

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**



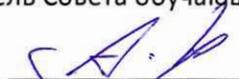
**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В СПБГУПТД**

Принято на Ученом совете университета  
23.01. 2018 г., протокол № 7

СОГЛАСОВАНО

с Советом обучающихся  
19.01. 2018 г., протокол № 5

Председатель Совета обучающихся

  
\_\_\_\_\_  
А. В. Гандрабура

Санкт-Петербург  
2018

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о практике обучающихся, осваивающих образовательные** **программы высшего образования в СПбГУПТД**

Настоящее положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, приказов Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изменениями в редакции Приказа Минобрнауки России от 15.12.2017г. № 1225), постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. N 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), Устава и локальных нормативных актов университета (далее – СПбГУПТД).

Положение устанавливает порядок организации, проведения практики, аттестации по итогам практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее соответственно - обучающиеся, ОП).

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

– **практика обучающихся** – необходимая составляющая учебного процесса, направленная на формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ (услуг), связанных с будущей профессиональной сферой. Практика определяет направленность (профиль) образовательной программы;

- **программа практики** – нормативно-методический документ, определяющий содержание практики, регламентирующий процесс её прохождения и аттестации, устанавливающий форму отчетности по результатам и иные требования;

- **индивидуальное задание** – особая часть общего задания на практику, поручаемая для исполнения конкретному обучающемуся.

1.2. Виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО.

1.3. Трудоемкость практики указывается в учебном плане образовательной программы в зачетных единицах и академических часах.

Практика проводится в форме контактной работы (групповые консультации и индивидуальная работа обучающихся с руководителями практики и работниками организации – базы практики), а также в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.4. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 2. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

2.1. Программа практики включает в себя:

- указание вида и типа практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- требования к результатам прохождения практики (знаниям, умениям, владениям – опыту профессиональной деятельности) в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание трудоемкости практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- описание содержания практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», рекомендованных для изучения в процессе прохождения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.2. Программы практик являются составной частью ОП, обеспечивающей реализацию соответствующего ФГОС ВО с учетом требований профессионального стандарта, разрабатываются выпускающей кафедрой и утверждаются в установленном в СПбГУПТД порядке.

2.3. Программа практики и фонд оценочных средств подлежат периодическому рецензированию на предмет отражения современного состояния науки, техники, технологий, требований работодателей к компетенциям выпускников и т.п.

Рецензирование программы практики осуществляется научно-педагогическим работником с ученой степенью и (или) ученым званием в должности профессора (доцента), работающим на аналогичной по профилю кафедре СПбГУПТД или руководящим работником профильной организации.

Результаты рецензирования рассматриваются на заседании выпускающей кафедры. При необходимости в программу практик и фонд оценочных средств вносятся изменения.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Проведение практики осуществляется СПбГУПТД на основе договоров с организациями (Приложение 1), деятельность которых соответствует направлению подготовки обучающихся (далее - профильная организация).

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в профильных организациях или в структурных подразделениях СПбГУПТД – научно-исследовательских институтах, специализированных и научно-исследовательских лабораториях, учебно-производственном технологическом центре, лабораториях кафедр и т.п. (далее – база практики).

Проведение практики в структурном подразделении СПбГУПТД допускается при наличии необходимых условий для достижения целей практики, оформление договора при этом не требуется.

3.2. Проведение практики в СПбГУПТД осуществляется, как правило, в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике определенного периода для каждого вида практики или по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3.3. Руководство практикой осуществляется руководителем практики от выпускающей кафедры СПбГУПТД и руководителем практики от профильной организации или структурного подразделения СПбГУПТД, в котором проходит практика.

При прохождении практики непосредственно на выпускающей кафедре назначается только руководитель практики от кафедры.

Руководитель практики от выпускающей кафедры и структурного подразделения СПбГУПТД назначается приказом ректора из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и руководящим работникам структурного подразделения, соответственно. Руководитель практики от профильной организации назначается приказом руководителя этой организации из числа квалифицированных специалистов.

3.4. Руководитель практики от выпускающей кафедры СПбГУПТД:

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.5. Руководитель практики от профильной организации (структурного подразделения СПбГУПТД):

- согласовывает с руководителем практики от выпускающей кафедры СПбГУПТД содержание, совместный рабочий график (план) и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям нормативных актов по охране труда;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также знакомит их с правилами внутреннего трудового распорядка. Оформляет подтверждающие документы (Приложение 3) и предает их оригиналы руководителю практики от СПбГУПТД;
- визирует отчет о практике и дает отзыв о прохождении практики обучающимся.

3.6. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы.

3.7. При наличии на базе практики вакантной должности, работа на которой соответствует содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.8. Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием вида, типа, срока, способа и места прохождения практики, должности, фамилии, имени и отчества руководителя практики от выпускающей кафедры и, в соответствующем случае, от структурного подразделения СПбГУПТД (Приложение 4).

3.9. Обучающиеся, совмещающие учебу с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.10. Обучающиеся в день начала практики представляют в отдел кадров профильной организации (руководителю структурного подразделения СПбГУПТД) уведомление о направлении на практику (Приложение 5), согласованный совместный рабочий график (план) практики.

3.11. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют совместный рабочий график (план) проведения практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.12. Учебная нагрузка за руководство практикой определяется в установленном порядке.

3.13. Проведение практики в СПбГУПТД осуществляется в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Допускается проведение практик по периодам проведения – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.14. При прохождении практик, предусматривающих работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

Обязанности по организации предварительных и периодических медицинских осмотров обучающихся, проходящих практики в условиях, предусматривающие подобные осмотры, возлагаются на профильную организацию или СПбГУПТД в зависимости от того, где проводятся практики.

#### **4. ОЦЕНКА И УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

4.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения аттестации обучающихся в форме зачета с оценкой.

4.2. До окончания практики обучающийся представляет руководителю практики от профильной организации (структурного подразделения СПбГУПТД) письменный отчет, выполненный в соответствии с требованиями, представленными в программе практики. Форма титульного листа отчета представлена в Приложении 6.

4.3. Руководитель практики от профильной организации (структурного подразделения СПбГУПТД) визирует отчет и дает отзыв о прохождении обучающимся практики (Приложения 7 и 8), в котором отражает сформированность компетенций, предусмотренных программой практики, его личные и деловые качества, формулирует рекомендации и предложения по организации практики, дает оценку за практику по пятибалльной шкале.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, то визирует отчет, дает отзыв о прохождении обучающимся практики руководитель практики от выпускающей кафедры.

4.4. Аттестация по результатам практики проводится руководителем практики от СПбГУПТД на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзыва руководителя практики и оценки, данной обучающемуся на базе практики (при наличии).

4.5. Аттестация обучающегося очной формы обучения по результатам прохождения практики должна производиться в день ее окончания, а обучающихся по другим формам обучения – не позднее окончания следующей за практикой лабораторно-экзаменационной сессии.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Неудовлетворительные результаты или непрохождение аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## 5. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

### 5.1. Выездная практика.

5.1.1. При направлении обучающегося на выездную практику ему возмещаются следующие расходы:

1) на проезд к месту практики и обратно в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в сидячем, плацкартном вагоне пассажирского (скорого) поезда;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса в обоснованных случаях по согласованию с ректором (первым проректором);

- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

2) по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному на практику предоставляется бесплатное помещение) в размере, гарантированном действующими нормативными правовыми актами;

3) расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), за каждый день нахождения на практике, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере, гарантированном действующими нормативными правовыми актами.

При проведении практики в местности, откуда обучающийся исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемых работ на практике, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, возмещаются только расходы на проезд к месту практики и обратно, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения обучающегося из места проведения практики к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается ректором (первым проректором, проректором по учебной работе) с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания обучающемуся условий для отдыха, и отражается в приказе на командирование на практику.

4) на организационные взносы за участие в мероприятиях;

5) прочие - с разрешения ректора или первого проректора, проректора по учебной работе (расходы сверх установленных норм на проезд, проживание, оплату услуг по предварительной продаже билетов, расходы на провоз багажа, расходы на бронирование мест в гостинице и др.).

5.1.2 Возмещение обучающемуся расходов, связанных с прохождением практики, осуществляется при предоставлении в бухгалтерию нижеперечисленных подтверждающих документов, соответствующих периоду прохождения практики:

- направление на практику (Приложение 9);

- проездные документы;

- документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения;

- иные документы в соответствии с п. 5.1.1.

5.1.3. Руководителям практик от СПбГУПТД оплата суточных, проезда к месту практики вне Санкт-Петербурга и обратно, а также возмещение расходов за проживание производится в соответствии с действующим законодательством.

### 5.2. Стационарная практика.

При прохождении стационарной практики обучающимся и руководителям практики от СПбГУПТД проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы не возмещаются.

5.3. Оплата за руководство практикой работникам профильных организаций (структурных подразделений СПбГУПТД), а также расходов, связанных с проведением экскурсий обучающихся в период прохождения практики, производится за счет средств СПбГУПТД.

Оплата труда руководителям практики от профильных организаций производится при наличии:

- договора на проведение практики;
- приказа по университету о направлении обучающихся на практику;
- акта сдачи-приемки работ (Приложение 10).

5.4. Условия и сумма оплаты работникам профильных организаций (структурных подразделений СПбГУПТД) за руководство практикой определяется приказом ректора университета.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.**

на проведение практики обучающихся СПбГУПТД на предприятиях,  
в учреждениях, организациях

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» в лице первого проректора, проректора по учебной работе А.Е.Рудина, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество в области образования, проведения практики, стажировки и трудоустройства обучающихся и выпускников.

1.2. Вид, тип, форма, способ проведения и объем практики в зачетных единицах и в академических часах определяются согласно учебному плану образовательной программы обучающегося и программе практик.

1.3. Период проведения практики соответствует календарному учебному графику образовательной программы, которую осваивает обучающийся.

**2. Организация обязуется:**

2.1. Предоставить Университету количество мест в соответствии с прилагаемым календарным планом для проведения практики обучающихся (см. Приложение).

2.2. Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям нормативных актов по охране труда

Провести инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомить их с правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением установленной Университетом документации.

2.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности) обучающихся.

2.4. Назначить руководителя(ей) практики обучающихся от Исполнителя из числа квалифицированных специалистов Исполнителя.

2.5. Предоставить обучающимся и преподавателям СПбГУПТД – руководителям практики от Университета – возможность пользоваться в подразделениях Исполнителя лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, документацией, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий, за исключением информации, составляющей коммерческую тайну Исполнителя.

2.6. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить обучающимся доступ к правовым актам и практическим материалам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.7. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Исполнителя незамедлительно сообщать руководителю практики от Университета.

2.8. По окончании практики визировать отчеты и давать оценку и составлять отзывы о прохождении практики каждого обучающегося.

2.9. Способствовать Университету в реализации проектов, содействующих трудоустройству обучающихся и выпускников Университета.

2.10. Предоставлять по запросу Университета информацию о вакансиях, программах стажировок и практик Организации.

2.11. По окончании преддипломной практики рассмотреть возможность трудоустройства обучающихся, успешно прошедших практику.

2.12. Соблюдать конфиденциальность и безопасность получаемых персональных данных, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **3. Университет обязуется:**

3.1. Представить Организации совместные рабочие планы (графики) прохождения практики.

3.2. Представить Организации список обучающихся, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

3.3. Направить в Организацию обучающихся для прохождения практик по направлениям подготовки (специальностям) и в сроки согласно рабочим планам (графикам) прохождения практики.

3.4. Выделить в качестве руководителей практики от Университета наиболее квалифицированных преподавателей из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СПбГУПТД.

3.5. Разработать и согласовать с Организацией тематический план проведения специалистами Исполнителя лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики (при необходимости).

3.6. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.7. Оказывать руководителям практики от Организации методическое содействие в организации и проведении практики обучающихся.

3.8. Предоставлять по запросам Организации информацию о сферах деятельности Университета, а также по совместно реализуемым проектам.

3.9. Предоставить Организации возможность участия в проектах, содействующих трудоустройству обучающихся и выпускников Университета.

3.10. Привлекать ведущих специалистов Организации к проведению лекций, мастер-классов и круглых столов в Университете по профильной тематике.

3.11. Осуществлять информирование обучающихся и выпускников Университета о вакансиях, программах стажировок и практик Организации.

3.12. Обеспечить проверку и контроль качества проведения инструктажей по охране труда.

### **4. Срок действия договора и другие условия**

4.1. Настоящий Договор действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

4.2. Договор считается продленным на тех же условиях на следующие 12 (двенадцать) месяцев, если ни одна из Сторон не уведомит другую о прекращении договора за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания срока действия договора. Количество продлений не ограничено.

4.3. Любые изменения и дополнения настоящего Договора должны быть оформлены дополнительными соглашениями в письменной форме и подписаны Сторонами или их уполномоченными представителями.

### **5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры по данному договору решаются путем переговоров сторон.

**Юридические адреса и реквизиты сторон**

**Университет:**

федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный  
университет промышленных технологий и  
дизайна»

Юридический адрес: 191186, Санкт-Петербург,  
ул. Большая Морская , 18  
тел.(812) 315-02-94, 315-13-56  
УФК по Санкт-Петербургу (ОФК 19, СПбГУПТД  
л/с 20726Х72005)  
г. Санкт-Петербург  
ИНН 7808042283 КПП 784001001  
р/с 40501810300002000001 БИК 044030001  
Северо-Западное ГУ Банка России г. Санкт-  
Петербург  
КБК 000000000000000000130  
ОКТМО 40909000  
ОКПО 02068605

**Организация:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Юридический адрес:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
Р/сч \_\_\_\_\_  
Банк \_\_\_\_\_  
к/сч \_\_\_\_\_  
ОКАТО \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

**Подписи сторон**

от Университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

от Организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

№ п.п.	Курс, группа	Направление подготовки (специальность)	Количество обучающихся	Наименование вида и типа практики	Дата начала практики	Дата окончания практики

Подписи сторон

от Университета

От Организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

### Совместный рабочий график (план) проведения практики и индивидуальное задание

Вид практики \_\_\_\_\_  
Тип практики \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Институт \_\_\_\_\_  
(наименование института)

Курс \_\_\_\_\_ Учебная группа \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(по календарному учебному графику)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Должность студента (аспиранта) на практике (при наличии) \_\_\_\_\_

#### Совместный рабочий график (план) проведения практики

Дата	Содержание выполняемых работ и заданий
Общие (типовые вопросы, изучаемые в ходе практики)	
Индивидуальное задание	

#### Требования по выполнению и оформлению индивидуального задания

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Вид (ы) отчетных материалов по практике и требования к их оформлению  
в соответствии с индивидуальным заданием**

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
от СПбГУПТД

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о.)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о.)

Принял к исполнению

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о. обучающегося)

Дата получения обучающимся индивидуального задания\* \_\_\_\_\_

\* - соответствует дате начала практики

**Приложение 3**  
к Положению о практике обучающихся, осваивающих  
образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД

**Журнал регистрации инструктажа по охране труда**

(полное наименование профильной организации или структурного подразделения СПбГУПТД)

Дата	ФИО инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
							инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8	9

### Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности

(полное наименование профильной организации или структурного подразделения СПбГУПТД)

Дата	ФИО инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Название или номер инструкции	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
							инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка

(полное наименование профильной организации / СПбГУПТД)

<b>N п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество обучающегося</b>	<b>Дата ознакомления</b>	<b>Подпись</b>

Приложение 4  
к Положению о практике обучающихся, осваивающих  
образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

## В приказ

Направить на \_\_\_\_\_ практику  
*(тип и вид практики в соответствии с учебным планом)*

нижеперечисленных обучающихся \_\_\_\_\_ курса  
*(обозначение цифрой)*

института \_\_\_\_\_  
*(наименование института)*

формы обучения \_\_\_\_\_  
*(очная, очно - заочная, заочная)*

направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
*(код и наименование)*

профиля (специализации) \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_  
*(код учебной группы)*

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и назначить руководителей практики от СПбГУПТД.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося <i>(полностью в именительном падеже, дополнительно указывается «договор», если это имеет место)</i>	База практики <i>(сокращенное наименование юридического лица профильной организации, город) / наименование структурного подразделения СПбГУПТД. Способ проведения практики - стационарная или выездная)</i>	Руководители практики <i>(должность полностью, Ф.И.О.)</i>	
			Руководитель практики от структурного подразделения СПбГУПТД*	Руководитель практики от выпускающей кафедры СПбГУПТД
1				
2				
3				
...				

Директор института \_\_\_\_\_  
*(ф.и.о, подпись)*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
*(ф.и.о, подпись)*

Руководитель структурного подразделения СПбГУПТД, ответственного за проведение практики \_\_\_\_\_  
*(ф.и.о, подпись)*

\*) – заполняется, в случае проведения практики в структурном подразделении университета.

Приложение 5  
к Положению о практике обучающихся, осваивающих  
образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-петербургский государственный университет промышленных  
технологий и дизайна»

Директору  
(Руководителю) \_\_\_\_\_

Направляем обучающегося \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

\_\_\_\_\_  
курса, направления подготовки (специальности), профиля ОП (специализации)

для прохождения \_\_\_\_\_  
(вид и тип практики)

\_\_\_\_\_ на Вашем предприятии (организации, учреждении) с  
\_\_\_\_\_ 20 г. по \_\_\_\_\_ 20 г. в соответствии с договором на

проведение практики № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель структурного подразделения СПбГУПТД,  
ответственного за проведение практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о)

Руководитель практики от СПбГУПТД

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о)

Приложение 6  
к Положению о практике обучающихся, осваивающих  
образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

**Институт**

(Наименование института)

Кафедра: \_\_\_\_\_  
Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
(специальность)  
Профиль подготовки: \_\_\_\_\_  
(специализация)

**ОТЧЕТ**

о прохождении ..... практики

(наименование вида практики)

тип практики: .....

(наименование типа практики)

Руководитель  
от профильной организации /  
(наименование организации)

структурного подразделения  
СПбГУПТД\*:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель  
от СПбГУПТД:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обучающийся:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Учебная группа: \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

20\_\_

\* – для случая, когда практика проводится в профильной организации или в структурном подразделении СПбГУПТД (кроме выпускающей кафедры)

Приложение 7  
к Положению о практике обучающихся, осваивающих  
образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД

**Отзыв о практике\***

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование профильной организации)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Институт \_\_\_\_\_  
(наименование института)

Курс \_\_\_\_\_ Учебная группа \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления (специальности))

Профиль подготовки (специализация) \_\_\_\_\_  
(наименование профиля по учебному плану)

проходил (а) \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка проведен в установленном порядке\*\*

Результаты работы:

- компетенции, предусмотренные программой практики \_\_\_\_\_  
указать - сформированы или не сформированы

- личные и деловые качества

- качество отчета по практике

- рекомендации

- оценка

Руководитель практики  
от Организации (реквизиты приказа по организации о назначении руководителя практики \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(должность,

подпись,

Ф.И.О)

М.П.

\* Бланк отзыва о практике обучающегося, который заполняет руководитель практики от профильной организации в случае, если практика проводится вне университета

\*\* Прикладываются оригиналы документов, указанных в Приложении 3

Приложение 8  
к Положению о практике обучающихся, осваивающих  
образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»

**Отзыв о практике\***

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование профильной организации)

Студент (аспирант) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Институт \_\_\_\_\_  
(наименование института)

Курс \_\_\_\_\_ Учебная группа \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления (специальности))

Профиль подготовки (специализация) \_\_\_\_\_  
(наименование профиля по учебному плану)

проходил (а) \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка проведен в установленном порядке \*\*

- компетенции, предусмотренные программой практики \_\_\_\_\_  
указать - сформированы или не сформированы
- личные и деловые качества
- качество отчета по практике
- рекомендации
- оценка

Руководитель практики от СПбГУПТД \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

\*Бланк отзыва о практике обучающегося, который заполняет руководитель практики от СПбГУПТД в случае, если практика проводится в структурном подразделении университета

\*\* Прикладываются оригиналы документов, указанных в Приложении 3

Приложение 9

к Положению о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД

Министерство образования и науки  
Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования  
"Санкт-Петербургский государственный  
университет промышленных технологий и  
дизайна"

"\_\_" "\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.  
№ \_\_\_\_\_

191186, Санкт - Петербург,  
ул. Большая Морская, д. 18  
тел. 315-13-56, 315-02-94

**Направление на выездную практику**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (наименование института, код и направление подготовки)

\_\_\_\_\_ (специальность), профиль ОП (специализация), код учебной группы)

направляется на \_\_\_\_\_  
(вид и тип практики)

\_\_\_\_\_ практику

В \_\_\_\_\_  
(пункт назначения)

В \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

сроком с "\_\_" "\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

по "\_\_" "\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

Основание: Приказ № \_\_\_\_\_ от "\_\_" "\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель структурного подразделения  
СПбГУПТД, ответственного за проведение практики

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ф.и.о.

Отметка о прибытии в пункт назначения и убытии из него

Прибыл в \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

М.П. Подпись

Убыл из \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

М.П. Подпись

Прибыл в \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

М.П. Подпись

Убыл из \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

М.П. Подпись

ПРИМЕЧАНИЕ: В случае непосещения практики обучающимся указывается количество пропущенных дней и причина отсутствия \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ф.и.о.

Приложение 10  
к Положению о практике обучающихся, осваивающих  
образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД

АКТ  
сдачи-приемки работ по договору  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

на проведение \_\_\_\_\_ практики обучающихся в СПбГУПТД  
*(наименование вида и типа практики)*

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Организации \_\_\_\_\_  
*(должность, Ф.И.О.)*

с одной стороны, и представитель Университета первый проректор, проректор по учебной работе А.Е.Рудин, с другой стороны, составили настоящий акт в том, что выполненная работа \_\_\_\_\_ условиям договора.

*(удовлетворяет, не удовлетворяет)*

Сведения о выполненных работах:

Курс	Код направления подготовки (специальности)	Наименование занятий	Период практики	Кол-во обучающихся	Кол-во часов	Причитающаяся сумма, руб.	Руководитель практики от предприятия
1	2	3	4	5	6	7	8
Сумма							

Следует к перечислению \_\_\_\_\_ руб.  
*(сумма прописью)*

**Университет:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» (СПбГУПТД), адрес: 191186, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д.18, т/ф 315-02-94  
УФК по Санкт-Петербургу (ОФК 19, СПбГУПТД, л/с 20726Х72005)

г. Санкт-Петербург  
ИНН 7808042283                      КПП 784001001  
р/с 40501810300002000001              БИК 044030001  
Северо-Западное ГУ Банка России г. Санкт-Петербург  
КБК 0000000000000000000130      ОКТМО 40909000      ОКПО 02068605

**Организация** \_\_\_\_\_  
*(название предприятия, адрес, телефон, факс)*

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_ Р/счет \_\_\_\_\_  
Банк \_\_\_\_\_ в городе \_\_\_\_\_,  
БИК \_\_\_\_\_, К/С \_\_\_\_\_,  
ОКПО \_\_\_\_\_, ОКОНХ \_\_\_\_\_

Работу сдал:  
От Организации:  
\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись, Ф.И.О.)*

Главный бухгалтер  
\_\_\_\_\_  
*(подпись, Ф.И.О.)*

М.П.

Работу принял:  
От Университета  
Первый проректор,  
проректор по учебной работе \_\_\_\_\_  
*(подпись, Ф.И.О.)*

Начальник учебного (учебно-методического) управления  
\_\_\_\_\_  
*(подпись, Ф.И.О.)*

Руководитель структурного подразделения, ответственного за проведение практики \_\_\_\_\_  
*(подпись, Ф.И.О.)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
*(подпись, Ф.И.О.)*

Руководитель  
практики от СПбГУПТД \_\_\_\_\_  
*(подпись, Ф.И.О.)*

М.П.