

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

Кафедра материаловедения и товарной экспертизы

Государственная итоговая аттестация

Методические указания
для бакалавров всех форм обучения
направления 38.03.07
«Товароведение»

Составители:
А. В. Куличенко
Е. В. Бызова
И. В. Андреева
Е. Н. Дресвянина
Н. П. Лебедева
Ж. Ю. Койтова
О. В. Склизнева

Санкт-Петербург
2019

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
материаловедения
и товарной экспертизы
31.08.2018 г.,
протокол № 1

РЕЦЕНЗЕНТ
Г. Г. Лебедева

Методические указания содержат рекомендации и требования к сдаче государственного экзамена и выполнению выпускной квалификационной работы. Представлен порядок построения работы и требования к оформлению пояснительной записки.

Предназначены для бакалавров очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.07 «Товароведение».

Учебное электронное издание сетевого распространения
Издано в авторской редакции

Системные требования:

электронное устройство с программным обеспечением для воспроизведения файлов формата PDF

Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2019171, по паролю. – Загл. с экрана.

Дата подписания к использованию 22.11.2019 г. Рег. № 171/19.

ФГБОУВО «СПбГУПТД»

Юридический и почтовый адрес: 191186, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, 18.
<http://sutd.ru>

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы (ООП) в полном объеме.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение» государственная итоговая аттестация включает:

- государственный (междисциплинарный) экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы бакалавра.

Государственный экзамен, как часть государственной итоговой аттестации, проводится с целью установления уровня подготовки выпускника вуза к выполнению профессиональных задач и видом профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т. е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, освоившего программу бакалавриата по данному направлению:

- торгово-технологический.

В результате освоения ООП по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение» выпускник («бакалавр») должен обладать следующими компетенциями:

- общекультурными компетенциями:
 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
 - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

– общепрофессиональными компетенциями:

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях (ОПК-2);

умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);

способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач (ОПК-4);

способностью применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров (ОПК-5).

– профессиональными компетенциями, соответствующим видом (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата (оценочно-аналитическая деятельность):

знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество (ПК-8);

знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь (ПК-9);

способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости (ПК-10);

умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации (ПК-11);

системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности (ПК-12);

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме.

Требования к государственному экзамену соответствуют Положению об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургского государственного университета промышленных технологий и дизайна».

Программа государственного экзамена разрабатывается и утверждается на заседании выпускающей кафедры.

Государственный экзамен проводится по нескольким образовательным дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится в устной форме.

Для проведения государственной итоговой аттестации в СПбГУПТД создаются государственные экзаменационные комиссии по приему государственных аттестационных испытаний. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии и обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена с участием не менее двух третей от ее состава.

Студент, допущенный до сдачи государственного экзамена, обязан явиться ко времени начала мероприятия в соответствии с расписанием и иметь при себе зачетную книжку.

Количество студентов, одновременно присутствующих в помещении проведения государственного экзамена, определяется по предварительному согласованию с членами государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена.

Студент во время подготовки ответа на экзаменационный билет не должен покидать помещение, кроме исключительных случаев, с разрешения комиссии.

Студент, нарушивший правила проведения и замеченный в использовании неразрешенных материалов, удаляется с государственного экзамена с оценкой «неудовлетворительно», о чем делается отметка в протоколе заседания комиссии.

Для решения ситуационной задачи в экзаменационном билете выдается специальный бланк, образец (товар) для оценки и нормативные документы для проведения оценочной деятельности. По окончании своего ответа студент обязан прикрепить билет к бланку с ответом и передать секретарю.

Студент, не явившийся на государственный экзамен, обязан в 2-недельный срок представить документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия, и заявление на имя проректора по учебной работе с просьбой о переносе даты государственного экзамена. В случае отсутствия документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия, студент не допускается к сдаче государственного экзамена.

Результаты государственного аттестационного испытания, в том числе государственного экзамена, определяются оценками по пятибалльной шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

ВОПРОСЫ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Билеты для сдачи государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение» состоят из 3 вопросов: товароведного, коммерческого, практического задания (ситуационной задачи). Ниже приводится перечень вопросов и рекомендованная литература для подготовки к экзамену.

По дисциплине «Товароведение и экспертиза бытовых химических товаров»

1. Мыло хозяйственное. Состав, технология производства, классификация и показатели качества.
2. Синтетические моющие средства. Состав, технология производства, ассортимент. Стандартизация и оценка качества.
3. Вспомогательные средства для стирки. Ассортимент, свойства, назначение.
4. Клеи и герметики. Потребительские свойства и показатели качества. Состав, классификация, ассортимент клеящих средств.
5. Материалы лакокрасочные. Состав, классификация, ассортимент и области применения.
6. Маркировка, потребительские свойства и показатели качества лакокрасочных материалов и покрытий на их основе.
7. Чистящие, полирующие и пятновыводные средства. Ассортимент, свойства и области применения.
8. Синтетические моющие средства. Потребительские свойства, упаковка и показатели качества.

По дисциплине «Товароведение и экспертиза других однородных групп непродовольственных товаров»

1. Мебель. Классификация и ассортимент мебели. Ее дефекты.
2. Классификация стеклянной посуды. Оценка ее качества.
3. Посуда из керамики. Классификация, упаковка, маркировка, транспортирование и ее хранение.
4. Парфюмерно-косметические товары, их классификация, ассортимент. Оценка качества.
5. Бумага и канцелярские товары. Классификация, ассортимент. Оценка качества.

6. Полиграфические издания. Классификация, ассортимент. Оценка качества.

7. Металлохозяйственные изделия. Посуда. Классификация, ассортимент. Оценка качества.

По дисциплине «Товароведение и экспертиза изделий из кожи и меха»

1. Основные признаки, используемые в классификация меха и пушнины при формировании меховой одежды. Деление на зимние и весенние виды.

2. Система сортировки пушнины и меха в России. Определение размеров шкурок. Сорт меховых шкурок и его определение. Российская система классификация дефектов меха и пушнины. Общая оценка качества меха и пушнины. Зачёт по качеству.

3. Маркировка, упаковка и правила хранения мехов и изделий из меха.

4. Ассортимент пушно-меховых изделий. Ассортимент верхней меховой одежды. Меховая часть комбинированной одежды. Определение качества меховой одежды.

5. Классификация и ассортимент меховых головных уборов. Требования к качеству изготовления.

6. Классификация кожи. Характеристика и ассортимент одёжных, перчаточных, галантерейных, мебельных, шорно-седельных, технических кож. Содержание стандартов на кожи различного назначения.

7. Классификация пороков кожи по происхождению. Сортность готовых кож. Расчёт сортности партии.

По дисциплине «Товароведение и экспертиза швейно-трикотажных изделий»

1. Основные признаки, используемые в классификации и при формировании ассортимента швейных изделий (обобщенно по всему ассортименту и конкретнее – по видам ассортимента).

2. Методы идентификации одежды по ассортименту; маркировка.

3. Ассортимент трикотажных изделий; классификация трикотажных изделий по способу производства (обобщенно по всему ассортименту и конкретнее - по видам ассортимента).

5. Порядок составления отчетных документов – техническое описание, заключение по идентификации, акт экспертизы.

По дисциплине «Товароведение и экспертиза обувных и кожгалантерейных изделий»

1. Обувь как предмет потребления, товар и разновидность промышленной продукции. Требования к обуви со стороны потребителя, производителя и рынка.

2. Классификации обуви: государственная, отраслевая, внешнеторговая.
3. Промышленный, торговый и товарный ассортимент обуви. Характеристики ассортимента.
4. Фасонно-модельный ассортимент обуви. Силуэт, конструкция и декор как факторы, формирующие фасонно-модельный ассортимент. Размеры кожаной обуви. Размерно-полнотный ассортимент обуви.
5. Сортировка обуви, порядок ее проведения. Стандартная терминология и классификация основных пороков (дефектов) обуви.
6. Обувь. Приемка, маркировка, упаковка, транспортирование и хранение
7. Основные требования к качеству обуви. Приемы осмотра обуви при проведении экспертизы качества. Основные линейные параметры обуви. Их измерение в процессе экспертизы.
8. Кожгалантерейные изделия. Основные понятия. Классификация кожгалантерейных изделий. Основные детали кожгалантерейных изделий, их назначение. Основные конструктивные признаки сумок. Приемка, маркировка, упаковка, транспортирование и хранение.
9. Требования к качеству кожгалантерейных изделий. Последовательность осмотра кожгалантерейных изделий при проведении экспертизы. Основные виды дефектов кожгалантерейных изделий.
10. Экспертиза качества обуви на примере Центра независимой потребительской экспертизы. Порядок составления акта экспертизы.
11. Экспертиза качества сумок на примере Центра независимой потребительской экспертизы. Порядок составления акта экспертизы.
12. Выбор номенклатуры потребительских свойств мужских повседневных полуботинок осенне-весеннего ассортимента для сравнительной оценки качества моделей. Определение весомости показателей качества методом рангов.
13. Выбор номенклатуры потребительских свойств женских повседневных зимних сапожек для сравнительной оценки качества моделей. Определение весомости показателей качества методом рангов.
14. Выбор номенклатуры потребительских свойств женских модельных туфель для сравнительной оценки качества моделей. Определение весомости показателей качества методом рангов.
15. Конкурентоспособность обуви и факторы на нее влияющие. Количественная оценка конкурентоспособности моделей обуви с использованием функции полезности и удовлетворения потребности.

По дисциплине «Товароведение и экспертиза упаковочных материалов и тары для непродовольственных товаров и их маркировка»

1. Упаковочные материалы и тара из картона. Картон гофрированный, его классификация, параметры, размеры, обозначения и основные показатели качества.

2. Упаковочные материалы из картона. Картон для потребительской тары, его назначение, классификация, маркировка и показатели качества.

3. Упаковка и тара из стекла. Тара для парфюмерно-косметической продукции, ее области применения, характеристика и маркировка, показатели качества.

4. Упаковка и тара полимерная. Классификация и ассортимент, основные параметры, маркировка, контроль качества.

По дисциплине «Товароведение и экспертиза ювелирных изделий и бижутерии»

1. Классификация ювелирных товаров. Их идентификация. Контроль качества.

2. Драгоценные ювелирные камни. Их классификация, свойства и методы их распознавания.

3. Драгоценные металлы и их сплавы. Ассортимент, свойства, маркировка, контроль качества.

По дисциплине «Товароведение и экспертиза текстильных изделий бытового назначения»

1. Ассортимент хлопчатобумажных тканей и штучных изделий. Номенклатура потребительских свойств данной группы и показателей качества, которыми они характеризуются.

2. Ассортимент шелковых тканей и штучных изделий. Номенклатура потребительских свойств данной группы и показателей качества, которыми они характеризуются.

3. Ассортимент шерстяных тканей и штучных изделий. Номенклатура потребительских свойств данной группы и показателей качества, которыми они характеризуются.

4. Ассортимент текстильной галантереи. Номенклатура потребительских свойств данной группы и показателей качества, которыми они характеризуются.

5. Нетканые полотна одежного ассортимента. Номенклатура потребительских свойств данной группы и показателей качества, которыми они характеризуются.

6. Основные признаки, используемые в классификации ковров и ковровых покрытий при формировании ассортимента данного вида продукции.

7. Качество товаров. Факторы, обеспечивающие качество тканей (трикотажных полотен, нетканых полотен, крученых изделий) на этапах производства, хранения и транспортирования

8. Хлопчатобумажные штучные изделия, их классификация. Качественная экспертиза данных изделий.

9. Классификация дефектов тканей (трикотажных полотен, нетканых полотен), методы их выявления и учет в комплексной оценке качества.

Перечень вопросов по экономическим дисциплинам

«Логистика»

1. Закупочная логистика. Цели, задачи закупочной логистики. Принципы работы с поставщиками.

2. Логистика запасов. Классификация материальных запасов. ABC- анализ. Логистические процессы на складе.

3. Цели, задачи и функции распределительной логистики. Каналы и системы распределения продукции.

«Ценообразование»

4. Система цен и их классификация. Состав различных видов цен.

5. Отличия рыночного ценообразования от планового ценообразования. Роль цены в рыночной экономике.

6. Функции цен. Эластичность спроса и эластичность предложения.

7. Сущность ценовой и неценовой стратегии предприятия в условиях рынка.

«Маркетинг»

8. Основные принципы и функции маркетинга.

9. Маркетинговые исследования. Цель, объекты и классификация маркетинговых исследований. Методы сбора и обработки маркетинговой информации.

10. Поведение потребителей. Моделирование поведения потребителей.

11. Товар и товарная политика. Жизненный цикл товара. Конкурентоспособность потребительских товаров.

12. Маркетинговые коммуникации. Назначение и содержания маркетинговых коммуникаций.

13. Основные мотивы, побуждающие предприятия к выходу на международные рынки.

«Маркетинг в отраслях и сферах деятельности»

14. Маркетинг в отраслях производственной сферы. Маркетинговые стратегии и управление маркетингом на промышленных предприятиях.

15. Маркетинг в сфере услуг. Особенности маркетинга в различных направлениях сферы услуг.

16. Маркетинг в торговле. Особенности маркетинга в оптовой и розничной торговле.

17. Маркетинг в малом бизнесе.

«Экономика предприятия»

18. Состав, структура и показатели эффективности использования основных средств предприятия. Пути улучшения использования основных средств.

19. Состав, структура и показатели использования оборотных средств предприятия. Кругооборот оборотных средств.

20. Персонал предприятия. Коэффициенты использования персонала. Формы и системы оплаты труда.

21. Смета производства. Калькуляционные статьи. Пути снижения себестоимости.

22. Доходы предприятия. Виды прибыли. Факторы и пути её увеличения. Рентабельность продукции.

23. Финансовые ресурсы предприятия. Собственные и заемные ресурсы. Инновационная и инновационная деятельность предприятия. Показатели эффективности инвестиций.

Ситуационные задачи

1. В магазин «Ткани» 29.03.16 г. поступила партия хлопчатобумажных тканей плательного ассортимента от ткацкой фабрики г. Шуя. Общий объем партии 400 м. Ширина тканей 150 см. Ткани следующего ассортимента: ситец набивной – 60 м, бязь гладкокрашенная – 60 м, батист набивной – 45 м, поплин отбеленный – 30 м, фланель набивная – 35 м, бумазея набивная – 70 м, шотландка пестротканая – 50 м, тафта гладкокрашенная – 50 м. При приемке партии были обнаружены следующие дефекты на ситце: дыра размером до 1 см количество – 1 шт. и масляные пятна вдоль кромки. Определить: 1. Какие товарно-сопроводительные документы должны сопровождать данную партию? Указать количественные и качественные показатели при приемке партии тканей. 2. Рассчитать структуру ассортимента с целью выявления спроса на конкретную группу. 3. Разделите ткани по сезонности и рассчитайте долю каждой группы. 4. Определите сортность ткани ситец, с учетом имеющихся на нем пороков. Определите вид порока. Можно ли данную ткань реализовать? Проведите диагностику дефектов: укажите причины возникновения, влияние на качество.

2. В магазин женской одежды ИП Езепчук поступила партия женских блузок производства «Зэк Цирлей Ко, ЛДТ» (Китай). Общий объем партии – 14 шт. следующих размеров: 40 (1 шт.), 42 (2 шт.), 44 (3 шт.), 46 (3 шт.), 48 (2 шт.), 50 (1 шт.), 52 (1 шт.), 54 (1 шт.). Из полученных 14 блузок 3 имеют дефекты (образец). Определить: 1. Дать техническое описание модели; выделить особенности изготовления данной блузки. 2. Какие товарно-сопроводительные документы должны сопровождать данную партию? Указать количественные и качественные показатели при приемке партии женских блузок. 3. Требования безопасности швейных (блузка женская, ткань 100 % полиэфир). Какие показатели (требования) проверяются при подтверждении соответствия. Формы подтверждения/оценки соответствия женской блузки. 4. Перечислить методы и порядок

контроля качества швейных товаров. Провести контроль качества предложенного образца женской блузки. 5. Определить сорт представленного образца женской блузки. 6. Определить виды дефекты блузки (брак). Провести диагностику дефектов: причины возникновения дефектов, влияние на качество. Насколько значимы данные дефекты? Можно ли реализовать данные изделия? Перечислить недопустимые дефекты, при наличии которых изделие подлежит возврату. Как оформляется возврат швейных изделий. 7. Указать, какая информация должна содержаться на маркировке швейного изделия. Оценить полноту и достоверность маркировки предложенного образца женской блузки.

3. На предприятие по розливу жидкостей, предназначенной для детей, поступила тара в количестве 1200 шт. При приемке товара в товарно-сопроводительных документах (счет-фактура и накладная) было обнаружено расхождение в наименовании состава тары. Определить наименование упаковки, материал упаковки. Выписать требования к маркировке (ТР ТС 005/2011). Привести типовые методы контроля качества данной упаковки (ГОСТ Р51760–2001).

4. Провести приемку партии хозяйственного мыла по количеству и качеству с использованием прилагаемых нормативных и сопроводительных документов: счет-фактура, ТТН, свидетельств о гос.регистрации, деклараций и сертификатов соответствия, паспортов качества, ГОСТов. Установить соответствие товаров требованиям нормативных документов (доступными методами) и товаросопроводительным документам.

5. Провести приемку партии СМС порошкообразных по количеству и качеству с использованием прилагаемых нормативных и сопроводительных документов: счет-фактура, ТТН, свидетельств о гос.регистрации, деклараций и сертификатов соответствия, паспортов качества, ГОСТ. Установить соответствие товаров требованиям нормативных документов (доступными методами) и товаросопроводительным документам.

6. На базу, снабжающую литературой школы Москвы, поступила партия книг А. С. Пушкина «Евгений Онегин» в количестве 200 шт. Определить: 1. Перечень товарно-сопроводительной документации. 2. Форму подтверждения соответствия. 3. Требования к книжной продукции при подтверждении соответствия. 4. Требования к маркировке книжных изданий. 5. Формат, поля, наличие дефектов предложенного издания, сделать заключение о качестве.

7. На оптовый склад поступила партия наборов посуды для детей. При контроле их качества было установлено, что белизна изделий составила 62 %,

просвечиваемость – 30,6 %, термостойкость – 185 °С; обнаружены дефекты: откол заглазурованный глубиной 3 мм; прыщ диаметром 0,5 мм; мушка 1 мм.

Определить: 1. Сделать заключение о качестве наборов посуды для детей. 2. Перечень товарно-сопроводительной документации. 3. Форму подтверждения соответствия. 4. Требования к посуде для детей при подтверждении соответствия. 5. Требования к маркировке посуды. 6. Идентифицировать предложенное керамическое изделие.

8. В магазин женской одежды ООО «Юность» поступила партия женских платьев производства Aelite (ООО «Элитте», Россия). Общий объем партии – 42 шт. следующих размеров: 40 (3 шт.), 42 (6 шт.), 44 (9 шт.), 46 (9 шт.), 48 (6 шт.), 50 (3 шт.), 52 (3 шт.), 54 (3 шт.). Из представленной партии 39 платьев имеют 1-й сорт, 3 платья – 2-й сорт. Определить: 1. Дать техническое описание модели. 2. Какие товарно-сопроводительные документы должны сопровождать данную партию? 3. Как осуществляется приемка партии женских платьев? 4. Указать количественные и качественные показатели при приемке партии женских блузок. 5. Выписать требования безопасности швейных (платье женское, волокнистый состав: 65 % Вис, 30 % ПЭ, 5 % ПУ). Какие показатели (требования) проверяются при подтверждении соответствия. Формы подтверждения/оценки соответствия женского платья. 6. Указать, какая информация должна содержаться на маркировке швейного изделия, наносимая на этикетку или товарный ярлык. 7. Указать, какая информация должна указываться на контрольной ленте. 8. Какая информация должна быть указана на ленте с изображением товарного знака? 9. Оценить полноту и достоверность маркировки предложенного образца женского платья, нанесённую на этикетку или товарный ярлык и контрольную ленту? 10. В случае выявления несоответствия предложить правильный вариант маркировки. 11. Можно ли реализовать данные изделия?

9. В магазин завезена партия стеклянных салатников в размере 300 шт. При приемке были обнаружены следующие дефекты: редко расположенная «мошка»; обработанный скол; инородные включения, размером до 1,0 мм – 2 шт.; закрытые пузыри, размером 1,0–2,0 мм – 2 шт. Определить: 1. Сделать заключение о качестве партии стеклянных изделий. 2. Дать перечень товарно-сопроводительной документации. 3. Определить форму подтверждения соответствия. 4. Перечислить требования к стеклянной посуде, проверяемые при подтверждении соответствия. 5. Дать требования к маркировке и упаковке стеклянных изделий. 6. Определить качество предложенного изделия.

10. На торговое предприятие ОАО «Арне» (г. Санкт-Петербург) поступила партия ковров ручной работы в количестве 5 шт., арт. 2321, прямоугольной формы из Туркменистана, производитель ИП «Арме». Перевозку осуществляет

компания «DHL» способ перевозки – авиа. Рейс Ашхабад – Санкт-Петербург, 03.06.2018, время прибытия 17–00 (Московское время). Волокнистый состав 100 % шерсть. Общая масса с учетом упаковки 300 кг, общая масса упаковки 5 кг. Определить: 1. Структурные характеристики данных ковров. 2. Привести перечень эстетических свойств ковров. 3. Привести идентификационные признаки ручных ковров. По каким показателям можно идентифицировать Туркменские ковры? 4. Заполнить товарно-сопроводительные документы, используя для этого данные из условия задачи.

11. Торговое предприятие намерено закупить ювелирные изделия, произведенные в 2015 г. из золота и серебра серийного производства. Оцените потребительскую ценность каждого изделия в целом с учетом всех формирующих его качественных характеристик.

Изделие № 1. Кольцо круглой формы, вставка – натуральный камень (аквамарин) с гладкой и отшлифованной поверхностью. Центральная часть кольца выполнена в виде обруча с полусферой из натурального камня-вставки. Имеется закрепка камня. Размер верхней части кольца – 1,6 см, ширина шинки (по всей окружности) – 2,3 мм. Диаметр аквамарина – 1,0 см. Выполнено из серебра 923-й пробы с чернением.

Изделие № 2. Серьги из красного и белого золота: 583 проба. Вес изделия: 2,698 г. Способ изготовления литье деталей и монтировка. Вставки: бриллианты, 17 граней, суммарный средний вес камней 0,171 карат, цвет 2, чистота 2.

Определить: 1. Какие изделия относятся к изделиям серийного производства, в чем их особенности? 2. Расшифровать марки сплавов. Дать сравнительную характеристику свойств использованных сплавов. 3. Охарактеризовать сущность каждого метода формообразования изделий, преимущества и недостатки. 4. Расшифровать шифры вставок, дать их характеристику, группа, вид, разновидность (по торговой классификации), цветность, дефектность, правильность геометрических размеров, основные потребительские свойства (в соответствии с нормативной документацией), внешние отличительные признаки. 5. Охарактеризовать способ закрепки вставок, его преимущества и недостатки, оценить приемлемость для данного вида ювелирного камня. 6. Дать характеристику и расшифровать именной и клеймо.

Список литературы

а) основная учебная литература

1. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник / В. Е. Сыцко [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Вышэйшая школа, 2009. – 671 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20156>.

2. Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е. Ю. Райкова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 412 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10984>.

3. Зонова, Л. Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавров / Л. Н. Зонова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 192 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35314>.

4. Евдохова, Л. Н. Товарная экспертиза [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. Н. Евдохова, С. Л. Масанский. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Вышэйшая школа, 2013. – 335 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35555>.

5. Славнова, Т. П. Товароведение и экспертиза одежно-обувных и пушно-меховых товаров [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавров / Т. П. Славнова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. – 168 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4998>.

6. Товароведение и экспертиза в таможенном деле [Электронный ресурс]: учебник / Н. Н. Алексеева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2010. – 512 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25801>.

7. Трыкова, Т. А. Товароведение упаковочных материалов и тары [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т. А. Трыкова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. – 212 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/734>.

8. Нормативно-техническая и правовая документация (ТР, ГОСТ, ГОСТ Р, ОСТ, ИСО).

9. Конспекты лекций по дисциплинам «Теоретические основы товароведения и экспертизы», «Товароведение и экспертиза текстильных изделий бытового назначения», «Товароведение однородных групп непродовольственных товаров», «Товароведение и экспертиза упаковочных материалов и тары», «Товароведение и экспертиза швейных изделий», «Товароведение бытовых химических товаров», «Товароведение и экспертиза технического текстиля», «Товароведение и экспертиза ювелирных изделий и бижутерии», «Товароведение и экспертиза обувных и кожгалантерейных изделий», «Товароведение и экспертиза изделий из кожи и меха».

б) дополнительная учебная литература

1. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: словарь-справочник / С. А. Вилкова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 264 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52266>.

2. Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. Ш. Дзахмишева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 345 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10990.html>. – ЭБС «IPRbooks».

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является завершающим этапом в учебном процессе по подготовке бакалавров – и выполняется в форме дипломной работы.

Квалификационная работа может представлять собой оригинальные самостоятельные исследования в области товароведения и экспертизы товаров, которые включают изучение ассортимента, классификации, систематизации, идентификации товаров; изучение способов и приемов фальсификации и методов ее обнаружения; экспертизу качества, безопасности; совершенствование технологических приемов с целью повышения качества, сроков хранения и потребительских свойств товаров; разработку новых видов товаров.

Работа представляет собой законченную разработку, в которой:

- выпускник развивает и демонстрирует способности, навыки и уровень готовности к самостоятельному решению профессиональных вопросов по товароведению и экспертизе потребительских товаров;

- теоретические и практические знания по профилю направления систематизируются, закрепляются, расширяются и применяются при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач;

- осваиваются методы исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых вопросов;

Темы выпускных квалификационных работ должны быть актуальными, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники, по возможности отвечать реальным запросам промышленных предприятий и торговых организаций.

1. Общие сведения о выполнении выпускной квалификационной работы

Процесс подготовки, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы состоит из следующих этапов:

- выбор темы выпускной квалификационной работы, ее утверждение и назначение руководителя;

- написание заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы, согласование руководителей (*приложение А*);

- получение задания на прохождение преддипломной практики;

- получение на кафедре, утвержденного графика выполнения выпускной квалификационной работы;
- составление плана выпускной квалификационной работы;
- подбор нормативно-правовых документов, литературных и других источников информации, рекомендованных руководителем;
- изучение и анализ подобранных источников информации;
- подбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- анализ и оценка полученной информации. Решение поставленных задач, раскрывающих содержание темы выпускной квалификационной работы;
- написание работы в соответствии с установленными настоящими рекомендациями и требованиями;
- завершение работы и представление ее руководителю для получения отзыва;
- заполнение бланка заявления о самостоятельном характере дипломной работы (*приложение Б*);
- представление работы в электронном виде на прохождение контроля через систему «Антиплагиат»;
- представление полностью готовой выпускной квалификационной работы (переплетенной, со всеми необходимыми документами и отзывом руководителя) рецензенту для получения рецензии;
- сдача готовой выпускной квалификационной работы с отзывом и рецензией на подпись заведующему кафедрой в сроки, указанные в графике задания выполнения выпускной квалификационной работы;
- разработка презентации для защиты;
- защита работы.

В процессе написания ВКР студент должен проявить высокий уровень общеобразовательной и специальной подготовки в области основных видов деятельности, способность применять теоретические знания для успешного решения вопросов, выдвигаемых практикой, профессионально использовать правовые и законодательные документы.

1.1. Задание на работу

Задание на выполнение ВКР выдается до начала преддипломной практики, оформляется на специальном бланке (*приложение В*), подписывается руководителем и студентом и утверждается заведующим кафедрой. Оно может выдаваться на основании индивидуального заказа организации. Индивидуальное задание на выполнение выпускной квалификационной работы помещается на втором листе текста работы.

Задание содержит тему ВКР, перечень подлежащих разработке вопросов с указанием сроков их выполнения и окончания проектирования, а также пере-

чень графического материала с точным указанием обязательного количества листов.

В качестве тем ВКР выбирают проблемы, существующие в реальной производственной и управленческой деятельности предприятий и организаций, на которые студенты направляются для прохождения преддипломной практики.

Тематика впускных квалификационных работ должна охватывать наиболее актуальные направления, связанные с проблемами ассортимента и качества непродовольственных товаров, к которым в первую очередь относятся следующие:

- изучение и оценка свойств новых видов товаров;
- сравнительная оценка качества товаров;
- оптимизация выбора товаров для детей;
- анализ ассортимента и изучение потребительских свойств товаров;
- материально-техническое обоснование выбора товара;
- разработка и совершенствование методов экспертизы, контроля и оценки качества товаров;
- совершенствование методов стандартизации и сертификации непродовольственных товаров;
- идентификация и фальсификация товаров.

После выбора и утверждения темы дипломной работы студент совместно с руководителем разрабатывает календарный план проведения работы, в котором предусматриваются следующие этапы:

- работа с научной литературой;
- освоение экспериментальных методов исследований;
- выполнение экспериментальной части;
- анализ полученных данных;
- написание и оформление работы.

1.2. Отзыв руководителя

После окончания написания дипломной работы студент сдает ее на проверку руководителю. При положительном просмотре руководитель подписывает ВКР и представляет письменный отзыв о работе студента (*приложение Г*).

В отзыве руководитель дает развернутую характеристику отношения студента к выполнению всех разделов дипломной работы, о соответствии работы заданию, степени ее завершенности. Руководитель отмечает степень самостоятельности выполнения студентом работы, приобретенные навыки анализа и обобщения литературных данных, научный уровень выполнения экспериментальной части, актуальность работы и ее практическую значимость.

Руководитель должен оценить и отметить в отзыве уровень развития общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, знание функциональных возможностей торгово-технологического

оборудования, способность его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль.

В конце отзыва руководитель высказывает свое мнение о возможности допуска выпускника к защите. Вместе с отзывом руководителя студент представляет свою работу заведующему кафедрой не позднее, чем за 7 дней до установленного срока защиты. Заведующий кафедрой после ознакомления с выпускной работой, отзывом руководителя и собеседования со студентом решает вопрос о его допуске к защите. При положительном решении заведующий кафедрой ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить работу к защите, вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя ВКР.

2. Объем и содержание работы

Выпускная квалификационная работа состоит из пояснительной записки и графического иллюстративного материала.

Объем пояснительной записки должен составлять 60–70 страниц текста формата А4, количество слайдов для презентации не более 20 пояснительного текста. Пояснительная записка должна в краткой и ясной форме раскрывать творческий замысел работы и освещать вопросы, связанные с основной темой.

Выпускная квалификационная работа, оформленная надлежащим образом, должна быть переплетена. Не допускается применение папок типа скоросшивателя, допускается использование специальных папок «*Выпускная квалификационная работа*».

Отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу прикладываются отдельно (не переплетаются и не подшиваются).

Оформление пояснительной записки осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» с изменением № 1 от 01.07.2006 г.

Пояснительная записка к выпускной квалификационной работе включает в себя следующее:

- титульный лист (*приложение Д*);
- задание на выпускную квалификационную работу;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия на ВКР;
- содержание ВКР.

2.1. Структура выпускной квалификационной работы

Структурными элементами пояснительной записки к ВКР в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001 являются:

- титульный лист;
- реферат;

- содержание;
- введение;
- аналитический обзор литературы;
- практический раздел (торгово-технологический)
- экспериментальный раздел (товароведно-экспертный);
- экономический раздел (экономическое обоснование результатов);
- безопасность жизнедеятельности;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

2.1.1. Титульный лист

Титульный лист дипломной работы оформляется по установленной форме (*приложение Д*).

2.1.2. Реферат

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве частей работы, количестве использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата (*приложение Ж*).

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- область применения;
- экономическую эффективность или значимость работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Если работа не содержит сведений, по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

2.1.3. Содержание выпускной квалификационной работы

Содержание ВКР должно соответствовать ее теме и плану. Содержание приводится в начале, так как это дает возможность сразу увидеть структуру работы. Содержание включает введение, наименование всех разделов и пунктов

(если они имеют наименование), выводы и предложения, список использованной литературы и приложения.

2.1.4. Введение

Во введении рассматривается значение изучаемого вопроса, оно может содержать краткую характеристику и перспективы развития отрасли, основные направления развития ассортимента изучаемой группы товара, проблемы качества и особенности его улучшения и т. п.

Во введении следует привести материал, характеризующий состояние изучаемого вопроса в нашей стране, за рубежом, а также кратко сформулировать цели и задачи, пути их решения, актуальность и практическую значимость изучаемого вопроса.

Объем – 2–3 страницы, или 3 % текста пояснительной записки.

2.1.5. Аналитический обзор литературы

В данном разделе необходимо осветить состояние и степень изученности рассматриваемого вопроса по литературным источникам. Необходимо отметить нерешенные проблемы, начиная с важнейших общих проблем и заканчивая частными вопросами. При работе с литературой студент должен определить свою точку зрения по изучаемому вопросу, систематизировать подобранный материал, не допуская дословного переписывания. На основании изучения литературы студент высказывает свою точку зрения по обсуждаемому вопросу от третьего лица: «По мнению автора...», «Автор полагает, что...». Пользуясь несколькими источниками, следует соблюдать единство терминологии и стиля.

При написании текста необходимо делать ссылки на авторов источников, особенно если материал дословно цитируется.

Обзор литературы должен быть закончен обобщением проанализированного материала и обоснованием необходимости проведения эксперимента по изучаемому вопросу.

Этот раздел должен иметь название, отражающее суть изложенного в нем материала. Не допускается название типа «Аналитический обзор литературы». Раздел может содержать подразделы, имеющие свои подзаголовки.

Объем 8–10 страниц, или 10 % текста пояснительной записки.

2.1.6. Практический раздел

Этот раздел посвящается анализу основных экономических показателей торгово-хозяйственной (коммерческой) деятельности, состоянию организации и технологии торговых процессов на базе практического материала, полученного во время преддипломной практики.

Раздел должен содержать информацию по следующим вопросам:

– характеристика и анализ работы торгового или промышленного предприятий (местоположение организации, ее размеры, вид деятельности, обеспе-

ченность техникой, комплектующими, наличие трудовых ресурсов, величина получаемой прибыли и уровень рентабельности и т. п.);

- анализ торгового ассортимента предприятия и разработка рекомендаций по его совершенствованию;

- анализ покупательского спроса и предложений, рекомендации по формированию оптимального ассортимента;

- анализ состава поставщиков товаров (возможно: и *разработка рекомендаций по совершенствованию управления каналом распределения*);

- анализ основных конкурентов (возможно: и *разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности предприятия*);

- анализ деятельности предприятия по стимулированию сбыта;

- анализ основных положений договоров на поставку товаров, заключаемых предприятием (*рекомендации по совершенствованию*).

Объем 10–12 страниц.

2.1.7. Экспериментальный раздел

Это основной раздел квалификационной работы по товароведению потребительских товаров. В порядке подготовки к исследовательской части студент под руководством преподавателя должен овладеть стандартными и новейшими методами исследования товаров, предусмотренными планом работы. Для получения конкретных данных в этом разделе:

- исследуются потребительские свойства изучаемых видов товара;

- изучаются изменения свойств товаров или материалов в процессе хранения и транспортировки;

- определяются свойства новых товаров и материалов, полученных по новой или усовершенствованной технологии;

- рассматриваются вопросы комплексной оценки качества и уровня качества товаров;

- анализируются материалы экспертной оценки качества товаров и сертификационных испытаний;

- проводятся анкетные опросы и наблюдения с целью выявления потребностей у потребителей, а также их мнения о качестве и ассортименте товаров;

- разрабатываются и совершенствуются методы оценки качества товаров, экспресс-методы анализа, экспертизы, инструментальной базы для проведения испытаний.

Этот раздел, как основной раздел квалификационной работы, должен состоять из нескольких подразделов:

Первый подраздел – цели и задачи эксперимента, характеристики объектов исследования и условия проведения эксперимента.

Второй подраздел – стандартные методы и предложенные методики исследования.

Третий подраздел – результаты эксперимента и обсуждение полученных данных.

В первом подразделе дается целевая установка, раскрывается необходимость проведения исследований в этом направлении. Сжато излагается, что сделано по изучаемому вопросу различными исследователями, какие вопросы остаются не раскрытыми и требуют дальнейшего изучения. Указывается или предполагается практическая значимость результатов эксперимента.

Дается характеристика объекта исследования (кодирование и классификация, структурные его характеристики, технология получения). Указывается место сбора фактических материалов (магазины, коммерческие фирмы, производственные предприятия и т. д.).

Во втором подразделе приводится перечень методик при помощи, которых предлагается решать поставленную задачу, их возможности и степень достоверности. При использовании стандартных методов, их только перечисляют со ссылкой на обозначение и наименование соответствующих стандартов и нормативных документов.

В третьем подразделе представляются результаты проведенных исследований, их анализ. Данные необходимо представить в виде таблиц, рисунков, расчетов и т. п.

При выполнении экспериментальной части следует придерживаться принятых в соответствии со стандартами методик отбора образцов, соблюдать точность измерений и обозначения исследуемых показателей качества.

Результаты исследований необходимо обрабатывать, применяя методы математического статистического анализа. Количество экспериментально полученных данных должно быть достаточным для их независимой обработки и оценки их достоверности.

Выполненный эксперимент в каждой ВКР должен вносить элемент новизны в развитие товароведения как науки, или результаты эксперимента должны иметь практическое значение.

Экспериментальный раздел заканчивается выводами. Выводы (не более 3–4 пунктов) должны быть краткими и конкретными.

Этот раздел должен иметь название, отражающее суть изложенного в нем материала. Не допускается название типа «Экспериментальный раздел или часть».

Объем – 20–22 страницы, или 33 % текста пояснительной записки.

2.1.8. Экономический раздел

При написании этого раздела от студента требуется применение комплекса знаний, полученных при изучении дисциплин «Маркетинг», «Менеджмент», «Логистика», «Бухгалтерский учет» и др.

Конкретный объем исследования, его цели и задачи согласовываются с научным консультантом по экономическому разделу.

Тема экономического раздела выбирается в соответствии с темой ВКР.

Рекомендуемые темы экономического раздела, в соответствии с темой работы:

– анализ ассортимента и изучение потребительских свойств товаров:

а) АВС и XYZ-анализ, совмещенный анализ (АВС-анализ позволяет изучить товарный ассортимент с точки зрения его прибыльности, а XYZ-анализ дает возможность исследовать продаваемость товаров, оценить стабильность спроса);

б) адаптированная матрица БКГ;

в) анализ Дибба-Симкина.

Разработка рекомендаций:

– оптимизация выбора товаров для детей:

а) расчет стоимости изготовления (адаптации) товара. Определение структуры цены товара;

б) анализ рынка товаров для детей, на основе маркетинговых исследований.

Разработка рекомендаций;

– сравнительная оценка качества:

а) сравнение с конкурентами;

б) SWOT-анализ;

в) многоугольник конкурентоспособности;

г) анализ и оценка мероприятий по увеличению объема продаж;

– идентификация:

а) расчет стоимости изготовления (адаптации) товара. Определение структуры цены товара.

Разработка рекомендаций

Этот раздел выполняется на практическом материале, полученном при прохождении преддипломной практики. При написании этого раздела могут быть использованы статистические и другие данные, опубликованные в специальной литературе, статистических сборниках и периодической печати.

В этом разделе так же, как и в других разделах работы, должны быть представлены таблицы, графики, схемы, диаграммы и другой иллюстративный материал.

Объем 10–12 страниц.

2.1.9. Раздел по безопасности жизнедеятельности

Раздел «Безопасность жизнедеятельности» в выпускной квалификационной работе должен быть неотъемлемой частью работы и содержать сведения, неразрывно связанные с состоянием безопасности труда в той торговой или промышленной организации, для которой выполняется данная работа, или анализ санитарно-гигиенических свойств изучаемых товаров и их возможное влияние на здоровье людей.

В зависимости от темы выпускной квалификационной работы раздел «Безопасность жизнедеятельности» может содержать информацию по следующим вопросам:

- организация работы по охране труда в торговой (промышленной) организации;
- обучение работников безопасности труда;
- условия труда работников торговли;
- санитарно-гигиенические требования к условиям труда торговых работников;
- рациональная организация трудовой деятельности торговых работников с позиций обеспечения безопасности;
- требования безопасности к торгово-технологическим процессам;
- требования безопасности труда при организации перемещения и хранения товаров на складе торгового предприятия;
- обеспечения безопасности труда при выкладке товаров;
- причины производственного травматизма в организациях торговли и мероприятия по профилактике травматизма;
- обеспечение пожарной безопасности в торговой (промышленной) организации;
- обеспечение электробезопасности в торговой (промышленной) организации;
- организация безопасного рабочего места продавца (работника склада);
- санитарно-гигиенические требования к изучаемым товарам (изделиям);
- возможное воздействие используемых товаров (изделий) на здоровье людей;
- соблюдение требований безопасности при применении изучаемых товаров (изделий).

При выполнении данного раздела студент должен продемонстрировать знания законодательных и нормативно-правовых документов по безопасности жизнедеятельности; показать способность правильно оценить основные техногенные опасности и опасности среды обитания и грамотно подобрать средства и методы защиты от них.

Объем 3–4 страницы.

2.1.10. Заключение (выводы и предложения)

В заключении представляются итоги проведенного исследования и приводятся рекомендации по улучшению результатов деятельности исследованного предприятия или организации. Выводы и предложения должны быть сформулированы четко, ясно, понятно, без повторений основного текста и отражать содержание работы, ее теоретическое и практическое значение. Рекомендации должны быть конкретными и сопровождаться оценкой экономической составляющей деятельности предприятия. Если определить экономический эффект

невозможно, следует указать научную или социальную значимость результатов работы.

Объем – 3 страницы.

2.1.11. Список использованных источников

После текста ВКР приводится список использованных источников

В список использованной литературы включаются все печатные и рукописные материалы, сведения из Интернета, которыми пользовался студент при выполнении и написании выпускной квалификационной работы.

Каждому источнику в списке присваивается порядковый номер, на который дается ссылка в тексте. Допускается располагать литературные источники в порядке их упоминания в тексте при сквозной для всей работы нумерации источников. Литературному источнику присваивается номер при первом упоминании о нем.

2.1.12. Приложения

Приложения размещаются после списка использованных источников. Они содержат необходимый иллюстративный и справочный материал, служащий исходной базой для расчетов, а именно:

- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы и акты испытаний и обследований;
- описания аппаратуры, приборов и методик, используемых при испытании;
- акты внедрения результатов исследования;
- заполненные бланки различных документов;
- образцы документов, используемых для учета, контроля и др.

Приложение оформляют как продолжение пояснительной записки на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

3. Правила оформления пояснительной записки (ПЗ)

3.1. Общие требования

Оформление пояснительной записки осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Пояснительная записка должна быть выполнена любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала, плотность по всему отчету одинаковая. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта – не менее 12 пт. Тип шрифта – Times New Roman. Полуужирный шрифт применяется только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для написания терминов (например, *in vivo*, *in vitro*) и иных терминов на латыни.

Текст ПЗ следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.

Качество напечатанного текста и оформления рисунков, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении ПЗ необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в ПЗ приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык ПЗ с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Сокращения слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.

Для всех грамматических форм одного и того же слова применяется одно и то же сокращение, независимо от рода, числа, падежа и времени. Список особых случаев сокращения слов приведен в *приложении К*.

Унифицированные формы сокращений, применяемые в отдельных положениях:

- и другие – и др.;
- и так далее – и т. д.;
- то есть – т. е.;
- без места – б. м.

Выпускная квалификационная работа, оформленная с нарушением приведенных правил, к защите не допускается.

3.2. Построение пояснительной записки и нумерация разделов подразделов, пунктов, подпунктов

Наименования структурных элементов ПЗ: «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов ПЗ.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки, без точки в конце, печатать прописными буквами, не подчеркивая, полужирным шрифтом. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части начинается с новой страницы.

Основную часть ПЗ *следует* делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста ПЗ на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Разделы, как и подразделы могут состоять из одного или нескольких пунктов и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами без точки и записывать с абзацного отступа.

Если текст не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой, например:

- 1 Типы и основные размеры
 - 1.1
 - 1.2
 - 1.3
- 2 Технические требования
 - 2.1
 - 2.2
 - 2.3

Если текст имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

- 3 Методы испытаний
 - 3.1 Аппараты, материалы и реактивы
 - 3.1.1
 - 3.1.2
 - 3.1.3
 - 3.2 Подготовка к испытанию
 - 3.2.1
 - 3.2.2

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если текст ПЗ подразделяют только на пункты, их следует нумеровать, за исключением приложений, порядковыми номерами в пределах всей ПЗ.

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

Разделы, подразделы, пункты *должны* иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужир-

ным шрифтом, не подчеркивая, без точки в конце. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком раздела и подраздела – одна строка (3 интервала). Подразделы, пункты, подпункты отделяются друг от друга одной строкой.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте на один из элементов перечисления, вместо тире ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы *a*, (за исключением *ё, з, й, о, г, в, ы, ь*). Простые перечисления отделяются запятой, сложные точкой с запятой.

Для детализации перечислений необходимо использовать тире, буквы русского алфавита, арабские цифры.

Пример.

– _____;

– _____

_____:

а) _____;

б) _____;

– _____.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

3.3. Нумерация страниц

Страницы ПЗ следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения. Номер страницы проставляют в центре нижней части страницы без точки. Приложение, которое имеет собственную нумерацию, допускается не перенумеровывать.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ПЗ. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Содержание – 3 страница.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

3.4. Изложение текста

Текст должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

Наименования, приводимые в тексте, таблицах и на иллюстрациях, должны быть одинаковые.

В тексте должны применять научно-технические термины, обозначения и определения.

В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы);
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращение слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначение единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы);
- применять в тексте документа, за исключением формул, таблиц, рисунков:

а) математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

б) знак « \emptyset » для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»);

в) без числовых значений математические знаки:

1) $>$ (больше);

2) $<$ (меньше);

3) $=$ (равно);

4) \geq (больше или равно);

5) \leq (меньше или равно);

г) без числовых значений знаки № (номер) и % (процент);

д) индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

В документе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

В тексте ПЗ числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Пример:

– провести испытания пяти проб, каждая длиной 5 м;

– отобрать 15 труб для испытаний на давление.

Единица физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должна быть постоянной. Если в тексте приводится ряд числовых значений в одной и той же единице физической величины, то ее

указывают только после последнего числового значения, например 1,50; 1,75; 2,00 м.

Если в тексте документа приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, указывается после последнего числового значения диапазона, например от 1 до 5 мм.

Приводя наибольшее или наименьшие значения величин, следует применять словосочетание «должно быть не более (не менее)».

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств изделия, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков, после запятой.

Округление числовых значений величин до первого, второго, третьего и т. д. десятичного знака для различных типоразмеров, марок и т. п. изделий одного наименования должно быть одинаковым. Например, если градация толщины стальной горячекатаной ленты 0,25 мм, то весь ряд толщин ленты должен быть указан с таким же количеством десятичных знаков, например 1,50; 1,75; 2,00.

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей.

3.5. Рисунки

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста).

Количество рисунков должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все рисунки должны быть даны ссылки в ПЗ.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в ПЗ, должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Рисунки, за исключением рисунков приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой: Рисунок 1.1.

Рисунки, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Пример – Рисунок 1 – Детали прибора.

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через межстрочный интервал, перенос слов не допускается.

Если в тексте документа имеется рисунок, на котором изображены составные части изделия, то на этом рисунке должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке.

Рисунок каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации при сквозной нумерации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» и «... в соответствии с рисунком 1.2» – при нумерации в пределах раздела.

3.6. Таблицы

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы должно отражать содержание таблицы, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте ПЗ. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблица сверху и снизу отделяется от основного текста одной строкой (1,5 интервал).

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таб-

лицы» или «Окончание таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблиц на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Таблица оформляется в соответствии с рисунком 3.6.1.

Таблица _____ – _____
(номер таблицы) (название таблицы)

Головка	Свойство	Норматив		Фактическое значение		Заголовки граф
		кгс	сН	кгс	сН	
	Разрывная нагрузка					Строки

Боковик (графа для заголовков) колонки

Рисунок 3.6.1 – Оформление таблицы

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее — кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 3.2.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в ПЗ одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

В таблице допускается использовать одинарный интервал.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, допускается не проводить.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Графу “Номер по порядку” в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

При необходимости нумерации показателей порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием без точки.

Ограничительные слова «более», «не более», «менее», «не менее» и др. должны быть помещены в одной строке или графе таблицы с наименованием соответствующего показателя после обозначения его единицы физической величины, если они относятся ко всей строке или графе.

Обозначение единицы физической величины, общей для всех данных в строке, следует указывать после ее наименования. Допускается при необходимости выносить в отдельную строку (графу) обозначение единицы физической величины.

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз, объединив строки.

Числовое значение показателя проставляют на уровне последней строки наименования показателя.

Значение показателя, приведенное в виде текста, записывают на уровне первой строки наименования показателя.

Пример.

Таблица 1 – Механические свойства швейных ниток

Свойство	Требование ГОСТ 6309–93	Образец	
		1	2
1 Разрывная нагрузка, сН	Не менее 834	915	925
2 Удлинение при разрыве, %	Не менее 4	5,2	5,0

3.7. Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова “где” без двоеточия после него.

Формулы в ПЗ следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример – Плотность каждого образца ρ , кг/м³, вычисляют по формуле

$$\rho = \frac{m}{V}, \quad (1)$$

где m – масса образца, кг;
 V – объем образца, м³.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Одну формулу обозначают – (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример – ... в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Ссылки в ПЗ на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Порядок изложения в отчете математических уравнений такой же, как и формул.

3.8. Примечания

Примечания приводят, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа, не подчеркивая.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова “Примечание” ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Примеры:

Примечание - _____

Примечания

1 _____

2 _____

3.9. Приложения

Приложения размещаются после списка использованных источников. Они содержат необходимый иллюстративный и справочный материал, служащий исходной базой для расчетов, а именно:

- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы и акты испытаний и обследований;
- описания аппаратуры, приборов и методик, используемых при испытании;
- акты внедрения результатов исследования;
- заполненные бланки различных документов;
- образцы документов, используемых для учета, контроля и др.

Приложение оформляют как продолжение пояснительной записки на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

3.10. Ссылки

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников.

3.11. Список использованных источников

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Правила написания списка использованных источников указаны в ГОСТ 7.32–2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», п. 6.16.

Библиографическое описание используемых источников в списке выполняется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

Совокупность библиографических сведений в ссылке должна обеспечивать идентификацию и поиск объекта ссылки.

В работе используется затекстовая библиографическая ссылка (вынесенная за текст документа или его части) в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Затекстовая библиографическая ссылка может содержать следующие элементы:

– заголовок;

- основное заглавие документа;
- общее обозначение материала;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- выходные данные;
- физическую характеристику документа;
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
- сведения о серии;
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания;
- Международный стандартный номер.

В затекстовой библиографической ссылке повторяют имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

В тексте:

[10, с. 81];

[10, с. 106].

В затекстовой ссылке:

10. Бердяев Н. А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990. 175 с.

Если у документа (книги, статьи и т. д.) один, два или три автора, перед заглавием пишется только первый из них, после фамилии запятая, далее инициалы. В сведениях об ответственности (после заглавия за косой чертой) записываются все авторы: один, два или три – в той форме, как в документе. При необходимости сокращения количества авторов в сведениях об ответственности приводят фамилию и инициалы первого автора с добавлением сокращения «и др.»).

Если составителей больше, то: / сост.: (указываются не более двух фамилий, если составителей три и более, то приводится фамилия одного лица с добавлением слов «и др.»).

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

Если ссылки на электронные ресурсы включают в массив ссылок, содержащий сведения о документах различных видов, то в ссылках, как правило, указывают общее обозначение материала для электронных ресурсов.

В примечании приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу.

Сведения о системных требованиях приводят в тех случаях, когда для доступа к документу требуется специальное программное обеспечение (например, Adobe Acrobat Reader, PowerPoint и т. п.).

Пример оформления структурного элемента «Список использованных источников» приведен в *приложении Л*.

Пример оформления сведений об основных видах источников приведен в *приложении М*.

4. Подготовка к защите ВКР

Подготовка студента к защите выпускной квалификационной работы включает в себя составление тезисов или конспекта доклада, изготовление и оформление графического иллюстративного материала (схем, таблиц, графиков, диаграмм, распечаток, альбомов и др.) для иллюстрации основных положений доклада, а также подготовку аргументированных ответов на замечания рецензента. По теме выпускной работы государственной комиссии могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную значимость и ее практическую ценность, публикации по теме работы, образцы материалов и изделий.

Подготовка иллюстративных материалов для защиты необходима для усиления доказательности выводов и предложений студента. Доклад целесообразно проиллюстрировать (плакатами, слайдами, раздаточным материалом и т. п.). Наиболее важными пособиями являются материалы, отражающие:

- цели и задачи дипломной работы;
- краткую характеристику объекта исследования;
- модели, методы и критерии принятия решений, используемых студентом;
- результаты исследований в виде графиков и диаграмм;
- рекомендации и предложения по совершенствованию деятельности предприятия и др.

Не рекомендуется в качестве наглядных пособий использовать большие, перегруженные цифрами таблицы, содержащие исходные данные; раздаточный материал, оформленный в виде сплошного текста; не относящиеся к делу рисунки и т. п.

Каждый слайд должен содержать:

- заголовок;
- изобразительную часть;
- условные обозначения (включая цветовые обозначения);
- пояснительный текст (если требуется).

Содержимое слайдов должно соответствовать тексту (содержанию) ВКР.

Раздаточный материал оформляется на листах формата А4 в нескольких экземплярах и предлагается в процессе защиты ВКР для обозрения каждому члену аттестационной комиссии. Назначение раздаточного материала – помочь студенту во время защиты более конкретно изложить содержательную часть доклада. Весь выносимый раздаточный материал обязательно должен присутствовать в соответствующих разделах ВКР.

5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

При защите работы устно докладываются основные ее результаты.

Регламент выступления –8 –10 мин.

Изложение доклада начинается с формулировки цели, актуальности, задачи и практической значимости работы. Затем излагаются результаты работы с демонстрацией иллюстративного материала, данных эксперимента и экономического раздела. В заключении приводятся выводы и рекомендации. Последовательность доклада представлена в *приложении Н*.

После ответов на вопросы членов ГЭК заслушиваются отзыв руководителя и рецензия. Студент после оглашения отзыва и рецензии выражает свое согласие или несогласие с отзывом и рецензией и должен дать компетентные ответы на замечания.

По окончании защиты государственная аттестационная комиссия в закрытом режиме обсуждает уровень представленной работы и оценивает ее по пятибалльной системе. Оценка ВКР дается с учетом уровня исследования, содержания и качества представления доклада, ответов на вопросы, отзывов руководителя и рецензента. Решение аттестационной комиссии объявляется публично.

В том случае, если защита ВКР оценивается неудовлетворительно, государственная аттестационная комиссия выносит решение о возможности повторной защиты той же работы после ее переработки с учетом замечаний или выполнении работы по новой теме.

6. Список рекомендуемой литературы

По исследовательскому разделу:

а) основная учебная литература

1. Страхова, С. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: тесты / С. А. Страхова – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 163 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14623>.

2. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник / А. П. Ходыкин [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2012. – 544 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10991>.

3. Петрище, Ф. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Ф. А. Петрище. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 508 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52253>.

4. Товароведение и экспертиза в таможенном деле. Т. I. Теоретические основы. Непродовольственные товары [Электронный ресурс]: учебник / С. Н. Гамидуллаев [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Троицкий мост, 2014. – 480 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40917>.

5. Товароведение и экспертиза в таможенном деле. Т. II. Непродовольственные товары [Электронный ресурс]: учебник / С. Н. Гамидуллаев [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Троицкий мост, 2014. – 668 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40948>.

6. Славнова, Т. П. Товароведение и экспертиза одежно-обувных и пушно-меховых товаров [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавров / Т. П. Славнова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. – 168 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4998>.

7. Вилкова, С. А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие / С. А. Вилкова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 498 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10989>.

8. Чечик, А. М. Товароведение и экспертиза товаров культурно-бытового назначения [Электронный ресурс]: учебник / А. М. Чечик. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 536 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4503>.

9. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: словарь-справочник / С. А. Вилкова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 264 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52266>.

10. Идентификация и фальсификация непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. Ш. Дзахмишева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 357 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10918>.

11. Магомедов, Ш. Ш. Управление качеством продукции [Электронный ресурс]: учебник / Ш. Ш. Магомедов, Г. Е. Беспалова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2013. – 336 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14108>.

12. Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. Ш. Дзахмишева [и др.]. –

Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 345 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10990>.

13. Трыкова, Т. А. Товароведение упаковочных материалов и тары [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т. А. Трыкова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. – 212 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/734>.

14. Заславский, М. Л. Товароведение, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М. Л. Заславский. – Электрон. текстовые данные. – М.: Евразийский открытый ин-т, 2008. – 157 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10872>.

15. Камардин, Н. Б. Метрология, стандартизация, подтверждение соответствия [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. Б. Камардин, И. Ю. Суркова. – Электрон. Текстовые данные. – Казань: Казан. нац. исслед. технол. ун-т, 2013. – 241 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62197.html>.

16. Дерюшева, Т. В. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т. В. Дерюшева. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибир. гос. техн. ун-т, 2011. – 228 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45031.html>.

17. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. В. Коротков. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 304 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10519>.

18. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник / В. Я. Горфинкель [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 663 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10525>.

19. Годин, А. М. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А. М. Годин. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 656 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10938>.

20. Романов, А. А. Маркетинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. А. Романов, В. П. Басенко, Б. М. Жуков. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2016. – 440 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35291>.

21. Ким, С. А. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / С. А. Ким – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 258 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52301>.

22. Цахаев, Р. К. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / Р. К. Цахаев, Т. В. Муртузалиева. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 550 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52249>.

23. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 583 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24744>.

Дополнительная литература

1. Айзман, Р. И. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Р. И. Айзман, Н. С. Шульгина, В. М. Ширшова. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2010. – 247 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4142>.

2. Ласковец, С. В. Товарная политика компании [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С. В. Ласковец. – Электрон. текстовые данные. – М.: Евразийский открытый ин-т, 2011. – 88 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10901>.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Заведующему кафедрой _____

(наименование кафедры, ФИО заведующего)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПО ТЕМЕ, ПРЕДЛОЖЕННОЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

Я, _____, обучающийся

(Фамилия, и., о.)

_____ группы, _____

(код и наименование направления подготовки (специальности))

прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы на тему:

(тема ВКР и обоснование необходимости ее выполнения)

С программой государственной итоговой аттестации, в том числе с программой государственного экзамена, требованиями к выпускной квалификационной работе, порядком ее выполнения, критериями оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, а также порядком подачи и рассмотрения апелляций ознакомлен(а).

« _____ » _____ 201__ г.

(дата)

(подпись обучающегося)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ВКР

(подпись)

(Фамилия, и., о.)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Фамилия, и., о.)

(название кафедры)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ

Я, _____, студент (аспирант) _____ курса,
(ф., и., о.)

_____ заявляю,
(код и наименование направления/специальности подготовки)

что в моей письменной работе _____
(вид письменной работы)

на тему « _____ »,
(тема работы)

не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования чужого текста из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в СПбГУПТД Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в СПбГУПТД на основе системы «Антиплагиат», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска письменной работы к зачету (защите) и наложения дисциплинарного взыскания.

Подпись _____ (Фамилия, и, о.)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»

Институт _____
Кафедра _____

Утверждаю
Заведующий кафедрой

« _____ » _____ 201 г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Обучающемуся

(ф.и.о, код и наименование направления подготовки, профиля (специальности, специализации))

1. Тема выпускной квалификационной работы

_____ утверждена приказом ректора от _____ № _____

2. Срок сдачи обучающимся законченной выпускной квалификационной работы

3. Исходные данные по выпускной квалификационной работе

4. Перечень подлежащих разработке в выпускной квалификационной работе вопросов или ее краткое содержание

5. Перечень иллюстративно-графического и раздаточного материала (с точным указанием обязательных чертежей, схем, слайдов и пр.)

6. Консультанты по разделам ВКР (должность, ФИО, название раздела)

7. Дата выдачи задания _____ Руководитель ВКР _____
(ф., и., о., подпись)

Задание принял(а) к исполнению, о процедуре проверки текста выпускной квалификационной работы на основе системы «Антиплагиат» извещен(а).

подпись обучающегося

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»

Институт _____
Кафедра _____

ОТЗЫВ
руководителя о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы

Фамилия, и., о. обучающегося _____
Направление подготовки (специальность) _____
Форма обучения _____
Наименование темы выпускной квалификационной работы _____

1. Характеристика проделанной работы по всем разделам пояснительной записки ВКР
(научный уровень/качество выполнения расчетов/ адекватность использованных методов/
связность изложения и составления пояснительной записки) _____

2. Характеристика качества оформления текста, иллюстраций, графических работ

3. Степень самостоятельности работы обучающегося над ВКР и отношение к процес-
су ее выполнения (инициатива, самостоятельность, активность, ответствен-
ность) _____

По результатам проверки ВКР системой Антиплагиат оценка оригинальности состав-
ляет _____%

4. Уровень подготовленности обучающегося (характеристика теоретической и
практической подготовки/сформированность общекультурных, общепрофессиональных

(профессионально-специализированных) и профессиональных компетенций/готовность и способность решать конкретные производственные и конструкторские задачи на базе последних достижений науки, техники, технологии, экономики, культуры и социальной сферы)

Место работы, должность, ученая степень, звание руководителя ВКР

Фамилия, и., о. _____

Подпись _____

" ____ " _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а)

Подпись обучающегося _____

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

Институт _____

Направление подготовки (специальность): _____

Профиль подготовки _____

Выпускающая кафедра: _____

Допустить к защите

Заведующий кафедрой: _____

" ____ " _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(бакалаврская работа)

на тему: « _____ »

Исполнитель - обучающийся учебной группы: _____
(группа)

_____ (фамилия, имя, отчество, подпись)

Руководитель выпускной квалификационной работы: _____

_____ (ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество, подпись)

Консультанты:

Экономический раздел: _____

Безопасность жизнедеятельности: _____

Нормоконтролер: _____

Санкт-Петербург

20__ г

Пример составления реферата пояснительной записки дипломной работы

РЕФЕРАТ

Пояснительная записка 80 с., 20 рис., 12 табл., 42 источн., 4 прил.

АНАЛИЗ РЫНКА, АССОРТИМЕНТ ТОВАРА, ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ
СВОЙСТВА, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА и т.д.

Объектом исследования являются.....

Целью работы –.....

В процессе работы проведены исследования.....

В результате эксперимента (исследования, анализа).....

Область применения

Эффективность (значимость) работы

Сокращение слов и словосочетаний

Слово (словосочетание)	Сокращение	Условие применения
	А	
автор	авт.	
автореферат	автореф.	
авторское свидетельство	а. с.	
административный	адм.	Сокращается также в заголовке
азербайджанский	азерб.	
академик	акад.	При фамилии или названии учреждения
академия	акад.	
акционерное общество	АО	
американский	амер.	
аннотация	аннот.	
апрель	апр.	
армянский	арм.	
архив	арх.	
ассоциация	ассоц.	
	Б	
без года	б. г.	
без издательства	б. и.	
без места	б. м.	
без цены	б. ц.	
бесплатно	беспл.	
библиография	библиогр.	
библиотека	б-ка	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
библиотечка	б-чка	
библиотечный	библ.	
биобиблиография	биобиблиогр.	
биография	биогр.	

Продолжение приложения К

Слово (словосочетание)	Сокращение	Условие применения
брошюра	бр.	При цифрах
бюллетень	бюл.	
введение	введ.	
Вводится	ввод.	
вестник	вести.	
вечерний	веч.	При обозначении выпуска газе- ты
выпуск	вып.	
выпускные данные	вып. дан.	
выставка	выст.	
высший	высш.	
выходные данные	вых. дан.	
вьетнамский	вьет.	
газета	газ.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
глава	гл.	При цифрах и в примечаниях
главный	гл.	
голландский	гол.	
город	г.	При названии
городской	гор.	Сокращается также в заголовке
государственный	гос.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
график	граф.	
действие	д.	При цифрах
декабрь	дек.	
депонированный	деп.	
дефектный	деф.	В примечаниях
деятель	деят.	В наименовании почетного зва- ния
диаграмма	диагр.	
диссертация	дис.	
добавление	доб.	

Продолжение приложения К

Слово (словосочетание)	Сокращение	Условие применения
доклад	докл.	
доктор	д-р	В названии ученой степени
документ	док.	
допечатка	допеч.	
дополнение	доп.	
доработка	дораб.	
доцент	доц.	При фамилии или названии учреждения
ежедневный	ежедн.	
	Ж	
железная дорога	ж. д.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
железнодорожный	ж.-д.	То же
журнал	журн.	»
	З	
заведующий	зав.	При названии учреждения
завод	з-д	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
заглавие	загл.	
заместитель	зам.	При названии должности
замечание	замеч.	
западный	зап.	
записки	зап.	
значительно	знач.	
	И	
известия	изв.	
извлечение	извлеч.	
издание	изд.	
издатель	изд.	
издательство	изд-во	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
изложение	излож.	
изменение	изм.	
изображение	изобр.	

Продолжение приложения К

Слово (словосочетание)	Сокращение	Условие применения
изобретение	изобрет.	
иллюстратор	ил.	При фамилии
иллюстрация	ил.	
имени	им.	Сокращается также в заголовке
именной	имен.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
институт	ин-т	
информационный	информ.	То же
информация	информ.	
Ирландский	ирл.	
исландский	исл.	
исполнение	исполн.	
исполнитель	исполн.	При фамилии
исправление	испр.	
исследование	исслед.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
исторический	ист.	
итальянский	итал.	
	К	
кабинет	каб.	
казахский	каз.	
кандидат	канд.	В названии ученой степени
карта	к.	При цифрах
картина	карт.	То же
картограмма	картогр.	
карточка	карт.	
каталог	кат.	
кафедра	каф.	
квартал	кв.	
кинофильм	кф.	
киргизский	кирг.	
класс	кл.	
книга	кн.	

Продолжение приложения К

Слово (словосочетание)	Сокращение	Условие применения
комиссия	комис.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
комитет	ком.	То же
комментарий	коммент.	
комментатор	коммент.	При фамилии
конгресс	конгр.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
конференция	конф.	То же
кооперация	кооп.	
копейка	к.	При цифрах
копия	коп.	
коробка	кор.	
корреспондент	кор.	При фамилии или при названии газеты (журнала)
краевой	краев.	Сокращается также в заголовке
лаборатория	лаб.	
Ленинград	Л.	В выходных данных
лист	л.	При цифрах и в примечаниях
литература	лит.	
литография	литогр.	
македонский	макед.	
математический	мат.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
медицинский	мед.	То же
месяц	мес.	
механический	мех.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
микрокарта	мк	
микрокопия	мкоп.	
микрофильм	мф.	
микрофиша	мфиша	
микрофотокопия	мфотокоп.	
министерство	м-во	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом

Продолжение приложения К

Слово (словосочетание)	Сокращение	Условие применения
младший	мл.	Сокращается также в заголовке
монография	моногр.	
Москва	М.	В выходных данных
надзаголовок	надзаг.	
название	назв.	
напечатанный	напеч.	
народный	нар.	
научный	науч.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
национальный	нац.	То же
начало	нач.	При цифрах
немецкий	нем.	
нидерландский	нидерл.	
Нижний Новгород	Н. Нов- город	В выходных данных
новая серия	Н. С.	
номер	№	При цифрах
номограмма	номогр.	
норвежский	норв.	
нотография	нотогр.	
ноябрь	нояб.	
областной	обл.	Сокращается также в заголовке
область	обл.	То же
обложка	обл.	В примечаниях
обработка	обраб.	
общество	о-во	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
общий	общ.	
объединение	об-ние	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
объединенный	объед.	
оглавление	огл.	
около	ок.	При цифрах
округ	окр.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом

Продолжение приложения К

Слово (словосочетание)	Сокращение	Условие применения
окружной	окр.	То же
октябрь	окт.	
опубликованный	опубл.	
организация	орг.	
оригинал	ориг.	
основатель	осн.	
ответственный	отв.	
отдел	отд.	
отделение	отд-ние	
отпечатанный	отпеч.	
оттиск	отт.	
оформление	оформ.	
пагинация	паг.	
патент	пат.	
педагогический	пед.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
перевод	пер.	
переводчик	пер.	При фамилии
переиздание	переизд.	
переложение	перелож.	
перепечатка	перепеч.	
переплет	пер.	
переработка	перераб.	
персидский	перс.	
печатный	печ.	
план	пл.	
подготовка	подгот.	
подзаголовок	подзаг.	
подобрал	подобр.	
полный	полн.	
популярный	попул.	
портрет	портр.	
посвящение	посвящ.	

Продолжение приложения К

Слово (словосочетание)	Сокращение	Условие применения
поселок	пос.	При названии
послесловие	послесл.	
предисловие	предисл.	
предметный	предм.	
председатель	пред.	При названии учреждения
прекращен	прекр.	
препринт	препр.	
приложение	прил.	
примечание	примеч.	
приплетено	припл.	
продолжение	продолж.	
производственный	произв.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
разработка	разраб.	
район	р-н	Сокращается также в заголовке
районный	район.	То же
расширенный	расш.	
регистр	рег.	
редактор	ред.	
редакционная коллегия, редколлегия	редкол.	
редакция	ред.	
резюме	рез.	
рекомендательный	рек.	
репринт	репр.	
репрография	репрогр.	
репродукция	репрод.	
республика	респ.	
ретроспективный	ретросп.	
реферат	реф.	
реферативный журнал	РЖ	
референт	реф.	При фамилии
рецензия	рец.	

Продолжение приложения К

Слово (словосочетание)	Сокращение	Условие применения
рисунок	рис.	
Ростов-на-Дону	Ростов н/Д	
ротапринт	ротапр.	
рубль	р.	При цифрах
руководитель	рук.	
Руководство	рук.	
рукопись	рукоп.	
румынский	рум.	
Санкт-Петербург	СПб.	В выходных данных
санкт-петербургский	с.- петерб.	
сборник	сб.	
свыше	св.	При цифрах
северный	сев.	
сельскохозяйственный	с.-х.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
сентябрь	сент.	
серия	сер.	
сессия	сес.	
симпозиум	симп.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
систематический	сист.	
следующий	след.	
словарь	слов.	
служебный	служ.	
смотри	см.	
собрание	собр.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
совещание	совещ.	То же
содержание	содерж.	
соискание	соиск.	
сокращение	сокр.	
сообщение	сообщ.	

Продолжение приложения К

Слово (словосочетание)	Сокращение	Условие применения
составление	сост.	
составитель	сост.	
сочинение	соч.	
спецификация	специф.	
справочник	справ.	
станция	ст-ца	При названии
станция	ст.	То же
старший	ст.	Сокращается также в заголовке
стереотипный	стер.	
столбец	стб.	При цифрах и в примечаниях
страница	с.	То же
строительный	строит.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
строительство	стр-во	
таблица	табл.	
таджикский	тадж.	
тезисы	тез.	
тетрадь	тетр.	
типография	тип.	
титульный лист	тит. л.	
том	т.	При цифрах и в примечаниях
транспорт	трансп.	
труды	тр.	
турецкий	тур.	
	У	
узбекский	узб.	
указатель	указ.	
украинский	укр.	
университет	ун-т	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
университетский	унив.	
управление	упр.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
утверждение	утв.	

Продолжение приложения К

Слово (словосочетание)	Сокращение	Условие применения
утренний	утр.	При обозначении . выпуска газеты
учебник	учеб.	
фабрика	ф-ка	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
факсимиле	факс.	
факультет	фак.	
февраль	февр.	
физический	физ.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
филиал	фил.	
философский	филос.	
фильмография	филь- могр.	
фламандский	флам.	
фонограмма	фоногр.	
фотограф	фот.	При фамилии
фотография	фот.	
фотокопия	фотокоп.	
фрагмент	фрагм.	
французский	фр.	
футляр	футл.	
химический	хим.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
хозяйственный	хоз.	
хозяйство	хоз-во	
художник	худож.	При фамилии
цветной	цв.	При цифрах
цена	ц.	
	Ч	
часть	ч.	
чертеж	черт.	
член	чл.	При фамилии или названии учреждения
	Ш	
школа	шк.	

Окончание приложения К

Слово (словосочетание)	Сокращение	Условие применения
шмуцтитул	шмуцтит.	
экземпляр	экз.	
энциклопедия	энцикл.	
эстонский	эст.	
язык	яз.	
январь	янв.	
японский	яп.	

Пример оформления структурного элемента
«Список использованных источников»

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 DeRidder J.1. The immediate prospects for the application of ontologies in digital libraries // Knowledge Organization – 2007. – Vol. 34, № 4. – P. 227–246.

2 U.S. National Library of Medicine. Fact sheet: UMLS Metathesaurus / National Institutes of Health. 2006–2013. – URL: <http://www.nlm.nih.gov/pubs/factsheets/umlsmeta.html> (дата обращения 09.12.2014).

3 U.S. National Library of Medicine. Fact sheet: Unified Medical Language System / National Institutes of Health. 2006–2013. – URL: <http://www.nlm.nih.gov/pubs/factsheets/umls.html> (дата обращения 09.12.2009).

4 Антопольский А.Б., Белоозеров В.Н. Процедура формирования макротезауруса политематических информационных систем // Классификация и кодирование. – 1976. – № 1 (57). – С. 25–29.

5 Белоозеров В.Н., Федосимов В.И. Место макротезауруса в лингвистическом обеспечении сети органов научно-технической информации // Проблемы информационных систем. – 1986. – № 1. – С. 6–10.

6 Использование и ведение макротезауруса ГАСНТИ: Методические рекомендации / ГКНТ СССР. – М., 1983. – 12 с.

7 Nuovo soggettario: guida al sistema italiano di indicizzazione per soggetto, prototipo del thesaurus [Рецензия] // Knowledge Organization. – 2007. – Vol. 34, № 1. – P. 58–60.

8 ГОСТ 7.25–2001 СИБИД. Тезаурус информационно-поисковый одноязычный. Правила разработки, структура, состав и форма представления. – М., 2002. – 16 с.

9 Nanoscale Science and Technology Supplement Collection of applicable terms from PACS 2008 // PACS 2010 Regular Edition / AIP Publishing. – URL: <http://www.aip.org/publtsing/pacs/nano-supplement> (дата обращения 09.12.2014).

10 Смирнова О.В. Методика составления индексов УДК // Научно-техническая информация. Сер. 1. – 2008. – № 8. – С. 7–8.

11 Индексирование фундаментальных научных направлений кодами информационных классификаций УДК / О.А. Актошкова, Т.С. Астахова, В.Н. Белоозеров и др.: под ред. акад. Ю.М. Арского. – М., 2010. – 322 с.

12 Рубрикатор как инструмент информационной навигации / Р.С. Гиляревский, А.В. Шапкин, В.Н. Белоозеров. – СПб.: Профессия, 2008. – 352 с.

13 Рубрикатор научно-технической информации по нанотехнологиям и наноматериалам / РНЦ «Курчатовский институт», ФГУ ГНИИ ИТТ «Информика». Национальный электронно-информационный консорциум (НЭИКОН). Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ РАН). – М., 2009. – 75 с.

Примеры оформления библиографических описаний
различных источников

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

1 Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор) // Научно-техническая информация. Сер. 1. – 2015. – № 2. – С. 8–19.

2 Колкова Н.И., Скипор И.Л. Терминосистема предметной области «электронные информационные ресурсы»: взгляд с позиций теории и практики // Научн. и техн. б-ки. – 2016. – № 7. – С. 24–41.

Книги, монографии:

1 Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. – М.: Либерия, 2003. – 351 с.

2 Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. – М.: Директ-Медиа, 2015. – 430 с.

Тезисы докладов, материалы конференций:

1 Леготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных // Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов / отв. за вып. С.Д. Ваулин; Юж.-Урал. гос. ун-т. Т. 2. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ. 2011. – С. 128–132.

2 Антопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. «Крым-2001» / г. Судак, (июнь 2001 г.). – Т. 1. – М., 2001. – С. 287–298.

3 Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция «Научное издание международного уровня – 2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций» // Наука. Инновации. Образование. – 2015. – № 17. – С. 241–252.

Патентная документация согласно стандарту ВОИС:

1 ВУ (код страны) 18875 (№ патентного документа) С1 (код вида документа), 2010 (дата публикации).

Электронные ресурсы:

1 Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги [Электронный ресурс]. – 2006. – URL: http://bookhambw.ru/stat_2006.htm (дата обращения 12.03.2009).

2 Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. – URL: <http://government.ru/media/fiies/41d4b737638891da21&4/pdf> (дата обращения 15.11.2016).

3 Web of Science. – URL: <http://apps.wbofknowledge.com/> (дата обращения 15.11.2016).

Нормативные документы:

1 ГОСТ 7.0.96–2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. – М.: Стандартинформ, 2016. – 16 с.

2 Приказ Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». – URL: http://www.consullant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/ (дата обращения 04.08.2016).

3 ISO 25964–1:2011. Information and documentation – Thesauri and interoperability with other vocabularies – Part 1: Thesauri for information retrieval. – URL: http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber=53657 (дата обращения 20.10.2016).

РЕКОМЕНДАЦИИ К ДОКЛАДУ ПО ЗАЩИТЕ ВКР

Схема построения доклада, выступающего:

Обращение: *Уважаемые члены государственной аттестационной комиссии! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...*

В 2–3 предложениях дается характеристика актуальности темы.

Цель выпускной работы – формулируется цель из введения выпускной работы.

Для достижения указанной цели в работе решались следующие задачи:

Формулируются задачи, используя названия глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа – *изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить* и т.п.

В процессе решения поставленных задач получены следующие результаты: Далее из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать слайды, каталоги, альбомы, образцы или эталоны (если есть), которые должны иметь нумерацию.

При демонстрации слайдов не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной – двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемые на графиках. При демонстрации диаграмм следует обратить внимание на обозначения сегментов, столбцов и т.п.

Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны.

Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 2 страниц печатного текста.

В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы: (формулируются основные выводы, вынесенные в заключение).

Опираясь на изложенные выводы, предложено: (перечисляются предложения). Данные предложения использованы в работе анализируемого предприятия (доложены руководству и приняты им).

Регламент выступления 8–10 мин (с презентацией).

Завершается доклад словами: *Доклад окончен, спасибо за внимание.*