

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных
технологий и дизайна»

Региональный институт непрерывного профессионального образования

ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА ШВЕЙНЫХ ИЗДЕЛИЙ

Методические указания к выполнению курсовой работы
для студентов всех форм обучения
ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЙ 38.03.06 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО»,
38.03.07 «ТОВАРОВЕДЕНИЕ»

Составители:
Е. Н. Дресвянина
Н. П. Лебедева
И. В. Андреева

Санкт-Петербург
2019

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Методиче-
ской комиссии РИНПО
15.13.2019,
Протокол № 6

РЕЦЕНЗЕНТ
Е. В. Бызова

Учебное электронное издание сетевого распространения
Издано в авторской редакции

Системные требования:
электронное устройство с программным обеспечением для воспроизведе-
ния файлов формата PDF

Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=2019298, по паролю.
– Загл. с экрана.

Дата подписания к использованию 05.03.2018 г. Рег. № 298/19

ФГБОУВО «СПбГУПТД»
Юридический и почтовый адрес: 191186, Санкт-Петербург,
ул. Большая Морская, 18.
<http://sutd.ru>

ВВЕДЕНИЕ

За последние годы становления рыночных отношений в России большое значение приобрел один из важнейших объектов этих отношений – товар. Рынок способствует расширению ассортимента потребительских товаров, реализуемых отечественными торговыми предприятиями за счет появления новых их видов и разновидностей. Повышается внимание потребителей к качеству предлагаемой продукции.

В настоящее время эффективная деятельность торгового предприятия напрямую зависит от уровня качества реализуемых товаров и от того, насколько оптимально сформирован их ассортимент. Успешное решение этих задач обусловили потребность в квалифицированных работниках, компетентных, свободно владеющих своей профессией, ориентирующихся в смежных областях деятельности, ответственных, конкурентоспособных на рынке труда, способных эффективно выполнять работу по специальности на уровне самых высоких стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Данные методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Товароведение и экспертиза швейных изделий» предназначены для студентов всех форм обучения направлений 38.03.07 «Торговое дело» и 38.03.06 «Товароведение».

Выполнение курсовой работы позволит студенту приобрести глубокие знания о классификации и ассортименте, потребительских свойствах, методах оценки качества групп товара и применить теоретические знания на практике, сформировав навыки самостоятельной работы.

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ТЕМАТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1. Цели и задачи курсовой работы

Целями курсовой работы является изучение потребительских свойств швейных и трикотажных товаров, проведение анализа ассортимента торгового предприятия, реализующего швейные и трикотажные изделия, и оценка качества конкретного товара.

Задачей является выявление способности студента к самостоятельной работе, его умения делать выводы и давать практические предложения по формированию оптимального торгового ассортимента швейных и трикотажных изделий на основе результатов проведённой оценки качества.

Курсовая работа способствует углубленному изучению дисциплины «Товароведение и экспертиза швейных изделий».

1.2. Тематика курсовой работы

Тема курсовой работы по дисциплине «Товароведение и экспертиза швейных изделий» – «Ассортимент и оценка качества швейных/трикотажных изделий..... (указывается выбранная группа швейных/ трикотажных) изделий».

Выбор товар осуществляется из предложенного списка групп товаров:

- 1) изделия бельевого ассортимента;
- 2) трикотажные бельевые изделия;
- 3) мужские сорочки;
- 4) женские блузки;
- 5) чулочно-носочные изделия;
- 6) женские платья (торжественные);
- 7) женские платья (повседневные);
- 8) детские изделия для детей до года;
- 9) детские изделия для детей от года до трех лет;
- 10) мужские костюмы;
- 11) женские костюмы;
- 12) джинсовая одежда;
- 13) платья для девочек;
- 14) школьная форма;
- 15) верхние сорочки для мальчиков;
- 16) блузки для девочек;
- 17) костюмы для мальчиков;
- 18) детская торжественная одежда;
- 19) верхние трикотажные изделия;
- 20) спортивная одежда (указывается конкретный вид спорта);
- 21) одежда для детей от 3-х до 7-ми лет;
- 22) плащи женские;
- 23) плащи мужские;

- 24) мужские зимние пальто;
- 25) мужские демисезонные пальто;
- 26) женские зимние пальто;
- 27) женские демисезонные пальто;
- 28) женские летние пальто;
- 29) детские пальто;
- 30) куртки мужские;
- 31) куртки женские;
- 32) куртки детские.

Выбор швейного (трикотажного) изделия согласовывается с преподавателем.

Ориентировочные темы курсовых работ по дисциплине «Товароведение и экспертиза швейных изделий»:

1. Виды и особенности проведения экспертизы швейных/трикотажных изделий.

2. Дефекты швейных/трикотажных изделий.

3. Идентификационная, видовая, ассортиментная, сырьевая и качественная фальсификация швейных/трикотажных изделий.

4. Идентификация швейных/трикотажных изделий (*группа товаров утверждается преподавателем*).

5. Анализ ассортимента и оценка качества (*группа товаров выбирается из предложенного выше списка*), например:

- анализ ассортимента и оценка качества бельевых трикотажных изделий;
- анализ ассортимента и оценка качества бельевых швейных изделий;
- анализ ассортимента и оценка качества мужских сорочек;
- анализ ассортимента и оценка качества женских швейных изделий плательной группы;
- анализ ассортимента и оценка качества женских швейных изделий блузочной группы;
- анализ ассортимента и оценка качества детских трикотажных бельевых изделий.
- анализ ассортимента и оценка качества трикотажных изделий для детей до года;
- анализ ассортимента и оценка качества швейных изделий для детей от 3-х до 7-ми лет;
- анализ ассортимента и оценка качества детских швейных/трикотажных изделий для детей от 1 года до 3-х лет;
- анализ ассортимента и оценка качества детских швейных/ трикотажных изделий для детей до 1 года;
- анализ ассортимента и оценка качества мужских костюмов;

- анализ ассортимента и оценка качества мужских верхних трикотажных изделий;
- анализ ассортимента и оценка качества женских верхних трикотажных изделий;
- анализ ассортимента и оценка качества женских швейных изделий костюмной группы;
- анализ ассортимента и оценка качества мужского демисезонного пальто и т. д.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Работа выполняется обучающимся индивидуально, с использованием нормативно-технической документации на швейные и трикотажные изделия (технические регламенты Таможенного союза, ГОСТы).

Курсовая работа, выполненная на любую из указанных в разделе 1 тем, должна содержать следующие разделы:

- введение;
- литературный (аналитический) обзор состояния вопроса;
- практическая часть (торгово-технологический раздел);
- исследовательская часть (товароведно-экспертный раздел),
- заключение.

Введение должно отражать актуальность работы, а также формулировку цели и ее задачи.

Литературный обзор должен полно и систематизировано излагать состояние вопроса, которому посвящена данная работа. При выполнении курсовой работы темы № 5 «Анализ ассортимента и оценка качества.....» в первом разделе необходимо:

- рассмотреть классификацию швейных/трикотажных изделий;
- дать подробную характеристику ассортимента выбранной группы изделий (классификацию по видам изделий и половозрастному признаку, конструктивные решения, покрои, виды и методы обработки, применяемые материалы, сезонность);
- провести анализ рынка выбранной группы швейных (трикотажных) изделий и выделить основных отечественных производителей данной группы швейных/трикотажных изделий,
- рассмотреть условия хранения и подготовку изделий к продаже.

Дополнительно можно представить историю развития данной группы швейных/трикотажных изделий и выделить основные модные тенденции.

Практическая часть должна содержать информацию по следующим вопросам:

- характеристика и анализ работы торгового или промышленного предприятий (местоположение организации, ее размеры, вид деятельности, обеспеченность техникой, комплектующими, наличие трудовых ресурсов, величина получаемой прибыли и уровень рентабельности и т. п.);

- анализ торгового ассортимента предприятия.

Анализ ассортимента рекомендуется проводить на примере магазина, реализующего выбранные изделия.

Исследовательская часть должна содержать методику и результаты выполненной работы. Методика исследований излагается подробно с обоснованием ее выбора.

В исследовательском разделе необходимо:

- выбрать образец швейного/трикотажного изделия для проведения оценки качества, обосновать выбор;

- составить техническое описание на модель;

- кратко охарактеризовать способ получения и отделки швейного/трикотажного изделия;

- подобрать нормативно-техническую документацию на данное изделие;

- установить номенклатуру показателей качества и перечислить все показатели качества для изделий выбранной группы, установить нормативные значения всех показателей,

- подобрать нормативно-техническую документацию на методы оценки качественных характеристик и безопасности швейных изделий;

- перечислить требования к товарной информации на швейные изделия;

- оценить полноту и достоверность товарной информации на выбранное изделие;

- оценить подлинность и достоверность товаро-сопроводительной документации (при наличии документации);

- выбрать оптимальный вариант оценки качества образца швейного изделия с учетом их особенности хранения, транспортирования и условий реализации;

- провести оценку качества в соответствии с выбранной НТД и ГОСТ 4103–82 «Изделия шейные. Методы контроля качества»;

- в случае необходимости разработать методики по определению новых или видоизмененных потребительских свойств швейных изделий;

- определить качественные характеристики швейных изделий и их уровень качества на соответствие нормативно-правовой документации;

- определить наличие, виды дефектов, определить причины их возникновения и предложить варианты по их устранению,

- определить сорт выбранного образца швейного/трикотажного изделия.

При оценке качества следует особое внимание уделить оценке товарной информации на выбранный образец швейного изделия, оценить полноту и достоверность информации, указанной на этикетке и в сопроводительной документации.

На основе полученных данных оформить заявку на экспертизу, описать процедуру прохождения экспертизы с учетом вида и назначения выбранного образца швейного/трикотажного изделия, составить акт экспертизы швейных изделий.

В практической и исследовательской частях работы студент должен показать умение применить теоретические знания в решении практических задач. Рекомендуется использовать: данные о качестве продукции в отраслях производства; материалы контрольных проверок; экспериментальные показатели качества отдельных видов товаров с целью разработки объективных методов их оценки, рациональных режимов эксплуатации и хранения.

В *заключительной части* следует сформулировать основные выводы и предложения по изучаемому вопросу.

Практическая часть работы может быть выполнена в рамках аудиторных занятий.

Содержание курсовой работы «Анализ ассортимента и оценка качества швейных/трикотажных изделий» представлено в *приложении А*.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Результат выполнения курсовой работы отражается в пояснительной записке.

Оформление отчета по курсовой работе должно быть выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Объем курсовой работы 25–30 с.

В соответствии с ГОСТ 7.32–2017 пояснительная записка должна включать:

- титульный лист;
- реферат,
- содержание;
- введение;
- литературный (аналитический) обзор состояния вопроса;
- практическая часть (торгово-технологический раздел);
- исследовательская часть (товароведно-экспертный раздел),
- заключение;

- список использованных источников;
- приложения.

3.1. Титульный лист

Титульный лист курсовой работы оформляется по установленной форме (*приложение Б*).

3.2. Реферат

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве частей работы, количестве использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать:

- объекта исследования или разработки;
- цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- область применения;
- экономическая эффективность или значимость работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Если работа не содержит сведений, по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется. Пример оформления реферата дан в *приложении В*.

3.3. Содержание курсовой работы

Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и плану. Содержание приводится в начале, так как это дает возможность сразу увидеть структуру работы. Содержание включает введение, наименование всех разделов и пунктов (если они имеют наименование), выводы и предложения, список использованных источников и приложения.

3.4. Введение

Во введении рассматривается значение изучаемого вопроса, оно может содержать краткую характеристику и перспективы развития отрасли, основные направления развития ассортимента изучаемой группы товара, проблемы качества и особенности его улучшения и т. п.

Во введении следует привести материал, характеризующий состояние изучаемого вопроса в нашей стране, за рубежом, а также кратко сформулировать цели и задачи, пути их решения, актуальность и практическую значимость изучаемого вопроса.

3.5. Аналитический обзор литературы

В данном разделе необходимо осветить состояние изученности рассматриваемого вопроса по литературным источникам. Необходимо отметить нерешенные проблемы, начиная с важнейших общих проблем и заканчивая частными вопросами. При работе с литературой студент должен определить свою точку зрения по изучаемому вопросу, систематизировать подобранный материал, не допуская дословного переписывания. На основании изучения литературы студент высказывает свою точку зрения по обсуждаемому вопросу от третьего лица: «По нашему мнению....», «Автор полагает, что....». Пользуясь несколькими источниками, следует соблюдать единство терминологии и стиля.

При написании текста необходимо делать ссылки на авторов, особенно если материал дословно цитируется.

Обзор литературы должен быть закончен обобщением проанализированного материала и обоснованием необходимости проведения эксперимента по изучаемому вопросу.

Этот раздел должен иметь название, отражающее суть изложенного в нем материала. Не допускается название типа «Аналитический обзор литературы». Раздел может содержать подразделы, имеющие свои подзаголовки.

3.6. Практический раздел

Должен содержать информацию по следующим вопросам:

- характеристика и анализ работы торгового или промышленного предприятий (местоположение организации, ее размеры, вид деятельности, обеспеченность техникой, комплектующими, наличие трудовых ресурсов, величина получаемой прибыли и уровень рентабельности и т. п.);
- анализ торгового ассортимента предприятия (возможно: *разработка рекомендаций по его совершенствованию*);
- анализ состава поставщиков товаров (возможно: и *разработка рекомендаций по совершенствованию управления каналом распределения*);
- анализ основных конкурентов (возможно: и *разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности предприятия*).

3.7. Экспериментальный раздел

Это основной раздел курсовой работы по товароведению швейных/трикотажных. В порядке подготовки к исследовательской части студент под руководством преподавателя должен овладеть стандартными и новейшими

методами исследования товаров, предусмотренными планом работы. Для получения конкретных данных в этом разделе:

- исследуются потребительские свойства изучаемых видов швейных/трикотажных изделий;
- изучаются изменения свойств швейных/трикотажных изделий или материалов, из которых изготовлены исследуемые изделия в процессе хранения и транспортировки;
- определяются свойства новых материалов, из которых изготовлены швейные/трикотажные изделия;
- рассматриваются вопросы комплексной оценки качества и уровня качества швейных/трикотажных изделий;
- анализируются материалы экспертной оценки качества швейных/трикотажных изделий и сертификационных испытаний;
- разрабатываются и совершенствуются методы оценки качества товаров, экспресс–методы анализа, экспертизы, инструментальной базы для проведения испытаний.

Этот раздел, как основной раздел курсовой работы, должен состоять из нескольких подразделов (*приложение А*):

3.1. Характеристика объектов исследования (*здесь же дается обоснование выбора и техническое описание выбранной(ым) модели(ям) швейного(ых)/трикотажного(ых) изделия(й)*).

3.2. Нормативно-техническая документация на выбранные изделия.

3.3. Требования, предъявляемые к выбранному(ым) образцу(ам) швейного(ых)/трикотажного(ых) изделия(й) (*составляется номенклатура показателей для выбранных моделей швейных/трикотажных изделий*).

3.4. Методы исследования.

3.5. Результаты оценки качества выбранной(ым) модели(ям) швейного(ых)/трикотажного(ых) изделия(й). Оценка проводится в соответствии с ГОСТ 4103 и НТД на выбранные изделия.

3.6. Виды и характеристика выявленных дефектов.

3.7. Определение сорта выбранной(ым) модели(ям) швейного(ых)/ трикотажного(ых) изделия(й).

При выполнении экспериментальной части следует придерживаться принятых по стандартам методик отбора образцов, соблюдать точность в измерениях и обозначениях исследуемых показателей качества.

Результаты исследований необходимо обрабатывать, применяя методы математического статистического анализа. Количество экспериментально полученных данных должно быть достаточным для их независимой обработки и оценки их достоверности.

Экспериментальный раздел заканчивается выводами. Выводы (не более 3–4 пунктов) должны быть краткими и конкретными.

Этот раздел должен иметь название, отражающее суть изложенного в нем материала. Не допускается название типа «Экспериментальный раздел или часть».

3.8. Заключение (выводы и предложения)

В заключении подводятся итоги проведенного исследования и приводятся рекомендации по улучшению результатов деятельности исследованного предприятия или организации. Выводы и предложения должны быть сформулированы четко, ясно, понятно, без чтения основного текста и отражать содержание работы, ее теоретическое и практическое значение.

3.9. Список использованных источников

После текста ВКР приводится список использованных источников. Список использованной литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы, не менее 20 – 30 наименований.

Правила написания списка использованных источников указаны в ГОСТ 7.32–2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», п. 6.9.

Библиографическое описание используемых источников в списке выполняется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В список использованной литературы включаются все печатные и рукописные материалы, сведения из Интернета, которыми пользовался студент при выполнении и написании выпускной квалификационной работы.

Каждому источнику в списке присваивается порядковый номер, на который дается ссылка в тексте. Допускается располагать литературные источники в порядке их упоминания в тексте при сквозной для всей работы нумерации источников. Литературному источнику присваивается номер при первом упоминании о нем.

Пример оформления сведений об основных видах источников приведен в *приложении Г*.

3.10. Приложения

Приложения размещаются после списка использованных источников. Они содержат необходимый иллюстративный и справочный материал, служащий исходной базой для расчетов, а именно:

- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы и акты испытаний и обследований;
- описания аппаратуры, приборов и методик, используемых при испытании;
- акты внедрения результатов исследования;

- заполненные бланки различных документов;
- образцы документов, используемых для учета, контроля и др.

Приложение оформляют как продолжение пояснительной записки на последующих его листах или выпускают виде самостоятельного документа.

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

4.1. Общие требования

Оформление пояснительной записки осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Пояснительная записка должна быть выполнена любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала, плотность по всему отчету одинаковая. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта – не менее 12 пт. Тип шрифта – Times New Roman. Полужирный шрифт применяется только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для написания терминов (например, *in vivo*, *in vitro*) и иных терминов на латыни.

Текст ПЗ следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.

Качество напечатанного текста и оформления рисунков, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении ПЗ необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в ПЗ приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык ПЗ с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Сокращения слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.

Для всех грамматических форм одного и того же слова применяется одно и то же сокращение, независимо от рода, числа, падежа и времени. Список особых случаев сокращения слов приведен в *приложении К*.

Унифицированные формы сокращений, применяемые в отдельных положениях:

- и другие – и др.;
- и так далее – и т. д.;

- то есть – т. е.;
- без места – б. м.

Выпускная квалификационная работа, оформленная с нарушением приведенных правил, к защите не допускается.

4.2. Построение пояснительной записки

Наименования структурных элементов ПЗ: «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов ПЗ.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки, без точки в конце, печатать прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части начинается с новой страницы.

Основную часть ПЗ *следует* делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста ПЗ на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Разделы, как и подразделы могут состоять из одного или нескольких пунктов и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами без точки и записывать с абзацного отступа.

Если текст не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой, например:

- 1 Типы и основные размеры
 - 1.1 } Нумерация пунктов первого раздела ПЗ
 - 1.2 }
 - 1.3 }
- 2 Технические требования
 - 2.1 } Нумерация пунктов второго раздела ПЗ
 - 2.2 }
 - 2.3 }

Если текст имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

3 Методы испытаний

3.1 Аппараты, материалы и реактивы

- 3.1.1 } Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела ПЗ
- 3.1.2 }
- 3.1.3 }

3.2 Подготовка к испытанию

- 3.2.1 } Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела
- 3.2.2 }
- 3.2.3 }

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если текст ПЗ подразделяют только на пункты, их следует нумеровать, за исключением приложений, порядковыми номерами в пределах всей ПЗ.

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

Разделы, подразделы, пункты *должны* иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивая, без точки в конце. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком раздела и подраздела – одна строка (3 интервала). Подразделы, пункты, подпункты отделяются друг от друга одной строкой.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте на один из элементов перечисления, вместо тире ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы *а*, (за исключением *ё, з, й, о, г, в, ы, ь*). Простые перечисления отделяются запятой, сложные – точкой с запятой.

Для детализации перечислений необходимо использовать тире, буквы русского алфавита, арабские цифры.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Пример.

— _____
—;
— _____
—;
а) _____;
б) _____;
— _____
—.

4.3. Нумерация страниц

Страницы ПЗ следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения. Номер страницы проставляют в центре нижней части страницы без точки. Приложение, которое имеет собственную нумерацию, допускается не перенумеровывать.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ПЗ. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Содержание – 3 страница.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

4.4. Изложение текста

Текст должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

Наименования, приводимые в тексте, таблицах и на иллюстрациях, должны быть одинаковые.

В тексте должны применять научно-технические термины, обозначения и определения.

В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы);
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращение слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначение единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головка и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- отделять единицу физической величины от числового значения

(переносить их на разные строки или страницы);

– применять в тексте документа, за исключением формул, таблиц, рисунков:

а) математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

б) знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»);

в) без числовых значений математические знаки:

1) $>$ (больше);

2) $<$ (меньше);

3) $=$ (равно);

4) $\geq$ (больше или равно);

5) $\leq$ (меньше или равно);

г) без числовых значений знаки № (номер) и % (процент);

д) индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

В документе следует применять стандартизованные единицы физически величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

В тексте ПЗ числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Пример:

– провести испытания пяти проб, каждая длиной 5 м;

– отобрать 15 труб для испытаний на давление.

Единица физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должна быть постоянной. Если в тексте приводится ряд числовых значений в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например 1,50; 1,75; 2,00 м.

Если в тексте документа приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, указывается после последнего числового значения диапазона, например от 1 до 5 мм.

Приводя наибольшее или наименьшие значения величин, следует применять словосочетание «должно быть не более (не менее)».

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств изделия, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков, после запятой.

Округление числовых значений величин до первого, второго, третьего и т. д. десятичного знака для различных типоразмеров, марок и т. п. изделий одного наименования должно быть одинаковым. Например, если градация тол-

щины стальной горячекатаной ленты 0,25 мм, то весь ряд толщин ленты должен быть указан с таким же количеством десятичных знаков, например 1,50; 1,75; 2,00.

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей.

4.5. Рисунки

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста).

Количество рисунков должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все рисунки должны быть даны ссылки в ПЗ.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в ПЗ, должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Рисунки, за исключением рисунков приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой: Рисунок 1.1.

Рисунки, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Пример – Рисунок 1 – Детали прибора.

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через межстрочный интервал, перенос слов не допускается.

Если в тексте документа имеется рисунок, на котором изображены составные части изделия, то на этом рисунке должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке.

Рисунок каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации при сквозной нумерации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» и «... в соответствии с рисунком 1.2» – при нумерации в пределах раздела.

4.6. Таблицы

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы должно отражать содержание таблицы, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте ПЗ. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблица сверху и снизу отделяется от основного текста одной строкой (1,5 интервал).

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблиц на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Таблица оформляется в соответствии с рисунком 4.1.

Таблица _____ – _____		(номер таблицы) (название таблицы)			
Головка	Свойство	Норматив		Фактическое значение	
		кгс	сН	кгс	сН
	Разрывная нагрузка				
Боковик (графа для заголовков)		колонки			

Рисунок 4.1 – Оформление таблицы

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее — кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 3.2.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в ПЗ одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в *приложении В*.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

В таблице допускается использовать одинарный интервал.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, допускается не проводить.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Графу “Номер по порядку” в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

При необходимости нумерации показателей порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием без точки.

Ограничительные слова «более», «не более», «менее», «не менее» и др. должны быть помещены в одной строке или графе таблицы с наименованием соответствующего показателя после обозначения его единицы физической величины, если они относятся ко всей строке или графе.

Обозначение единицы физической величины, общей для всех данных в строке, следует указывать после ее наименования. Допускается при необходимости выносить в отдельную строку (графу) обозначение единицы физической величины.

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз, объединив строки.

Числовое значение показателя проставляют на уровне последней строки наименования показателя.

Значение показателя, приведенное в виде текста, записывают на уровне первой строки наименования показателя.

Пример.

Таблица 1 – Механические свойства швейных ниток

Свойство	Требование ГОСТ 6309–93	Образец	
		1	2
1 Разрывная нагрузка, сН	Не менее 834	915	925
2 Удлинение при разрыве, %	Не менее 4	5,2	5,0

4.7. Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «Х».

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова “где” без двоеточия после него.

Формулы в ПЗ следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример - Плотность каждого образца ρ , кг/м³, вычисляют по формуле

$$\rho = \frac{m}{V}, \quad (1)$$

где m – масса образца, кг;
 V – объем образца, м³.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Одну формулу обозначают – (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример - ... в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Ссылки в ПЗ на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Порядок изложения в отчете математических уравнений такой же, как и формул.

4.8. Примечания

Примечания приводят, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа, не подчеркивая.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова “Примечание” ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Примеры:

Примечание - _____

Примечания

1 _____

2 _____

4.9. Приложения

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте ПЗ на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова “Приложение” и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова “Приложение” следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если, в документе одно приложение, оно обозначается “Приложение А”.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4Х3, А4Х4, А2 и А1.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

4.10. Ссылки

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

4.11. Список использованных источников

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзачного отступа.

Правила написания списка использованных источников указаны в ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», п. 6.9.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом доку-

менте (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

Совокупность библиографических сведений в ссылке должна обеспечивать идентификацию и поиск объекта ссылки.

В работе используется затекстовая библиографическая ссылка (вынесенная за текст документа или его части) в соответствии с ГОСТ Р 7.05–2008.

Затекстовая библиографическая ссылка может содержать следующие элементы (*приложение Г*):

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- общее обозначение материала;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- выходные данные;
- физическую характеристику документа;
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
- сведения о серии;
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания;
- Международный стандартный номер.- Международный стандартный номер.

В затекстовой библиографической ссылке повторяют имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ссылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

В тексте:

[10, с. 81];

[10, с. 106].

В затекстовой ссылке:

10 Бердяев Н. А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990. 175 с.

Если у документа (книги, статьи и т. д.) один, два или три автора, перед заглавием пишется только первый из них, после фамилии запятая, далее инициалы. В сведениях об ответственности (после заглавия за косой чертой) записываются

все авторы: один, два или три - в той форме, как в документе. При необходимости сокращения количества авторов в сведениях об ответственности приводят фамилию и инициалы первого автора с добавлением сокращения «и др.»).

Если составителей больше, то: / сост.: (указываются не более двух фамилий, если составителей три и более, то приводится фамилия одного лица с добавлением слов «и др.»).

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

Если ссылки на электронные ресурсы включают в массив ссылок, содержащий сведения о документах различных видов, то в ссылках, как правило, указывают общее обозначение материала для электронных ресурсов.

В примечании приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу.

Сведения о системных требованиях приводят в тех случаях, когда для доступа к документу требуется специальное программное обеспечение (например, *Adobe Acrobat Reader*, *PowerPoint* и т. п.).

Пример оформления сведений об основных видах источников приведен в *приложении Г*.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

К числу основных критериев, по которым оценивается качество выполненной курсовой работы относятся следующие:

- качество проведенного обзора литературы по теме работы;
- правильность подбор и использование нормативно-технической документации;
- правильность выбора оборудования и методик, использованных для проведения испытаний, уровень их знаний студентом;
- качество выполненного студентом анализа полученных результатов и сделанных на их основе выводов;
- качество оформления ПЗ.

6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. Ш. Дзахмишева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 345 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10990.html>. – ЭБС «IPRbooks».
2. Славнова, Т. П. Товароведение и экспертиза одежно-обувных и пушно-меховых товаров [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавров / Т. П. Славнова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. – 168 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4998>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник / В. Е. Сыцко [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Вышэйшая школа, 2014. – 670 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35556.html>. – ЭБС «IPRbooks».
4. Мендельсон, В. А. Технология швейных изделий [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. А. Мендельсон, А. Р. Грей. – Электрон. текстовые данные. – Казань: Казан. нац. исслед. технол. ун-т, 2015. – 204 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62320.html>. – ЭБС «IPRbooks».
5. Кащенко, Е. Г. Товароведение однородных групп. Трикотажные товары [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. Г. Кащенко, О. М. Калиева, Т. Ф. Мельникова. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбург. гос. ун-т, ЭБС АСВ, 2015. – 261 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54167.html>. – ЭБС «IPRbooks».
6. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник / А. П. Ходыкин [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2012. – 544 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10991.html>. – ЭБС «IPRbooks».
7. Чечеткина, Н. М. Экспертиза товаров / Н. М. Чечеткина, Т. И. Путилина. – М.: Экспертное бюро, 2000. – 270 с.
8. Сероштан, М. В. Качество непродовольственных товаров / М. В. Сероштан, Е. Н. Михеева. – М.: Дашков и К, 2000. – 164 с.
9. Литвинов, О. В. Маркировка товаров в России и за рубежом. Азбука знаков / О. В. Литвинов. – М.: Стандарты и качество, 2003. – 208 с.
10. Шепелев, А. Ф. Товароведение и экспертиза пушно-меховых и кожевенно-обувных товаров / А. Ф. Шепелев, И. А. Печенежская, К. Р. Мхитарян. – Ростов н/Д: Феникс, 2002. – 287 с.

11. Инструкция о порядке проведения экспертизы товаров экспертными организациями системы Торгово-промышленной палаты Российской Федерации. – М.: ТПП, 1997. – 19 с.

12. Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления (утв. Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 № П-7) (ред. от 23.07.1975 г., с изм. от 22.10.1997 г.).

14. Технический регламент Таможенного союза 017/2011 «О безопасности продукции легкой промышленности» (утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 876, с изменениями на 9 августа 2016 года).

15. Технический регламент Таможенного союза 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков» (утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 23 сентября 2011 года № 7976 с изменениями на 28 апреля 2017 года)».

16. Государственные стандарты, технические условия, технические описания, стандарты предприятия и отраслевые стандарты, относящиеся к текстильному, швейному, меховому, кожевенно-обувному и кожгалантерейному производствам. – М.: Изд-во стандартов.

17. Товароведение и экспертиза швейных изделий. Ч.1 [Электронный ресурс]: метод. указания / сост. Е. Н. Дресвянина, Н. П. Лебедева. – СПб.: СПбГУПТД, 2017. – 37 с. – Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20177, по паролю.

18. Товароведение и экспертиза швейных изделий. Ч. 2 [Электронный ресурс]: метод. указания / сост. Е. Н. Дресвянина, Н. П. Лебедева. – СПб.: СПбГУПТД, 2017. – 43 с. – Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017528, по паролю.

19. Товароведение и экспертиза швейных изделий [Электронный ресурс]: метод. указания / сост. Е. Н. Дресвянина, Н. П. Лебедева. – СПб.: СПбГУПТД, 2018. – 80 с. – Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2018155, по паролю.

20. Неверов, А. Н. Товароведение и экспертиза промышленных товаров: учебник / под ред. проф. А. Н. Неверова. – М.: МЦФЭР, 2006. – 848 с. – (Серия «Высшая школа»).

21. Ляшко, А. А. Товароведение, экспертиза и стандартизация: учебник / А. А. Ляшко, А. П. Ходыкин, Н. И. Волошко, А. П. Снитко. – М.: Изд. торг. компания «Дашков и К°», 2009. – 668 с.

22. Горюнова, О. Б. Практикум по товароведению и экспертизе промышленных товаров: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / О. Б. Горюнова и др.; под ред. А. Н. Неверова. – М.: Изд. центр «Академия», 2005. – 368 с.

23. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2003. – 48 с.
24. Правила торговли. – М.: Экзамен, 2008. – 208 с.
25. Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров: учеб. пособие. / под общ. ред. проф. И. Ш. Дзахмишевой. – 3-е изд. – М.: Дашков и К, 2012. – 346 с.
24. Айлова, Г. Н. Товароведение и экспертиза швейных и трикотажных товаров. Электронный учебник. / Г. Н. Айлова. – М.: Изд-во «Кнорус», 2010.
25. Вилкова, С. А. Экспертиза потребительских товаров. / С. А. Вилкова. – М.: Дашков и К°, 2010. – 252 с.

Содержание курсовой работы
«Анализ ассортимента и оценка качества швейных/трикотажных изделий»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. Характеристика группы швейных/трикотажных изделий (*например, «Характеристика трикотажных изделий бельевой группы», или «Характеристика мужских сорочек»*)

1.1. Классификация швейных/трикотажных изделий

1.2. История создания выбранной группы швейных/трикотажных изделий (*например, «История создания мужских сорочек», «История создания джинсовой одежды»*)

1.3. Классификация ассортимента выбранной группы швейных/трикотажных изделий (*например, «Классификация детских изделий»*)

1.4. Характеристика ассортимента выбранной группы швейных/трикотажных изделий (*например, «Характеристика ассортимента мужских сорочек», «Характеристика ассортимента швейных изделий костюмной группы», «Характеристика ассортимента бельевых изделий для детей до года», «Характеристика ассортимента детских бельевых изделий»*)

1.5. Анализ рынка выбранной группы швейных/трикотажных изделий (*«Анализ рынка детских изделий», «Анализ рынка мужских пальто», «Анализ рынка школьной формы»*)

1.6. Условия хранения и предпродажная подготовка

2. Характеристика торгового предприятия (*указывается правильное наименование торгового предприятия*)

2.1. Основные сведения о торговом предприятии

2.2. Характеристика и структура ассортимента торгового предприятия (*указывается правильное наименование торгового предприятия*)

3. Оценка качества швейного/трикотажного изделия

3.1. Характеристика объектов исследования (*здесь же дается техническое описание выбранной(ым) модели(ям) швейного(ых)/трикотажного(ых) изделия(й)*)

3.2. Нормативно-техническая документация на (*указывается выбранная группа товаров, например «Нормативно-техническая документация на мужские сорочки»*)

3.3. Требования, предъявляемые к выбранному(ым) образцу(ам) швейного(ых)/трикотажного(ых) изделия(й) (*например, «Требования, предъявляемые к исследуемым образцам мужских сорочек»*)

3.4. Методы исследования

3.5. Результаты оценки качества выбранной(ым) модели(ям) швейного(ых)/трикотажного(ых) изделия(й) (*например, результаты оценки качества выбранных образцов мужских сорочек*)

3.6. Виды и характеристика выявленных дефектов

3.7. Определение сорта выбранной(ым) модели(ям) швейного(ых)/трикотажного(ых) изделия(й) (*например, определение сорта выбранных образцов мужских сорочек*)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Пример оформления титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных
технологий и дизайна»

Институт текстиля и моды

Кафедра материаловедения и товарной экспертизы

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему

Исполнитель – студент учебной группы _____
(группа)

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Руководитель работы _____
(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество, подпись)

Санкт-Петербург

год

Пример составления реферата пояснительной записки дипломной работы

РЕФЕРАТ

Пояснительная записка 80 с., 20 рис., 12 табл., 42 источников, 4 прил.

АНАЛИЗ РЫНКА, АССОРТИМЕНТ ТОВАРА, ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ
СВОЙСТВА, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА и т. д.

Объектом исследования являются.....

Целью работы.....

В процессе работы проведены исследования.....

В результате эксперимента (исследования, анализа).....

Область применения

Эффективность (значимость) работы

Пример оформления списка использованных источников

Пример оформления списка использованных источников

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

1 Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор) // Научно-техническая информация. Сер. 1. – 2015. – № 2. – С. 8–19.

2 Колкова Н.И., Скипор И.Л. Терминосистема предметной области «электронные информационные ресурсы»: взгляд с позиций теории и практики // Научн. и техн. б-ки. – 2016. – № 7. – С. 24–41.

Книги, монографии:

1 Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. – М.: Либерей, 2003. – 351 с.

2 Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. – М.: Директ-Медиа, 2015. – 430 с.

Тезисы докладов, материалы конференций:

1 Леготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных // Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов / отв. за вып. С.Д. Ваулин; Юж.-Урал. гос. ун-т. Т. 2. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ. 2011. – С. 128–132.

2 Антопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. «Крым-2001» / г. Судак, (июнь 2001 г.). – Т. 1. – М., 2001. – С. 287–298.

3 Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция «Научное издание международного уровня – 2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций» // Наука. Инновации. Образование. – 2015. – № 17. – С. 241–252.

Патентная документация согласно стандарту ВОИС:

1 ВУ (код страны) 18875 (№ патентного документа) С1 (код вида документа), 2010 (дата публикации).

Электронные ресурсы:

1 Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги [Электронный ресурс]. – 2006. – URL: http://bookhambw.ru/stat_2006.htm (дата обращения 12.03.2009).

2 Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. – URL: <http://government.ru/media/files/41d4b737638891da21&4/pdf> (дата обращения 15.11.2016).

3 Web of Science. – URL: <http://apps.wbofknowledge.com/> (дата обращения 15.11.2016).

Нормативные документы:

1 ГОСТ 7.0.96–2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. – М.: Стандартинформ, 2016. – 16 с.

2 Приказ Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/ (дата обращения 04.08.2016).

3 ISO 25964–1:2011. Information and documentation – Thesauri and interoperability with other vocabularies – Part 1: Thesauri for information retrieval. – URL: http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber=53657 (дата обращения 20.10.2016).