

Все работы подлежат обязательному нормоконтролю, задача нормоконтролера - проверка соблюдения всех нормативных требований, соблюдения единообразия в оформлении структурных элементов и правил оформления.

Структура работы содержит структурные элементы и основные разделы, подразделы, пункты, подпункты.

Обязательно должны быть включены следующие структурные элементы: титульный лист; реферат; содержание; введение; заключение; список использованных источников.

Можно дополнительно включить в работу следующие структурные элементы: термины и определения; перечень сокращений и обозначений; приложения.

Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части начинают с новой страницы, заголовки выделяют полужирным шрифтом, не подчеркивая, без точки в конце.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки, печатать прописными (заглавными) буквами. Заголовки разделов и подразделов основной части отчета следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера без точки после номера, печатать с прописной (заглавной) буквы. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками, переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки разделов, подразделов, пунктов, подпунктов без номера не допускаются.

Основные особенности форматирования текста работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 включают:

- номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки,
- размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм,
- абзацный отступ - 1,25 см, одинаковый по всему тексту,
- интервал печати - полуторный, одинаковый по всему тексту, заголовки таблиц и рисунков печатаются через один интервал,
- размер шрифта – 14 пт, для содержимого таблиц размер можно уменьшить,
- тип шрифта - Times New Roman,
- использование курсива допускается в случаях, предусмотренных п. 6.1.1,
- единицы физических величин приводят по ГОСТ 8.417,
- сокращения слов и словосочетаний оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11,

ГОСТ 7.12.

- перенос
- 

Особое внимание следует уделить оформлению перечислений в тексте работы. Все допустимые виды перечислений и особенности их оформления представлены в п. 6.4.6. Рекомендовано использовать наиболее простой тип - без цифр и букв перед элементами перечисления. В этом случае перед каждым элементом перечисления ставят тире, элементы перечисления отделяются запятой.

Иллюстрации обозначают термином «рисунок», нумеруют сквозной нумерацией, допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, согласно п. 6.5.6. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в виде слова "рисунок" и его номера, например: «на рисунке 1 показано...», "в соответствии с рисунком 2..." и т. д. Иллюстрации располагают непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста).

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Пояснительные данные помещают над словом "Рисунок", его номером (без точки) и наименованием, располагают в центре под рисунком.

Наименование рисунка приводят с прописной (заглавной) буквы без точки в конце: Рисунок 1 – Схема аппарата. Перенос слов в наименовании иллюстраций не допускается. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.