студента к защите выпускной квалификационной работы включает в себя составление тезисов или конспекта доклада, изготовление и оформление графического иллюстративного материала (схем, таблиц, графиков, диаграмм, распечаток, альбомов и др.) для иллюстрации основных положений доклада, а также подготовку аргументированных ответов на замечания рецензента. По теме выпускной работы государственной комиссии могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную значимость и ее практическую ценность, публикации по теме работы, образцы материалов и изделий.

Подготовка иллюстративных материалов для защиты необходима для усиления доказательности выводов и предложений студента. Доклад целесообразно проиллюстрировать (плакатами, слайдами, раздаточным материалом и т.п.). Наиболее важными пособиями являются материалы, отражающие:

- цели и задачи дипломной работы;
- краткую характеристику объекта исследования;
- модели, методы и критерии принятия решений, используемых студентом;
- результаты исследований в виде графиков и диаграмм;
- рекомендации и предложения по совершенствованию деятельности предприятия и др.

Не рекомендуется в качестве наглядных пособий использовать большие, перегруженные цифрами таблицы, содержащие исходные данные; раздаточный материал, оформленный в виде сплошного текста; не относящиеся к делу рисунки и т.п.

Каждый слайд должен содержать:

- заголовок;
- изобразительную часть;
- условные обозначения (включая цветовые обозначения);
- пояснительный текст (если требуется).

Содержимое слайдов должно соответствовать тексту (содержанию) дипломной работы.

Раздаточный материал оформляется на листах формата А4 в нескольких экземплярах и предлагается в процессе защиты ВКР для обозрения каждому члену аттестационной комиссии. Назначение раздаточного материала – помочь студенту во время защиты более конкретно изложить содержательную часть доклада. Весь выносимый раздаточный материал обязательно должен присутствовать в соответствующих разделах ВКР.

7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

При защите работы устно докладываются основные ее результаты.

Регламент выступления – 8 – 10 мин.

В докладе последовательно начиная с формулировки цели, актуальности, задачи и практической значимости работы с демонстрацией иллюстративного материала излагаются результаты эксперимента и данные экономического раздела. Последовательность доклада представлена в *приложении К*.

После ответов на вопросы членов ГЭК заслушиваются отзыв руководителя и рецензия. Студент после оглашения отзыва и рецензии выражает свое согласие или несогласие с отзывом и рецензией и должен дать компетентные ответы на замечания.

По окончании защиты государственная аттестационная комиссия в закрытом режиме обсуждает уровень представленной работы и оценивает ее по пятибалльной системе. Оценка ВКР дается с учетом уровня дипломного исследования, содержания и качества представления доклада, ответов на вопросы, отзывов руководителя и рецензента. Решение аттестационной комиссии объявляется публично.

В том случае, если защита ВКР оценивается неудовлетворительно, государственная аттестационная комиссия выносит решение о возможности повторной защиты той же работы после ее переработки с учетом замечаний или выполнении работы по новой теме.

8. Список рекомендуемой литературы

а) основная учебная литература

1. Страхова С. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: тесты/ С. А. Страхова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 163 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14623>.

2. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник/ В. Е. Сыцко [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Вышэйшая школа, 2014. – 670 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35556>.

3. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник/ А. П. Ходыкин [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2012. – 544 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10991>

4. Петрище Ф. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Ф. А. Петрище. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 508 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52253>

5. Товароведение и экспертиза в таможенном деле. Том I. Теоретические основы. Непродовольственные товары [Электронный ресурс]: учебник/ С. Н. Гамидуллаев [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Троицкий мост, 2014. – 480 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40917>.

6. Товароведение и экспертиза в таможенном деле. Том II. Непродовольственные товары [Электронный ресурс]: учебник/ С. Н. Гамидуллаев [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Троицкий мост, 2014. – 668 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40948>.

7. Славнова Т. П. Товароведение и экспертиза одежно-обувных и пушно- меховых товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Т. П. Славнова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. – 168 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4998>

8. Вилкова С. А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ С. А. Вилкова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 498 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10989>.

9. Чечик А. М. Товароведение и экспертиза товаров культурно-бытового назначения [Электронный ресурс]: учебник/ А. М. Чечик. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 536 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4503>.

10. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: словарь-справочник/ С. А. Вилкова [и др.]. – Электрон. текстовые данные – М.: Дашков и К, 2015. – 264 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52266>.

11. Идентификация и фальсификация непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И. Ш. Дзахмишева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 357 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10918>.

12. Магомедов Ш. Ш. Управление качеством продукции [Электронный ресурс]: учебник/ Ш. Ш. Магомедов, Г. Е. Беспалова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2013. – 336 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14108>

13. Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И. Ш. Дзахмишева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 345 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10990>.

14. Трыкова Т. А. Товароведение упаковочных материалов и тары [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т. А. Трыкова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. – 212 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/734>.

15. Заславский М. Л. Товароведение, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М. Л. Заславский. – Электрон. текстовые данные. – М.: Евразийский открытый институт, 2008. – 157 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10872>.

16. Государственные стандарты, технические условия, технические описания, стандарты предприятия и отраслевые стандарты, относящиеся к текстильному, швейному, меховому, кожевенно-обувному и кожгалантерейному производствам. – М.: Изд-во стандарты, 1975 – 2015 г.

17. Романов А. А. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А. А. Романов, В. П. Басенко, В. А. Дианова – Электрон. тек-

стовые данные – Краснодар: Южный институт менеджмента, 2008. – 174 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10406>

18. Коротков А. В. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А. В. Коротков. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 304 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10519>.

19. Невоструев П. Ю. Маркетинг и маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ П. Ю. Невоструев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 48 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10711>.

20. Мхитарян С. В. Маркетинговые исследования рынка с использованием ППП Statistica [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С. В. Мхитарян. – Электрон. текстовые данные. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 71 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10768>.

21. Нетёсова А. В. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А. В. Нетёсова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 172 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10769>.

22. Сафронова Н. Б. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н. Б. Сафронова, И. Е. Корнеева – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 296 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10939>.

23. Чуйкин А. М. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 061500 - Маркетинг/ А. М. Чуйкин. – Электрон. текстовые данные. – Калининград: Калининградский государственный университет, 2005. – 118 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23793>

24. Морозов Ю. В. Основы маркетинга [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю. В. Морозов – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2013. – 148 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10945>.

25. Тультаев Т. А. Маркетинг товаров и услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т. А. Тультаев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 318 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10764>

26. Ильенкова С. Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С. Д. Ильенкова, В. И. Кузнецов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 240 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11041>.

27. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М. В. Аветисян [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Юриспруденция, 2012. – 243 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8061>.

28. Герчикова И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ И. Н. Герчикова. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 511 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15396>.

29. Евстропов Н. А. Практика разработки и внедрения систем менеджмента качества на предприятиях и в организациях [Электронный ресурс]: учебное по-

собрание/ Н. А. Евстропов, В. М. Корнеева, С. В. Бабыкин. – Электрон. текстовые данные. – М.: Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2013. – 351 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44360>.

30. Попов А. А. Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А. А. Попов, Д. А. Попов. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 567 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42931>.

31. Царегородцева С. Р. Организация и управление торговых предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С. Р. Царегородцева, О. Э. Брезе, О. Н. Дорошина – Электрон. текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2007. – 120 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14379>.

32. Дашков Л. П. Коммерция и технология торговли [Электронный ресурс]: учебник/ Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 697 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4489>.

33. Дашков Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Л. П. Дашков, О. В. Памбухчиянц – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2016. – 400 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60460>.

34. Ласковец С. В. Товарная политика компании [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С. В. Ласковец – Электрон. текстовые данные. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 88 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10901>.

35. Головачев А. С. Конкурентоспособность организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А. С. Головачев. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Вышэйшая школа, 2012. – 319 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20082>.

Дополнительная литература

1. Жиряева Е. В. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е. В. Жиряева. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Интермедия, 2014. – 266 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27988>.

2. Таборова А. Г. Умный мерчандайзинг [Электронный ресурс]: практическое пособие/ А. Г. Таборова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. – 161 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/937>.

3. Баскакова О. В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 370 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52260>.

4. Айзман Р. И. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р. И. Айзман, Н. С. Шуленина, В. М. Ширшова. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2010. – 247 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4142>.

5. Алексеев В. С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В. С. Алексеев, О. И. Жидкова, И. В. Ткаченко – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2012. – 159 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6263>.

Заведующему кафедрой _____

(наименование кафедры, ФИО заведующего)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПО ТЕМЕ, ПРЕДЛОЖЕННОЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

Я, _____, обучающийся

(Фамилия И.О.)

_____ группы, _____

(код и наименование направления подготовки (специальности))

прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы на те-
му:

(тема ВКР и обоснование необходимости ее выполнения)

С программой государственной итоговой аттестации, в том числе с про-
граммой государственного экзамена, требованиями к выпускной квалификаци-
онной работе, порядком ее выполнения, критериями оценки результатов сдачи
государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, а
также порядком подачи и рассмотрения апелляций ознакомлен(а).

« ____ » _____ 201 ____ г.

(дата)

(подпись обучающегося)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ВКР

(подпись)

(Фамилия И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(название кафедры)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ

Я, _____, студент (аспирант) _____ курса,
(ф.и.о.)

_____ заявляю,
(код и наименование направления/специальности подготовки)

что в моей письменной работе _____
на тему « _____ »,
(тема работы)

не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования чужого текста из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в СПбГУПТД Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ, обучающихся в СПбГУПТД на основе системы «Антиплагиат», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска письменной работы к зачету (защите) и наложения дисциплинарного взыскания.

Подпись _____ (Фамилия И.О.)

Дата _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»

Институт _____
Кафедра _____

Утверждаю
Заведующий кафедрой

« _____ » _____ 201 г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Обучающемуся

(ф.и.о, код и наименование направления подготовки, профиля (специальности, специализации))

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

утверждена приказом ректора от _____ № _____

2. Срок сдачи обучающимся законченной выпускной квалификационной работы

3. Исходные данные по выпускной квалификационной работе

4. Перечень подлежащих разработке в выпускной квалификационной работе вопросов или ее краткое содержание

5. Перечень иллюстративно-графического и раздаточного материала (с точным указанием обязательных чертежей, схем, слайдов и пр.)

6. Консультанты по разделам ВКР (должность, Ф.И.О, название раздела)

7. Дата выдачи задания _____ Руководитель ВКР _____
(ф.и.о.,подпись)

Задание принял(а) к исполнению, о процедуре проверки текста выпускной квалификационной работы на основе системы «Антиплагиат» извещен(а).

подпись обучающегося

(дата)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»

Институт _____
Кафедра _____

ОТЗЫВ
руководителя о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы

Фамилия, И., О. обучающегося _____
Направление подготовки (специальность) _____
Форма обучения _____
Наименование темы выпускной квалификационной работы

1. Характеристика проделанной работы по всем разделам пояснительной записки ВКР (*научный уровень/качество выполнения расчетов/ адекватность использованных методов/ связность изложения и составления пояснительной записки*) _____

2. Характеристика качества оформления текста, иллюстраций, графических работ

3. Степень самостоятельности работы обучающегося над ВКР и отношение к процессу ее выполнения (*инициатива, самостоятельность, активность, ответственность*)

По результатам проверки ВКР системой Антиплагиат оценка оригинальности составляет _____%

4. Уровень подготовленности обучающегося (*характеристика теоретической и практической подготовки/сформированность общекультурных, общепрофессиональных (профессионально-специализированных) и профессиональных компетенций/готовность и способность решать конкретные производственные и конструкторские задачи на базе последних достижений науки, техники, технологии, экономики, культуры и социальной сферы*)

Место работы, должность, ученая степень, звание руководителя ВКР

Фамилия, И, О. _____
" _____ " _____ 20 ____ г.

С отзывом ознакомлен(а)

Подпись обучающегося _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных техно-
логий и дизайна»

Институт _____
Направление подготовки (специальность): _____
Профиль подготовки _____
Выпускающая кафедра: _____

Допустить к защите
Заведующий кафедрой:

" _____ " _____ 20__ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(бакалаврская работа)**

на тему:

« _____ »

Исполнитель - обучающийся учебной группы: _____
(группа)

_____ (фамилия, имя, отчество, подпись)

Руководитель выпускной квалификационной работы: _____

_____ (ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество, подпись)

Консультанты:

Экономический раздел: _____

Безопасность жизнедеятельности: _____

Нормоконтролер: _____

Санкт-Петербург

20__ г

Пример оформления списка использованных источников

Однотомные издания:

с указанием издательства:

– описание книги одного автора:

Вилкова, С. А. Основы технического регулирования: учеб. пособие для вузов / С. А. Вилкова. – М.: Изд. центр «Академия», 2006. – 208 с.

– описание книги двух авторов:

Сергеев, А. Г. Сертификация: учеб. пособие для студентов вузов / А. Г. Сергеев, М. В. Латышев. – М.: Логос, 2000. – 248 с.

– описание книги трех авторов:

Беседин, А. Н. Товароведение и экспертиза меховых товаров / А. Н. Беседин, С. А. Каспарьянц, В. Б. Игнатенко. – М.: Изд. Центр «Академия», 2007. – 208 с.

– описание книги пяти и более авторов:

Лабораторный практикум по материаловедению швейного производства / Б. А. Бузов и др. – М.: Легпромбытиздат, 1991. – 432 с.

– описание книги под редакцией:

Эксплуатационные свойства материалов для одежды и методы оценки их качества / под ред. К. Г. Гущиной. – М.: Легкая и пищевая промышленность, 1984. – 312 с.

с указанием издающей организации:

– описание под автором:

Белов, И. А. Модели турбулентности: учеб. пособие / И. А. Белов; Ленингр. мех. ин-т. 2-е изд., перераб. и доп. Л., 1986. 100 с.

– описание под названием:

Основные соотношения метода конечных элементов: учеб. пособие / А. Н. Мишин, В. И. Высоцкий, С. И. Арсеньев и др.; Ленингр. мех. ин-т. Л., 1986. 65 с.

Многотомные издания:

– описание документа в целом:

Справочник товароведа. Продовольственные товары: В 2 т. – М.: Экономика, 1987.

– описание отдельного тома:

Справочник товароведа продовольственных товаров. Том 1. – М.: Экономика, 1987. – 368 с.

Энциклопедия народной медицины. Т. 6. Лекарственные растения. – М.: АНС, 1999. – 416 с.

Государственная фармакопея СССР: Вып.2. Общие методы анализа. Лекарственное растительное сырьё / МЗ СССР. – 11-е изд., доп. – М.: Медицина, 1989. – 400 с.

Машковский, М. Д. Лекарственные средства. В 2 ч. Ч.1 / М. Д. Машковский. - 12-е изд. - М.: Медицина, 1993. - 688 с.

– описание справочника:

Химический состав российских пищевых продуктов: Справочник / Под ред. член-корр. МАИ. Проф. И. М. Скурихина и академика РАМН, проф. В. А. Тутельяна. – М.: ДеЛипринт, 2002. – 236 с.

Статьи:

– описание статьи из журнала:

Кольцова В. Г. Исследование эксплуатационной надежности сорочечных тканей по их загрязняемости / В. Г. Кольцова // Сборник статей аспирантов и докторантов / СПб. гос. ун-т технол. и дизайна. –СПб., 1999, – С. 85–87.

Алейников, И. Н. Многофакторная технология обработки сырья / И. Н. Алейников, В. Н. Сергеев // Пищевая промышленность. – 2001. – № 5. –С. 58.

Лустгартен, Н. В. Методы оценки технологической прочности нитей / Н. В. Лустгартен, М. Н. Лаучинкас, В. Н. Ломагин // Изв. вузов. Сер., Технология текстильной промышленности. – 1995, № 6. – С. 12–14.

Позняковский, В. М. Использование ягод барбариса обыкновенного в питании человека / В. М. Позняковский, О. В. Голуб, Д. Г. Попова Д. Г. и др. / Вопросы питания. – 2003. – № 4. – С. 46-49.

– из трудов, конференций, семинаров и т. д.:

Крохалев, В. А. Основные тенденции в формировании рынка ресторанных услуг / В. А. Крохалев // Современные проблемы потребительского рынка: всерос. Межвуз. сб. науч. тр. / Уральский гос. эк. Ун-т, Фак. Торг.-эк. – Екатеринбург, 2004. – С. 65-66.

Груздева, А. Е. Продукты лечебно-профилактического назначения ЗАО «БИОФИТ» /А. Е. Груздева, Н. В. Гришатова, Е. А. Беляева // Федеральный и региональный аспекты государственной политики в области здорового питания: тезисы междунар. Симп-ма / КемТИПП. – Кемерово, 2002. – С. 183-185.

Законодательные материалы:

Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) от 8 августа 2001 года № 134-ФЗ. – М.: Издательско-книготорговый центр «Маркетинг», 2001. – 20 с.

Гигиенические требования к качеству и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов: СанПиН 2.3.2.1078-01: утв. Гл. Сан. врачом РФ 14.11.01: введ в действие с 01.07.02. – М.: ФГУП «ИнтерСЭН», 2002. – 168 с.

Патентные документы:

– авторские свидетельства:

А. с. 1007970 СССР, МКИ³В25 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). № 3360585 // Открытия. Изобретения. 1983. № 12. 2 с.

– патенты:

Пат. 107559 СССР, МКИ³ С02 М35/10. Выпускной трубопровод / К. Урбинати, А. Маннини (Италия); ЦентроРичерке Фиат С. п. А. (Италия). Р 278807/25-0 // Открытия. Изобретения. 1983. № 35. 3 с.

Промышленные каталоги:

Подъемник электрический промышленный ПП 122 А: листок-каталог: разработчик и изготовитель Моск. з-д электр. изделий. М., 2005. 5 с.

Стандарты:

ГОСТ Р 51074–03. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования. – Введ. 2005-07-01. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. – 27 с.

ГОСТ Р 51672–2000. Метрологическое обеспечение испытаний продукции для целей подтверждения соответствия. – Введ. 2001–07–01. – М.: Госстандарт России. Изд-во стандартов, 2001.

Описание авторефератов диссертаций:

Шустов, Ю. С. Разработка методов прогнозирования строения и свойств текстильных материалов с использованием теории подобия и анализа размерностей: автореф. дис. . . . д-ра техн. наук / МГТИ им. А. Н. Косыгина. – М., 2003. – 30 с.

Описание электронных ресурсов:

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU : сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Паринов С. И., Ляпунов В. М., Пузырев Р. Л. Система Соционет как платформа для разработки научных информационных ресурсов и онлайн-сервисов // Электрон, б-ки. 2003. Т. 6, вып. 1. URL: <http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal/2003/part1/PLP/> (дата обращения: 25.11.2006).

Вилова, Л. И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вестн. РФФИ. 1997. № 2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения: 19.09.2007).

Волков, В. Ю., Волкова, Л. М. Физическая культура: курс дистанц. обучения по ГСЭ 05 «Физ. Культура» / С.-Петербург. гос. политехи, ун-т, Межвуз. центр по физ. культуре. СПб., 2003. Доступ из локальной сети Фундамент, б-ки СПбГПУ. Систем, требования: PowerPoint. URL: <http://www.unilib.neva.ru/dl/local/407/oe/oe.ppt> (дата обращения: 01.11.2003).

Таблица И.1. Сокращение слов и словосочетаний

Слово (словосочетание)	Сокращение	Условие применения
1	2	3
	А	
автор	авт.	
автореферат	автореф.	
авторское свидетельство	а. с.	
административный	адм.	Сокращается также в заголовке
азербайджанский	азерб.	
академик	акад.	При фамилии или названии учреждения
академия	акад.	
акционерное общество	АО	
американский	амер.	
аннотация	аннот.	
апрель	апр.	
армянский	арм.	
архив	арх.	
ассоциация	ассоц.	
	Б	
без года	б. г.	
без издательства	б. и.	
без места	б. м.	
без цены	б. ц.	
бесплатно	беспл.	
библиография	библиогр.	
библиотека	б-ка	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
библиотечка	б-чка	
библиотечный	библ.	
биобиблиография	биобиблиогр.	
биография	биогр.	
брошюра	бр.	При цифрах
бюллетень	бюл.	
введение	введ.	

Продолжение табл. И.1

1	2	3
Вводится	ввод.	
вестник	вести.	
вечерний	веч.	При обозначении выпуска газеты
выпуск	вып.	
выпускные данные	вып. дан.	
выставка	выст.	
высший	высш.	
выходные данные	вых. дан.	
вьетнамский	вьет.	
газета	газ.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
глава	гл.	При цифрах и в примечаниях
главный	гл.	
голландский	гол.	
город	г.	При названии
городской	гор.	Сокращается также в заголовке
государственный	гос.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
график	граф.	
действие	д.	При цифрах
декабрь	дек.	
депонированный	деп.	
дефектный	деф.	В примечаниях
деятель	деят.	В наименовании почетного звания
диаграмма	диагр.	
диссертация	дис.	
добавление	доб.	
доклад	докл.	
доктор	д-р	В названии ученой степени
документ	док.	
допечатка	допеч.	
дополнение	доп.	
доработка	дораб.	
доцент	доц.	При фамилии или названии учреждения

1	2	3
ежедневный	ежедн.	
	Ж	
железная дорога	ж. д.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
железнодорожный	ж.-д.	То же
журнал	журн.	»
	З	
заведующий	зав.	При названии учреждения
завод	з-д	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
заглавие	загл.	
заместитель	зам.	При названии должности
замечание	замеч.	
западный	зап.	
записки	зап.	
значительно	знач.	
	И	
известия	изв.	
извлечение	извлеч.	
издание	изд.	
издатель	изд.	
издательство	изд-во	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
изложение	излож.	
изменение	изм.	
изображение	изобр.	
изобретение	изобрет.	
иллюстратор	ил.	При фамилии
иллюстрация	ил.	
имени	им.	Сокращается также в заголовке
именной	имен.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
институт	ин-т	
информационный	информ.	То же
информация	информ.	

1	2	3
Ирландский	ирл.	
исландский	исл.	
исполнение	исполн.	
исполнитель	исполн.	При фамилии
исправление	испр.	
исследование	исслед.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
исторический	ист.	
итальянский	итал.	
	К	
кабинет	каб.	
казахский	каз.	
кандидат	канд.	В названии ученой степени
карта	к.	При цифрах
картина	карт.	То же
картограмма	картогр.	
карточка	карт.	
каталог	кат.	
кафедра	каф.	
квартал	кв.	
кинофильм	кф.	
киргизский	кирг.	
класс	кл.	
книга	кн.	
комиссия	комис.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
комитет	ком.	То же
комментарий	коммент.	
комментатор	коммент.	При фамилии
конгресс	конгр.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
конференция	конф.	То же
кооперация	кооп.	
копейка	к.	При цифрах

1	2	3
копия	коп.	
коробка	кор.	
корреспондент	кор.	При фамилии или при названии газеты (журнала)
краевой	краев.	Сокращается также в заголовке
лаборатория	лаб.	
Ленинград	Л.	В выходных данных
лист	л.	При цифрах и в примечаниях
литература	лит.	
литография	литогр.	
македонский	макед.	
математический	мат.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
медицинский	мед.	То же
месяц	мес.	
механический	мех.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
микрокарта	мк	
микрокопия	мкоп.	
микрофильм	мф.	
микрофиша	мфиша	
микрофотокопия	мфотокоп.	
министерство	м-во	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
младший	мл.	Сокращается также в заголовке
монография	моногр.	
Москва	М.	В выходных данных
надзаголовок	надзаг.	
название	назв.	
напечатанный	напеч.	
народный	нар.	
научный	науч.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
национальный	нац.	То же
начало	нач.	При цифрах

1	2	3
немецкий	нем.	
нидерландский	нидерл.	
Нижний Новгород	Н. Новгород	В выходных данных
новая серия	Н. С.	
номер	№	При цифрах
номограмма	номогр.	
норвежский	норв.	
нотопграфия	нотогр.	
ноябрь	нояб.	
областной	обл.	Сокращается также в заголовке
область	обл.	То же
обложка	обл.	В примечаниях
обработка	обработ.	
общество	о-во	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
общий	общ.	
объединение	об-ние	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
объединенный	объед.	
оглавление	огл.	
около	ок.	При цифрах
округ	окр.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
окружной	окр.	То же
октябрь	окт.	
опубликованный	опубл.	
организация	орг.	
оригинал	ориг.	
основатель	осн.	
ответственный	отв.	
отдел	отд.	
отделение	отд-ние	
отпечатанный	отпеч.	
оттиск	отт.	
оформление	оформ.	

1	2	3
пагинация	паг.	
патент	пат.	
педагогический	пед.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
перевод	пер.	
переводчик	пер.	При фамилии
переиздание	переизд.	
переложение	перелож.	
перепечатка	перепеч.	
переплет	пер.	
переработка	перераб.	
персидский	перс.	
печатный	печ.	
план	пл.	
подготовка	подгот.	
подзаголовок	подзаг.	
подобрал	подобр.	
полный	полн.	
популярный	попул.	
портрет	портр.	
посвящение	посвящ.	
поселок	пос.	При названии
послесловие	послесл.	
предисловие	предисл.	
предметный	предм.	
председатель	пред.	При названии учреждения
прекращен	прекр.	
препринт	препр.	
приложение	прил.	
примечание	примеч.	
приплетено	припл.	
продолжение	продолж.	
производственный	произв.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом

Продолжение табл. И.1

1	2	3
производство	пр-во	
промышленность	пром-сть	
промышленный	пром.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
профессиональный	проф.	То же
профессор	проф.	При фамилии или названии учреждения
псевдоним	псевд.	
публикация	публ.	
раздел	разд.	При цифрах и в примечаниях
разработка	разраб.	
район	р-н	Сокращается также в заголовке
районный	район.	То же
расширенный	расш.	
регистр	рег.	
редактор	ред.	
редакционная коллегия, редколлегия	редкол.	
редакция	ред.	
резюме	рез.	
рекомендательный	рек.	
репринт	репр.	
репрография	репрогр.	
репродукция	репрод.	
республика	респ.	
ретроспективный	ретросп.	
реферат	реф.	
реферативный журнал	РЖ	
референт	реф.	При фамилии
рецензия	рец.	
рисунок	рис.	
Ростов-на-Дону	Ростов н/Д	
ротап rint	ротапр.	
рубль	р.	При цифрах
руководитель	рук.	

1	2	3
Руководство	рук.	
рукопись	рукоп.	
румынский	рум.	
Санкт-Петербург	СПб.	В выходных данных
санкт-петербургский	с.-петерб.	
сборник	сб.	
свыше	св.	При цифрах
северный	сев.	
сельскохозяйственный	с.-х.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
сентябрь	сент.	
серия	сер.	
сессия	сес.	
симпозиум	симп.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
систематический	сист.	
следующий	след.	
словарь	слов.	
служебный	служ.	
смотри	см.	
собрание	собр.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
совещание	совещ.	То же
содержание	содерж.	
соискание	соиск.	
сокращение	сокр.	
сообщение	сообщ.	
составление	сост.	
составитель	сост.	
сочинение	соч.	
спецификация	специф.	
справочник	справ.	
станция	ст-ца	При названии
станция	ст.	То же
старший	ст.	Сокращается также в заголовке

Продолжение табл. И.1

1	2	3
статистический	стат.	
статья	ст.	
стенограмма	стеногр.	
степень	степ.	
стереотипный	стер.	
столбец	стб.	При цифрах и в примечаниях
страница	с.	То же
строительный	строит.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
строительство	стр-во	
таблица	табл.	
таджикский	тадж.	
тезисы	тез.	
тетрадь	тетр.	
типография	тип.	
титульный лист	тит. л.	
том	т.	При цифрах и в примечаниях
транспорт	трансп.	
труды	тр.	
турецкий	тур.	
	У	
узбекский	узб.	
указатель	указ.	
украинский	укр.	
университет	ун-т	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
университетский	унив.	
управление	упр.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
утверждение	утв.	
утренний	утр.	При обозначении . выпуска газеты
учебник	учеб.	
фабрика	ф-ка	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
факсимиле	факс.	

Окончание табл. И.1

1	2	3
факультет	фак.	
февраль	февр.	
физический	физ.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
филиал	фил.	
философский	филос.	
фильмография	фильмогр.	
фламандский	флам.	
фонограмма	фоногр.	
фотограф	фот.	При фамилии
фотография	фот.	
фотокопия	фотокоп.	
фрагмент	фрагм.	
французский	фр.	
футляр	футл.	
химический	хим.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
хозяйственный	хоз.	
хозяйство	хоз-во	
художник	худож.	При фамилии
цветной	цв.	При цифрах
цена	ц.	
	Ч	
часть	ч.	
чертеж	черт.	
член	чл.	При фамилии или названии учреждения
	Ш	
школа	шк.	
шмуцтитул	шмуцтит.	
экземпляр	экз.	
энциклопедия	энцикл.	
эстонский	эст.	
язык	яз.	
январь	янв.	
японский	яп.	

РЕКОМЕНДАЦИИ К ДОКЛАДУ ПО ЗАЩИТЕ ВКР

Схема построения доклада, выступающего:

Обращение: *Уважаемые члены государственной аттестационной комиссии! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...*

В 2–3 предложениях дается характеристика актуальности темы.

Цель выпускной работы – формулируется цель из введения выпускной работы.

Для достижения указанной цели в работе решались следующие задачи:

Формулируются задачи, используя названия глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа – *изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить* и т.п.

В процессе решения поставленных задач получены следующие результаты: Далее из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать слайды, каталоги, альбомы, образцы или эталоны (если есть), которые должны иметь нумерацию

При демонстрации слайдов не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной – двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемые на графиках. При демонстрации диаграмм следует обратить внимание на обозначения сегментов, столбцов и т.п.

Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны.

Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 2 страниц печатного текста.

В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы: (формулируются основные выводы, вынесенные в заключение).

Опираясь на изложенные выводы, предложено: (перечисляются предложения). Данные предложения использованы в работе анализируемого предприятия (доложены руководству и приняты им).

Регламент выступления 8–10 минут (с презентацией).

Завершается доклад словами: *Доклад окончен, спасибо за внимание.*